

WNIOSEK 0 PRYZYCNANIE POMOCY SOCJALNEJ		Wójt Gminy Lasowice Wielkie		Data wpływu:		
Pouczenie:						
1. Formularz należy wypełnić czytelnie. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem * - niepotrzebne skreślić.						
2. Każdą rubrykę nie zacieniowaną należy wypełnić albo skreślić.						
Wnoskuję o przyznanie pomocy socjalnej w charakterze				stypendium szkolnego		
				tak/nie*		
				zasilku szkolnego		
				tak/nie*		
I DANE UPRAWNIONEGO DO POMOCY SOCJALNEJ W DALEJ ZWANY „UPRAWNIONY”						
I - 1	imię					
I - 2	nazwisko					
I - 3	data i miejsce urodzenia					
I - 4	imię ojca					
	imię matki					
I - 5	gmina					
	miejscowość					
	kod					
	ulica					
	nr domu					
II INFORMACJE O PLACÓWCE DO KTÓRYCH UCZĘSZCZA UPRAWNIONY						
II - 1	nazwa placówki					
II - 2	adres		ulica			
			miejscowość			
			kod			
			poczta			
II - 3	Klasa /rok nauki/ itd					
<i>Uwagi Dyrektora Szkoły</i>						
Potwierdzam zgodność powyższych danych						
II - 4	Pieczęć placówki			Podpis dyrektora		
III DANE DOTYCZCE SYTUACJI RODZINNEJ UPRAWNIONEGO						
III - 1	L.p	imię nazwisko	pokrewieństwo	wiek	dochód netto	
III - 2						
III - 3						
III - 4						
III - 5						
III - 6						
III - 7	Razem					
III - 8	Dochód na członka rodziny (dochód razem podzielony przez liczbę członków rodziny)					

IV	WNOSKOWANY CHARAKTER I FORMA POMOCY SOCJALNEJ		
IV - 1	<i>Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie :</i>		
	pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych	tak / nie*	
	pokrycia kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	tak / nie*	
	pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	tak / nie*	
	pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	tak / nie*	
	pokrycie kosztów zakupu podręczników i innych pomocy szkolnych inne	tak / nie*	
IV- 2	<i>Opis zajęć edukacyjnych w których uczestniczy lub ma zamiar uczestniczyć uprawniony:</i>		
IV - 3	<i>W przypadku wnioskowania zasiłku szkolnego opisać zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną uprawnionego :</i>		
V	OŚWIADCZENIA I INNE INFORMACJE O UPRAWNIONYM		
V- 1	<i>Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję* stypendium o charakterze socjalnym z innych źródeł publicznych</i>		
	<i>Źródło i forma otrzymywanego stypendium</i>	<i>Kwota</i>	
V- 2		
V- 3	<i>Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych (art.233 § 1 KK) – potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji.</i>		
V - 3	<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w wniosku na potrzeby realizowanej pomocy socjalnej</i>		
V - 4 (miejscowość, data) (imię i nazwisko, czytelny podpis osoby składającej wniosek)	
VI	ZALACZNIKI		
VI- 1	1. Zaświadczenie o dochodach	Szt.	Tak/nie*
	2. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy	Szt.	Tak/nie*
	3. Zaświadczenie o dochodach rolniczych.	Szt.	Tak/nie*
	4. Zaświadczenie z OPS	Szt.	Tak/nie*
	5.	Szt.	Tak/nie*
	6.	Szt.	Tak/nie*
	7.	Szt.	Tak/nie*
	8.	Szt.	Tak/nie*
	9.	Szt.	Tak/nie*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, następujący dochód.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo	Miejsce pracy lub nauki	Miesięczny dochód netto

Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

1. wynagrodzenie ze stosunku pracyzł
2. działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
 - a) ogólnych zł
 - b) ryczałtu ewidencjonowanego zł
3. dochody z gospodarstwa rolnego (...ha przeliczeniowe x 288 zł.) zł
4. emerytury/ renty inwalidzkie i rodzinne/ renta socjalna zł
5. świadczenie rehabilitacyjne zł
6. świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł
7. zasiłek dla bezrobotnych zł
8. zasiłki z pomocy społecznej zł
9. alimenty zł
10. dodatek mieszkaniowy zł
11. inne dochody zł

Razem dochód netto rodziny zł.

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

Lasowice Wielkie, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przelewanie wyliczonej kwoty stypendium szkolnego na konto bankowe

Nr _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

W

W przypadku zmiany numeru konta zobowiązuję się poinformować podmiot płacący stypendium szkolne.

.....
czytelny podpis

**WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
ZGODNIE Z ZALECENIAMI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ**

1. Podręczniki
2. Zeszyty
3. Słowniki
4. Encyklopedie
5. Atlasy
6. Tablice matematyczne
7. Lektury szkolne
8. Tornister (plecak szkolny)
9. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.)
10. Biurko do nauki
12. Sprzęt komputerowy oraz programy komputerowe edukacyjne
13. Pomoce naukowe
14. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, rozwojowych (językowych, sportowych, itp.)
15. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”
16. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, itp.
17. Zwrot kosztów dojazdu do szkół
18. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, itp.)
19. Strój sportowy na WF raz na semestr do kwoty 150zł
19. Sprzęt muzyczny
20. Zwrot kosztów abonamentu Internetowego –(od września 2016 do czerwca 2017r.)

DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 514zł !!

Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica (na którego wydana jest decyzja) lub pełnoletniego ucznia. Zakupiony towar musi być zgodny z powyższym wykazem. Zakup musi mieć charakter edukacyjny i związany z procesem nauki dziecka. Faktury, które są nie zgodne z przeznaczeniem stypendium nie będą ujmowane w zwrocie kosztów.

Faktury powinny zawierać adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce tego faktu na odwrocie rachunku potwierdzić, może to zrobić szkoła do której uczęszcza uczeń

Sprzęt komputerowy – naprawa sprzętu komputerowego lub wymiana części w sprzęcie komputerowym musi być udokumentowana fakturą lub rachunkiem potwierdzającym co zostało naprawione lub wymieniane oraz ewentualne koszty naprawy bądź wymiany.

W roku szkolnym 2016/2017 obowiązują faktury :

1. Zakup podręczników- od lipca 2016
2. pozostałe materiały szkolne od sierpnia 2016
3. Internet-od września br. do czerwca 2017 r.

Faktury w roku szkolnym 2016 /2017 będą rozliczane do 20 grudnia 2016 r. Po 1 stycznia 2016r. rozliczane będą tylko faktury zakupione w nowym roku szkolnym tj. 2017 r. do 20 czerwca.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW DO 15 WRZEŚNIA 2016 R.