

Urząd Gminy Lasowice Wielkie

Egzemplarz pojedynczy

ZATWIERDZAM

Starosta Kluczborski

PLAN

ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

GMINY LASOWICE WIELKIE

Wójt

Gminy Lasowice Wielkie

**Opracowała:
Irena Urbanowicz**

Inspektor ds. Kadr

Lasowice Wielkie 2014

Gmina Lasowice Wielkie:

Gmina Lasowice Wielkie zajmuje południową część powiatu kluczborskiego i sąsiaduje z 6 gminami należącymi do województwa opolskiego:

- od północy z gminą Kluczbork,
- od wschodu z gminą Olesno (powiat oleski, województwo opolskie),
- od południowego wschodu z gminą Zębowice (powiat oleski, województwo opolskie),
- od południa z gminami: Turawa i Łubiany (powiat opolski, województwo opolskie),
- od zachodu z gminą Murów (powiat opolski, województwo opolskie)

Gmina Lasowice Wielkie –położenie geograficzne:

Położenie Gminy Lasowice Wielkie wyznaczają: południk 18° 05' 33''(długość geograficzna zachodnia) do 18° 20' 54''(długość geograficzna wschodnia) i równoleżnik 50° 47' 48''(szerokość geograficzna południowa) , do 50° 58' 06'' (szerokość geograficzna północna),

wsp. pkt N (północ)

Długość geograficzna - 18° 15' 00''

Szerokość geograficzna – 50° 58' 06''

wsp. pkt S (południe)

Długość geograficzna - 18° 13' 48''

Szerokość geograficzna – 50° 47' 48''

wsp. pkt W (zachód)

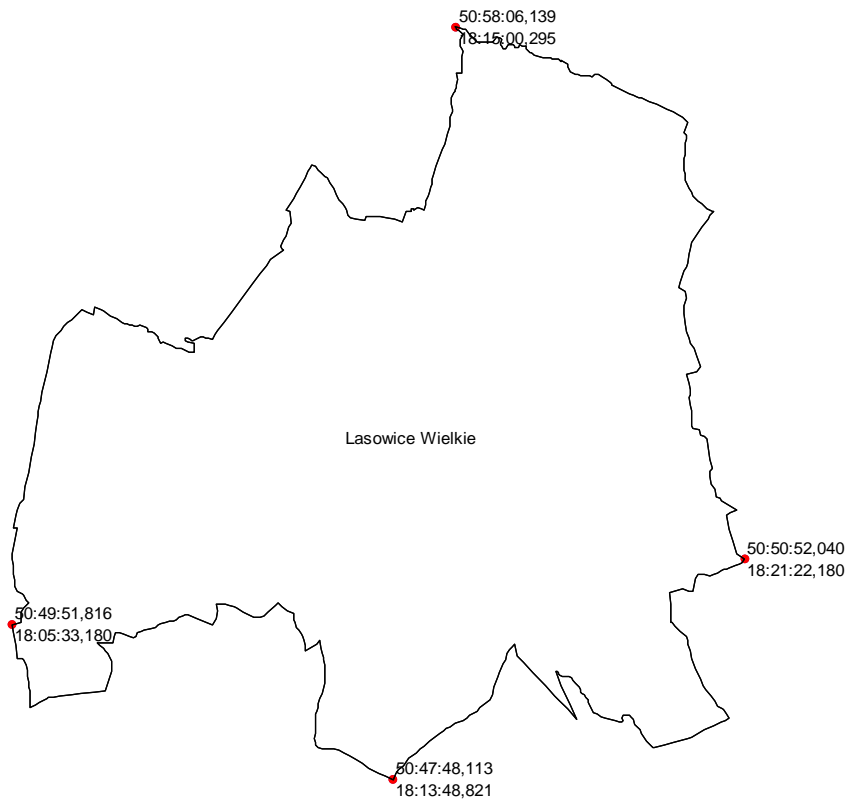
Długość geograficzna - 18° 05' 33''

Szerokość geograficzna – 50° 49' 51''

wsp. pkt E (wschód)

Długość geograficzna - 18° 21' 22''

Szerokość geograficzna – 50° 50' 52''



Spis treści

		str.
1.	Dokumenty odniesienia	7
2.	Cel Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego	10
3.	Arkusze uzgodnień	11
4.	Arkusze aktualizacji	14
5.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	15
6.	Rozdzielnik	16
7.	Tabela funkcjonalna	17
8.	Plan główny	30
8.1.	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń	31
8.1.1.	Katalog zagrożeń	31
1	Powódź (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	32
2	Požary	36
3	Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	37
4	Mrozy i opady śniegu	38
5	Susza i upały	39
6	Skażenie chemiczno-ekologiczne	40
7	Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	43
8	Zagrożenia epidemiczne i epidemia	43
9	Zagrożenie bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej oraz wody i gazu	45
9.1.	Zakłócenia w dostawie energii	45
9.2.	Zakłócenia w dostawie paliwa	47
9.3.	Zakłócenia w dostawie gazu	48
9.4.	Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	49
9.5.	Zakłócenia w dostawie wody	50

