

**WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
ZGODNIE Z ZALECENIAMI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ**

1. Podręczniki
2. Zeszyty
3. Słowniki
4. Encyklopedie
5. Atlasy
6. Tablice matematyczne
7. Lektury szkolne
8. Tornister (plecak szkolny)
9. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.)
10. Biurko do nauki
12. Sprzęt komputerowy oraz programy komputerowe edukacyjne
13. Pomoce naukowe
14. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, rozwojowych (językowych, sportowych, itp.)
15. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”
16. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, itp.
17. Zwrot kosztów dojazdu do szkół
18. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, itp.)
19. Strój sportowy na WF raz na semestr do kwoty 150zł
19. Sprzęt muzyczny
20. Zwrot kosztów abonamentu Internetowego –(od września 2016 do czerwca 2017r.)

DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 514zł !!

Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica (na którego wydana jest decyzja) lub pełnoletniego ucznia. Zakupiony towar musi być zgodny z powyższym wykazem. Zakup musi mieć charakter edukacyjny i związany z procesem nauki dziecka. Faktury, które są nie zgodne z przeznaczeniem stypendium nie będą ujmowane w zwrocie kosztów.

Faktury powinny zawierać adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce tego faktu na odwrocie rachunku potwierdzić, może to zrobić szkoła do której uczęszcza uczeń

Sprzęt komputerowy – naprawa sprzętu komputerowego lub wymiana części w sprzęcie komputerowym musi być udokumentowana fakturą lub rachunkiem potwierdzającym co zostało naprawione lub wymieniane oraz ewentualne koszty naprawy bądź wymiany.

W roku szkolnym 2016/2017 obowiązują faktury :

1. Zakup podręczników- od lipca 2016
2. pozostałe materiały szkolne od sierpnia 2016
3. Internet-od września br. do czerwca 2017 r.

Faktury w roku szkolnym 2016 /2017 będą rozliczane do 20 grudnia 2016 r. Po 1 stycznia 2016r. rozliczane będą tylko faktury zakupione w nowym roku szkolnym tj. 2017 r. do 20 czerwca.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW DO 15 WRZEŚNIA 2016 R.