10	Katastrofy komunalne i budowlane	51
11	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	52
12	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	54
13	Zagrożenia terrorystyczne	55
14	Awaria sieci teleinformatycznych	56
15	Strajki, zamieszki i demonstracje	57
8.1.23.	Mapy zagrożeń	58
8.2.	Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa	73
8.3.	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych	82
9.	Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych	91
9.1.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	92
9.2.	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych	105
9.3.	Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	107
9.4.	Standardowe procedury operacyjne	169
9.5.	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych	287
10.	Załączniki funkcjonalne planu głównego	291
10.1.	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej	292
10.2.	Organizacja łączności	358
10.3.	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	363
10.4.	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposób postępowania na wypadek zagrożeń	367
10.5.	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	374
10.6.	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej	375
10.7.	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru	381

10.8.	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego	389
10.9.	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód	390
10.10.	Procedury uruchamiania rezerw państwowych	393
10.11.	Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie Gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego	399
10.12.	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	400
	Załączniki dodatkowe	401

1. Dokumenty odniesienia.

Plan opracowany został zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. nr 62, poz. 558), zaleceń Starosty Powiatu Kluczborskiego z dnia 12 stycznia 2011 r. do Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego.

1) Ustawy

- ustawa z dnia 8 marca 1991 r. o **samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o **Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. z 2013 r. poz. 757 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o **stanie wyjątkowym** (Dz. U. Nr 113, poz. 985, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o **drogach publicznych** (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **Państwowej Straży Pożarnej** (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1340, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o **ochronie przeciwpożarowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. 178.1380, z późn. zm.),
- ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o **Policji** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o **Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o **ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o **transporcie kolejowym** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o **transporcie drogowym** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o **Straży Granicznej** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 116, poz. 675),
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o **lasach** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o **Inspekcji Weterynaryjnej** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o **Inspekcji Handlowej** (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1219, z późn. zm.),

- ustawa z dnia 24 maja 2002 r. o **Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu** (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska** (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 264, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 461 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o **zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 947, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. Nr 233, poz. 1955),
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. **Prawo farmaceutyczne** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz. U. Nr 52, poz. 343, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o **ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o **ochronie roślin** (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 133, poz. 849, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz. 1577, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o **ogólnym bezpieczeństwie produktów** (Dz. U. Nr 229, poz. 2275, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o **rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o **zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o **ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z p.zm.),
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o **działalności leczniczej** (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.)

2) Rozporządzenia

- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w **sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych** (Dz. U. Nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w **sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. Nr 55, poz. 573),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w **sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. 2012 r. poz. 741),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w **sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego** (Dz. U. Nr 102, poz. 1065),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w **sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym**

żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz. U. Nr 98, poz. 988);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 r. poz. 96).

3) Akty prawa miejscowego

- Regulamin Organizacyjny **Urzędu Gminy Lasowice Wielkie**.
- Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie **powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**
- Zarządzenie Nr 17/2009 Starosty Kluczborskiego z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie **szczegółowych zasad i trybu informowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kluczborku o zagrożeniach, zagrożeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie powiatu kluczborskiego**.

2. Plany zewnętrzne

1. „**Plan Ratowniczy Powiatu Kluczborskiego**” – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku;
2. „**Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej**” – Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku;
3. „**Plany gotowości zwalczania** – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku;
 - 1) **wysokiej zjadliwej grypy ptaków – HPAI**”,
 - 2) **afrykańskiego pomoru świń – ASF**”,
 - 3) **choroby niebieskiego języka – BTV**”,
 - 4) **pryszczycy – MFD**”,
 - 5) **choroby pęcherzykowej świń – SVD**”,
 - 6) **klasycznego pomoru świń – CSF**”,
 - 7) **gąbczastej encefalopatii bydła – BSE**”,
 - 8) **rzekomego pomoru drobiu – ND**”
4. „**Plan postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu Kluczborskiego**” – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku;
5. Wyciąg z „**Planu udziału Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych**” – Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu;
6. „**Wojewódzki plan działania na wypadek epidemii**” – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
7. „**Wojewódzki plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych**” – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
8. „**Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Opolskiego**” – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. Plany wewnętrzne

1. „Plan ochrony zabytków Gminy Lasowice Wielkie na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej” – Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i OC;
2. „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie na wypadek masowego zagrożenia” – Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i OC;
3. „Gminny plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych” – Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i OC;
4. „Plan zaopatrzenia ludności w wodę pitną w warunkach specjalnych” – Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i OC;

4. Cel Planu Zarządzania Kryzysowego

Plan określa struktury i zasady organizacyjne instytucji i zespołów odpowiadających za funkcjonowanie Gminy w sytuacjach kryzysowych oraz realizację zadań mających na celu złagodzenie ewentualnych skutków zdarzenia, przywracanie i odtwarzanie warunków bytowania po zdarzeniu. Określa i definiuje funkcje i zakresy odpowiedzialności związane z katastrofami naturalnymi, technicznymi i innymi powodującymi sytuację kryzysową.

- określenie potencjalnych zagrożeń mogących wystąpić na terenie Gminy.
- zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania organów kierowania i sił ratowniczych Gminy na zdarzenia kryzysowe, na terenie Gminy i wykraczające poza granice Gminy, a także wymagające zaangażowania sił przekraczających możliwości Gminy.
- określenie zadań organów kierowania i sił ratowniczych Gminy w zakresie: monitoringu i analizy zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności, zabezpieczenia logistycznego oraz zabezpieczenia socjalno-medycznego działań ratowniczych, likwidacyjnych i ewakuacyjnych.

Zadaniem tego planu jest:

- ujednolicenia zasad i procedur powodzenia działań ratowniczych na terenie Gminy
- określenie zasad współdziałania na szczeblu Gminy i międzygminnym, a także w razie potrzeb zasad i sposobów zwracania się o pomoc do Starosty Kluczborskiego.
- określenie niezbędnych dokumentów planistycznych na szczeblu Gminy oraz podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie działań w sytuacjach kryzysowych.

Zasady wdrożenia planu:

Plan uważa się za wdrożony, jeśli:

- spełnia wymogi określone przez ustawę w sprawie zarządzania kryzysowego,
- wszystkie założenia położone w planie są realne,
- przeprowadzono treningi ze wszystkimi podmiotami realizującymi zadania ujęte w planie,
- podany został do publicznej wiadomości,
- został zatwierdzony przez Starostę Kluczborskiego

Arkusz uzgodnień

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
1.	Zastępca Wójta Gminy		
2.	Sekretarz Gminy		
3.	Skarbnik Gminy		
4.	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej		
5.	Inspektor ds. Ochrony Środowiska		
6.	Inspektor ds. Gospodarki Mieniem Komunalnym Gminy		
7.	Inspektor ds. Oświaty		
8.	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej		
9.	Inspektor ds. Kadr		
10.	Inspektor ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
11.	Zespół Radców Prawnych		

Lp.	Organ/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej	Data	Pieczęć i podpis
12.	Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych		
13.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
14.	Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku		
15.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku		
16.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kluczborku		
17	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
18.	Nadleśniczy Nadleśnictwa Kluczbork		
19.	Nadleśniczy Nadleśnictwa Olesno		
20.	Nadleśniczy Nadleśnictwa Turawa		
21.	„Hydrokom” Sp. Z o. o. Wodociągi i Kanalizacja Kluczbork		

22	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie		
23	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna		
24	Zarząd Dróg Powiatowych		
25	Wojewódzki Zarząd Dróg Oddział Terenowy Olesno		
26	Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon Dróg Krajowych w Kluczborku		
27	TAURON Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku		

Arkusz aktualizacji

Aktualizacji Planu dokonuje się raz w roku, w miesiącu lutym oraz każdorazowo, jeżeli zostaną zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie.

L.p.	Data aktualizacji	Temat aktualizacji	Podpis	Uwagi

4. Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Plan zarządzania kryzysowego został opracowany zgodnie z wymogami ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (tj.Dz. U. z 2013 r. poz.1166 z późn. zm.), oraz zaleceń Starosty Powiatu Kluczborskiego z dnia 12 stycznia 2011 r. do Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego.

Plan jest dokumentem stwierdzającym, jakie zagrożenia mogą wystąpić na terenie Gminy, kto i w jaki sposób ma powiadomić o ich wystąpieniu władze Gminy oraz zagrożoną ludność, za pomocą jakich sił i środków zminimalizować skutki zagrożenia i przywrócić stan pierwotny zniszczonej infrastruktury.

Forma zapisu wszystkich działań jest dostępna nie tylko dla profesjonalistów, ale dla każdego kto potrafi czytać.

Jest drogowskazem do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców Gminy, ich mienia i dobytku.

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Lasowice Wielkie opiniuję pozytywnie.

Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

6. Rozdzielnik

L. p	Nazwa instytucji /osoba/	Egz. numer	Data wysłania	Uwagi

7. Tabela funkcjonalna postępowania się:

- procedurami reagowania kryzysowego;
- standardowymi procedurami operacyjnymi;
- procedurami realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
1. Powódzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1 – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9A – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, zagrożenie powodziowe, roztopy</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 19 – Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 37 – Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej</p> <p>SPO – 41 – Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 1 Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p> <p>PZK – 2 Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi</p> <p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
2. Pożary	PRK – 2 – Postępowanie podczas pożarów	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 41 – Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 5 Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3 – Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9B – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 5 – Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kluczborku podczas katastrof budowlanych</p>	
Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
4. Mrozy i opady śniegu	PRK – 4 – Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9C – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
5. Susza i upały	PRK – 5 – Postępowanie podczas suszy i upałów	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9C – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 41 – Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6 – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9D – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 41 – Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7 – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 2 – Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9H – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 9J – Działanie służby dyżurnej w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 16 – Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 41 – Uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8 – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 19 – Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p> <p>SPO – 27 – Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym</p> <p>SPO – 37 – Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej</p> <p>SPO – 41 – Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 7 Działania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 19 – Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 8 Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii</p> <p>1) TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny w Kluczborku</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.2. Zakłócenia w dostawach paliw	PRK – 9.2 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p>	PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 9 – Działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu</p> <p>1) Polska Spółka Gazownicza Sp. z o.o. Oddział w Zabrze Zakład w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.4. Zakłócenia w dostawie energii ciepłej	PRK – 9.4 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii ciepłej	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>UWAGA: Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii ciepłej na terenie województwa, powiatów i gmin prowadzą działania zgodnie z posiadanymi planami</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 6 – Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 10 – Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach wody – skażenie ujęcia wody</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.1. Katastrofy budowlane	PRK – 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9F – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 5 Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.2. Katastrofy drogowe	PRK – 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 2 – Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9E – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej</p> <p>SPO – 16 – Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 11 Działania Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku podczas katastrofy drogowej</p> <p>PZK – 12 Działania Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu podczas katastrofy drogowej</p> <p>PZK - 13 Działania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu podczas katastrofy drogowej</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.3. Katastrofy kolejowe	PRK – 10.3 – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 5 – Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9E – Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej</p> <p>SPO – 16 – Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p>	<p>PZK – 3 Działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 4 Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych</p> <p>PZK – 14 – Działania PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych stacja w Kluczborku podczas katastrofy kolejowej</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK – 15 Działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt</p> <p>PZK – 16 Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 17 – Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 22 – Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>SPO – 23 – Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej</p>	<p>PZK – 17 – Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin</p> <p>PZK – 18 – Działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach i Nadleśnictw w Kluczborku, Oleśnie i Turawie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
13. Zagrożenia terrorystyczne	PRK – 13 – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	<p>Zgodnie z wyszczególnionymi w stosownych procedurach reagowania kryzysowego</p> <p>– w zależności od wystąpienia danego zagrożenia powodowanego określonym zdarzeniem terrorystycznym.</p>	<p>UWAGA: Procedury Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Oddział w Opolu oraz Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku stanowią tajemnicę państwową i znajdują się w przedmiotowych planach powyższych instytucji.</p>	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
14. Awaryjne sieci teleinformatycznych	PRK – 14 – Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 7 – Ostrzeganie i alarmowanie ludności</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 11 – Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego</p> <p>SPO – 12 – Ocenianie i dokumentowanie szkód</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 20 – Koordynowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p>	PZK – 19 Działanie Informatyka podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK – 15 – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	<p>SPO – 1 – Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności</p> <p>SPO – 3 – Informowanie ludności o zagrożeniach</p> <p>SPO – 4 – Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych</p> <p>SPO – 8 – Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>SPO – 9I – Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń</p> <p>SPO – 18 – Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela</p> <p>SPO – 21 – Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych</p> <p>SPO – 37 – Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej</p>	PZK – 20 – Działania Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas strajków, zamieszek i demonstracji	

8. Plan główny

8.1. Charakterystyka zagrożeń, ocena ryzyka ich wystąpienia oraz mapy ryzyka i mapy zagrożenia

8.1.1. Katalog zagrożeń

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia) .
2. Pożary.
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne.
4. Mrozy i opady śniegu.
5. Susza i upały.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne.
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.
9. Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej i ciepłej oraz wody i gazu:
 - 9.1. Zakłócenia w dostawie energii.
 - 9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa.
 - 9.3. Zakłócenia w dostawie gazu.
 - 9.3. Zakłócenia w dostawie energii ciepłej.
 - 9.5. Zakłócenia w dostawie wody.
10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane:
 - 10.1. Katastrofy budowlane.
 - 10.2. Katastrofy drogowe.
 - 10.3. Katastrofy kolejowe.
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.
13. Zagrożenia terrorystyczne.
14. Awaria sieci teleinformatycznych.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje.

Lp	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń Powiatu Kluczborskiego	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń Gminy- mapa ryzyka	Ocena ryzyk
1.	<p>Powódzie</p> <p>spowodowane wylewami rzek, kanałów oraz wynikiem z wystąpienia nawałnych opadów atmosferycznych, zatorami na rzekach podczas spływania kry lodowej i roztopów</p>	<p>Obszar gmin Kluczbork, Wołczyn, Byczyna i Lasowice Wielkie położony jest w zlewisku Morza Bałtyckiego, w obrębie dorzecza Odry, w jego prawej części. Jest to obszar wododziałowy między pierwszorzędowymi dopływami Odry: Stobrawą i Wartą. Powiat jest jednostajną równiną i tylko piaszczyste oraz wcięte częściowo podmokłe doliny cieków stanowią jej urozmaicenie. Główną rzeką jest Stobrawa, a jej większe dopływy to Budkowiczanka, Bogacica, Baryczka i Wołczynka.</p> <p>Cieki podstawowe w powiecie kluczborskim w (m) :</p> <p>Gmina Kluczbork - 92.764 w tym uregulowane – 77.014 Gmina Wołczyn - 83.355 w tym uregulowane - 72.720 Gmina Byczyna - 50.240 w tym uregulowane - 44.838 Gmina Lasowice Wielkie - 58.900 w tym uregulowane - 35.512 Powiat Kluczborski - 285.259 w tym uregulowane - 230.084 Największe rzeki w powiecie kluczborskim : Rzeką Stobrawa ; dł. 77,6 km, w powiecie jej długość wynosi 32.120 m (km 39+620 – km 71+740) , uregulowana 28.990 m, płynie na zachód prawie równoleżnikowo przez teren gmin Kluczbork i Wołczyn, prawy dopływ Odry, uchodzi do Odry pomiędzy ujściem Nysy Kłodzkiej i Brzegiem, źródło Wachowice k/o Olesna. Stobrawa rozdziela się również na kilka „młynówek”. Zlewnia Stobrawy graniczy prawostronnie ze zlewniami Widawy i Warty, a lewostronnie z rzeką Budkowiczanką i Małą Panwią. Stobrawa i jej zlewnia leży na wysokości 150-200 metrów nad poziomem morza, a przy ujściu 137 m n.p.m.. Tylko u źródła to znaczy na terenie powiatu oleskiego Stobrawa leży na wysokości 260 m n.p.m.. Górna część Stobrawy jest zalesiona, a średni spadek całej rzeki wynosi 1,45 stopnia. Spadek całej doliny Stobrawy wynosi 1,62 stopnia. Spadki poprzeczne wahają się od 2,5 do 10 stopni. Przebiegając przez powiat kluczborski ma szerokość w dnie 5-8m i średnią głębokość 1,5 - 3,0 m. Lasy w całej zlewni stanowią 32,5%, użytki zielone 9%, orne 58%, a stawy 0,4%.</p> <p>Rzeką Bogacica : dł. 43.8 km, w powiecie długość 19.890 m / uregulowana 18.820 m, przebiega przez teren gmin Lasowice Wielkie i Kluczbork, lewy dopływ Stobrawy, źródło Łowoszków powiat oleski. Rzeką Budkowiczanka dł. 60 km, w powiecie dł. 19.270 m /uregulowana 15.242 m, przebiega przez teren gminy Lasowice Wielkie, najdłuższy lewy dopływ Stobrawy, źródło powiat oleski.</p> <p>Pratwa dł. 33.2 km, w powiecie dł. 31.340 m, / uregulowana 29.258 m, przebiega przez teren gminy Byczyna, lewy dopływ rzeki Proсны będącej dopływem rzek Warty, źródło</p>	<p>Na skutek intensywnych opadów deszczu, połączonych z gwałtownymi burzami i wichurami istnieje zagrożenie lokalnych podtopień, a szczególnie wiosną na wskutek topnienia śniegów i wylewu rzek podtopieniem ulegają miejscowości położone w pobliżu rzek Budkowiczanka, Bukówka, Bogacica.</p> <p>Może nastąpić:</p> <p>zalanie użytków rolnych</p> <p>zalanie użytków zielonych</p> <p>Zniszczone przepusty pod drogami publicznymi</p> <p>W gminie powołany jest Gminny Komitet Przeciwpowodziowy i został opracowany plan ewakuacji ludności i zwierząt z terenów zagrożonych.</p> <p>Cieki podstawowe:</p> <p>Rzeką Bogacica: Lasowice Małe, Gronowice.</p> <p>Rzeką: Budkowiczanka- Szumirad, Trzebiszyn, Tuły</p> <p>Rzeką Młynówka Chocianowicka</p> <p>Rzeką Dobra</p> <p>Rzeką Borkówka</p>	1

	<p>Guzanów pow. oleski. Rzeka Baryczka dł. 16.460 m, w powiecie 16.460 m / uregulowana 8.190 m, przebiega przez teren Gminy Kluczbork, prawy dopływ rzeki Stobrawy. Rzeka Wołczynka (Wołczanka , Wołczyński Strumień) dł. 18.960 m, w powiecie 18.960 m /o uregulowana 12.370 m, przebiega przez teren gminy Wołczyn, prawy dopływ Stobrawy, o zlewni 130 km kwadratowych.</p> <p>Rzeka Proсна dł 216,8 km. lewy (południowy) brzeg rzeki Proсны od km 160,2 do km 173,8 tj. na długości 17,5 km przepływa przez teren powiatu kluczborskiego w gminie Byczyna będąc rzeką graniczną pomiędzy województwem opolskim , a województwem łódzkim, stanowi lewy dopływ Warty . Przez powiat Olesno płynie od km 173,8 do km 177.7) tj. 3,9km.. Źródła Proсны znajdują się między Olesnem, a Gorzowem Śląskim, w pobliżu wsi Wołęcin województwie opolskim, w gminie Radłów. Proсна uchodzi do Warty w Rudzie Komorskiej w pobliżu Pызdr, powierzchnia dorzecza: 4 924,7 km², różnica wysokości między źródłem a ujściem: ~190 m. Rzeka w zarządzie RZGW Poznań. Powiat Kluczborski należy do średnio zagrożonych powodzią w szczególności opadowymi i roztopowymi. Zagrożonych jest około 10 % powierzchni powiatu.</p> <p>Pochodną powodzi są podtopienia, które w powiecie kluczborskim mają mniejszy zasięg i niosą dużo mniejsze zagrożenia. Największe zagrożenie notowane jest w czasie roztopów wiosennych (powódzie roztopowe), przy czym w zlewni Stobrawy wysoki stan wód ma miejsce najczęściej już na przełomie lutego i marca oraz w pierwszych dniach kwietnia.</p> <p>Przy wyjątkowo niesprzyjających warunkach pogodowych i złożeniu się innych niesprzyjających czynników Powiat Kluczborski nie jest bezpieczny. Na obszarze powiatu kluczborskiego przyczynami powodzi, rozległych podtopień mogą być także intensywne opady atmosferyczne (powódzie opadowe), szczególnie w miesiącach maj - lipiec. Powiat Kluczborski jest zagrożony powodzią o charakterze lokalnym, która obejmuje małe zlewnie i spowodowaną opadami nawałnymi o dużej intensywności, zwanymi potocznie „oberwaniem chmury”.</p> <p>Możliwe jest również wystąpienie powodzi o charakterze regionalnym obejmujący region hydrograficzny Odry i Nysy Kłodzkiej. Duże przybory wód w tych rzekach, wysokość, prędkość i długość fali powodziowej mają wpływ na zachowanie Stobrawy, Bogacicy, Baryczki i Budkowiczanki, a także występujących w powiecie kanałów.</p> <p>Największe zagrożenie powodziowe występuje od południowego-wschodu tzn. od źródeł Stobrawy, a jest to związane z ukształtowaniem terenu /różnica wysokości około 80 metrów/.</p> <p>Zagrożone powodzią są również obszary o wysokim poziomie wód gruntowych, na których nawet niezbyt intensywne deszcze mogą spowodować liczne podtopienia, a w konsekwencji zalanie piwnic lub parterów domów.Podtopienia mogą być również spowodowane ograniczeniem naturalnej retencji gruntowej przez utwardzanie nawierzchni i niewydolnością lub niesprawnością kanalizacji na terenach zurbanizowanych.</p>	<p>Zapora wodna w Szumiradzie, jaz piętrzący wodę na zbiorniku</p> <p>Młyn Widera- na rzece Budkowiczance</p> <p>Rzeka Bogacica : dł. 43.8 km, przebiega przez teren gminy Lasowice Wielkie, w gminie długość 15,3 km , lewy dopływ Stobrawy, źródło Łowoszów powiat oleski.</p> <p>Rzeka Budkowiczanka dł. 60 km, /uregulowana 15.242 m, przebiega przez teren gminy Lasowice Wielkie, najdłuższy lewy dopływ Stobrawy, źródło powiat oleski.</p> <p>Zagrożone podtopieniami są również obszary o wysokim poziomie wód gruntowych, na których nawet niezbyt intensywne deszcze mogą spowodować liczne podtopienia, a w konsekwencji zalanie piwnic lub parterów domów. Podtopienia mogą być również spowodowane ograniczeniem naturalnej retencji gruntowej przez utwardzanie nawierzchni i niewydolnością lub niesprawnością kanalizacji na terenach zurbanizowanych.</p> <p>Mogą wystąpić zatrucia pokarmowe, epidemie chorób ludzi i zwierząt, uszkodzenia dróg i mostów mogą prowadzić do wypadków komunikacyjnych, skażenie wody i gleby.</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>Na terenach szczególnie zagrożonych można liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji – szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie”</p>	
--	--	--	--

	<p>Powodzie roztopowe i opadowe:</p> <p>Mogą objąć swym zasięgiem obszary największe ze wszystkich rodzajów powodzi, natomiast nagłe wezbrania roztopowe mogą mieć charakter lokalny. Rejony: najbardziej zagrożone to Obszary zagrożone podtopieniami;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gm Kluczbork; m. Bąków, Kluczbork, Ligota Dolna, rejon Ieśniczówki, Zameczek, Nowa Bogacica rzeka Stobrawa oraz Czaple Stare, Smardy Dolne, Smardy Górne, rzeka Baryczka; a także Gotartów, Kujakowice Górne ➤ gm. Wołczyn; : m. Wierzchy, Wąsice, Szum, Markotów (rzeka Stobrawa): Wołczyn ul. Kościuszki (ogródki działkowe) – rzeka Wołczynka ➤ gm. Byczyna; m. Nasale, Gosław, Paruszowice, Sarnów, Proślice – rzeka Pratwa oraz Jaśkowice, Gołkowiec rzeka Jaśkowska Woda, natomiast 2 gospodarstwa przy Cyrance w Kostowie rzeka Proсна ➤ gm. Lasowice Wielkie; m. Lasowice Małe, Gronowice – rzeka Bogacica oraz Tuły: młyn Widera – rzeka Budkowiczanka; <p>Duży wpływ na ograniczenie zasięgu powodzi roztopowych ma odpowiednia drożność rowów melioracyjnych.</p> <p>Ogółem w powiecie zagrożonych podtopieniami są 98 obiekty mieszkalne /441 osoby oraz 7 841,97 ha użytków rolnych w tym: 6 201,37 ha gruntów ornych i 1 640,6 ha użytków zielonych (dane z oceny powodzi maj 2010r.) w tym</p> <p>gm. Kluczbork- obiektów mieszkalnych, osób, 1953,76 ha użytków rolnych (1814,68 grunty orne/139,08 użytki zielone), gm. Wołczyn 79 obiektów mieszkalnych 372 osoby, 1360,39 ha użytków rolnych (664,00/696,39)</p> <p>gm. Byczyna - 20 obiektów mieszkalnych , 69 osób, 1229,00 ha użytków rolnych (579/550) gm. Lasowice Wielkie; obiektów mieszkalnych osób, 3398,82 ha użytków rolnych (3143/255). Wskutek nawałnych opadów deszczu mogą lokalnie wystąpić podtopienia budynków mieszkalnych w gminie Kluczbork: Krzywizna, Kuniów ,w gmina Byczyna: Jaśkowice.</p> <p style="text-align: center;">POWODZIE ZIMOWE</p> <p>Rzeka Proсна stanowi zagrożenia dla przygranicznych rejonów województwa Wielkopolskiego co dotyczy gminy Byczyna. Natomiast ryzyko powodzi będące następstwem zatoru lodowego, który raczej nie występuje w rzekach powiatu kluczborskiego.</p> <p style="text-align: center;">ZBIORNIKI RETENCYJNE</p> <p>Na obszarze powiatu kluczborskiego zlokalizowany jest i oddany do użytkowania w 1996 roku w gminie Byczyna, pełniący funkcje ochrony przeciwpowodziowej zbiornik retencyjny Biskupice - Brzózki na rzece Pratwie w km 14+250- 16+800, grunty wsi Biskupice i Proślice. Właścicielem obiektu jest Gmina Byczyna natomiast użytkownikiem: Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział Kluczbork, ul. Plac Gdacjusza 4. Powierzchnia 42 ha. Pojemność 535 tys m³ długość zapory 540mb, 179.0 max piętrzenie, 178.5 norm. piętrzenie.</p>		
--	--	--	--

	<p>Kolejny zbiornik retencyjny, którego budowa rozpoczęła się w 2009 roku, będzie oddany w roku bieżącym tj. 2011r.. Będzie on jedynym, kompleksowym zabezpieczeniem miasta i gminy Kluczbork przed zalaniem, a w konsekwencji ochroną całego powiatu. Planowane przedsięwzięcie: „Zbiornik retencyjny Kluczbork na rzece Stobrawie w km 61+500" to budowa zbiornika retencyjnego w dolinie rzeki Stobrawy w km 61+500, na wysokości wsi Ligoty Górnej w gminach Kluczbork i Lasowice Wielkie. Planowany obiekt należy do przedsięwzięć melioracji podstawowych i z punktu widzenia zadań gospodarki wodnej będzie między innymi: retencjonował wodę, transformował falę przeciwpowodziową, zapewni wodę do nawodnień rolniczych, zapewni wodę do ochrony przeciwpożarowej dla pobliskich wsi i obszarów leśnych, pozwoli na rozwój wypoczynku, sportów wodnych i wędkarstwa. Budowany zbiornik retencyjny będzie miał zaporę ziemną dł. około 2,7 km z konstrukcją upustowo-przelewową w km 61+500 - rzeki Stobrawy, wyprofilowaną część zbiornika, wyposażenie zbiornika w wodoszczelną przegrodę, wykonanie ujęcia wody do Młynówki. Zbiornik będzie miał pojemność całkowitą 1 683 000 m³. Powierzchnia zalewu przy normalnym poziomie piętrzenia będzie miała 55,7 ha. Pojemność powodziowa stała - 0,58 mln m³, Min. piętrzenie - 1,1 mln m³, Max. piętrzenie - 1,68 mln m³.</p> <p>Badania statystyczne wskazują na cykliczne występowanie na terenie województwa powodzi typu opadowego i roztopowego, okresowo przybierają one katastrofalne rozmiary, które mogą spowodować również katastrofę obiektów hydrotechnicznych piętrzących wodę w zbiornikach (katastrofy budowlane).</p> <p>Ewentualne zniszczenie zapory na zbiorniku retencyjnym Biskupice – Brzózki nie spowoduje powstania obszarów katastrofalnych zatopień.</p> <p style="text-align: center;">INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA</p> <p>W odniesieniu do infrastruktury krytycznej województwa opolskiego, o dużym znaczeniu dla gospodarki najbardziej zagrożonymi przez powódź są następujące obiekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesaffre Polska w Wołczynie ul. Dworcowa 32 – rzeka Wołczynka ; <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>W związku z przedstawioną charakterystyką, powódzie najbardziej dotkną mieszkańców wsi powiatu kluczborskiego, mniej mieszkańców miast.</p> <p>Na terenach szczególnie zagrożonych można liczyć się z możliwością organizowania ewakuacji – szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia powiatu kluczborskiego”</p>		
--	---	--	--

2	<p>Pożary Samorzutne niekontrolowane rozprzestrzenianie się ognia zagrażające ludziom i powodujące duże straty materialne.</p> <p>Spowodowane czynnikami naturalnymi oraz spowodowane działalnością człowieka</p>	<p>Do najbardziej zagrożonych pod względem zagrożenia pożarowego w powiecie kluczborskim należą kompleksy leśne: -- Gmin Lasowice Wielkie: położone w pobliżu m. Ciarka, Chocianowice, Gronowice, Jasienie, Lasowice Małe, Lasowice Wielkie, Laskowice, Oś, Trzebiszyn Tuły, Chudoba, Szumirad, Wędrynia. –Gmina Wołczyn : Obszarami najbardziej zagrożonymi pożarem lasów są kompleksy leśne: pomiędzy miejscowościami Komorzno – Szymonków, Duczów Mały – Brynica – Wałda, Wołczyn – Markotów Mały – Unieszów oraz kompleks leśny znajdujący się pomiędzy południową granicą gminy, a miejscowościami Szum i Wierzchy. – Gmina Kluczbork : Bogacka Szklarka, Bąków , Borkowice. Gmina Byczyna: Nasale, Piaski, Pszczonki, Janówka, Ciecierzyn, Gosław. Na przestrzeni ostatnich pięciu lat nie zanotowano dużych i bardzo dużych pożarów obszarów leśnych, jednakże, należy liczyć się z możliwością powstania pożarów tego typu. Mogą one być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych prowadzących przez obszary leśne, a tym samym utrudnić dojazd do niektórych miejscowości lub spowodować brak dostępności do tych miejscowości. Utrudniona komunikacja: Droga nr 45 Opole-Złoczew, potem drogą wojewódzką 494 do Olesno na odcinku: Bierdzany (gm. Turawa) – Chudoba (gm. Lasowice Wlk.), Droga Nr 45 Opole-Złoczew na odcinku za miejsc. Jasienie do Lasowic Wielkich , która przebiega przez duże kompleksy leśne Miejscowości, do których drogi mogą być nieprzejezdne: Laskowice, Tuły, Trzebiszyn, Oś – gm. Lasowice Wlk. W wyniku pożarów obszarów leśnych istnieje zagrożenie utrudnień komunikacyjnych na szlakach kolejowych: ➤ linia kolejowa Kluczbork – Strzelce Opolskie na odcinku Lasowice Małe (gm. Lasowice Wielkie), Zębowice, Kolonowskie, Strzelce Opolskie; Najbardziej narażone kompleksy leśne, mogące stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia oraz środowiska (prowadzące do zorganizowania ewakuacji, a jednocześnie powodować chaos komunikacyjny w województwie i powiecie, to przede wszystkim lasy należące do: ➤ Borów Stobrawskich . OBIEKTY MIESZKALNE, PRZEMYSŁOWE, UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ Zasięg pożarów obiektów mieszkalnych, przemysłowych i użyteczności publicznej (pomimo częstszego występowania – ogranicza się do miejsca ich lokalizacji. Potencjalne zagrożenie pożarowe i wybuchowe stanowią zbiorniki paliw płynnych i gazów skroplonych oraz główne gazociągi przesyłowe^{2.Hw.1)} oraz dodatkowe gazociągi^{9.3.Hz.1)}, którymi przesyłany jest gaz ziemny przez teren powiatu kluczborskiego. W związku z tym, należy liczyć się z możliwością dużego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, ich mienia w tych miejscowościach Tutaj możemy wskazać na pożary wybuchowe stacji benzynowych, których mamy w powiecie 15 w tym : Gmina Kluczbork - 10 (w mieście – 8), Gmina Wołczyn - 2 (w mieście - 1), Gmina Byczyna - 2 (w mieście - 1) -Zagrożenie przestrzennymi pożarami w zwartej zabudowie występuje w Byczynie - zabytkowa część miasta w obrębie murów obronnych, zwarta zabudowa, wiekowe obiekty.</p>	<p>Około 62,4% obszaru Gminy stanowią lasy co stwarza duże zagrożenie pożarowe, które w szczególności dotyczy sołectw: Ciarka, Chocianowice, Gronowice, Jasienie, Lasowice Małe, Lasowice Wielkie, Laskowice, Oś, Trzebiszyn, Tuły, Chudoba, Szumirad, Wędrynia. Rolno – leśny charakter Gminy powoduje poważne zwiększenie zagrożenia w czasie lata, w następstwie długich okresów suszy, wypalania traw i ściernisk oraz samozapłonu torfowisk a także na skutek intensywnego ruchu ludności w lasach, w poszukiwaniu grzybów, jagód, poroży.</p> <p>Na obszarze Gminy większość zabudowań gospodarczych charakteryzuje się łatwopalnością, a w szczególności stare zabudowania zagrodowe, nowe domki wypoczynkowe (daczki), a także szereg zabudowań gospodarczych, jak obory, stodoły, suszarnie. W większości są one wykonane z drewna i są zlokalizowane w pobliżu lub w centrum kompleksów leśnych, co dodatkowo zwiększa zagrożenie pożarowe.</p> <p>Gmina Lasowice Wielkie: 36 / 87 osób w tym;</p> <p>- 17 /48 os. Oś</p> <p>- 5/12 os. Sobibór przysiółek, sołectwo Chudoba</p> <p>- 2/6 os. Kamieniec przysiółek, sołectwo Szumirad</p> <p>Może wystąpić zniszczenie infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.</p> <p>Zagrożenie dla drogi Nr 45 na odcinku za miejsc. Jasienie do Lasowic Wielkich , która przebiega przez duże kompleksy leśne</p> <p>zagrożenia zdrowia i życia ludzi, zwierząt, możliwość wystąpienia katastrofy ekologicznej</p> <p>- występuje duże zagrożenie przestrzennym pożarem upraw polowych</p> <p>-zagrożenie pożarowe występuje w ZPUH Marek Pietrek –</p>	3
---	--	--	---	---

	<p>- Zagrożenie pożarowe – wybuchowe występuje w procesie produkcyjnym Lesaffre Polska w Wólczynie ul Dworcowa 32 – w tym przypadku bezpośrednio sąsiedztwo trasy kolejowej Wrocław – Katowice dodatkowo zagraża płynności transportu,</p> <p>- Zagrożenie pożarowe i wybuchowe występuje w procesie produkcyjnym i magazynowym w Polskie Młyny S.A. Zakład w Kluczborku ul. Młyńska 8,- Zagrożenie pożarowe występuje w ZPUH Marek Pietrek – Tartak w Chudobie gm. Lasowice Wielkie,- zagrożenie pożarowe i wybuchowe występuje w Gorzelniach :Bąków w Gm Kluczbork, - Paruszowice i Biskupice w Gm Byczyna , -Lasowice Małe ul. Odrodzenia w Gm. Lasowice Wielkie..</p> <p>Na obszarze powiatu szczególnie na terenach wiejskich większość zabudowagospodarczych charakteryzuje się łatwopalnością, a w szczególności stare zabudowania zagrodowe, nowe domki wypoczynkowe (daczki), a także szereg zabudowań gospodarczych, jak obory, stodoły, suszarnie. W większości są one wykonane z drewna, a gdy w szczególności są zlokalizowane w pobliżu lub w centrum kompleksów leśnych, to dodatkowo stwarza i zwiększa zagrożenie pożarowe.</p> <p style="text-align: center;">UPRAWY I NIEUŻYTKI</p> <p>Na obszarze powiatu powstanie pożaru w uprawach i na nieużytkach nasila się w okresie letnim, ze względu na występujące w tym okresie częste okresy upałów i suszy, fakty wypalania traw i ściernisk oraz możliwość występowania samozapłonów pokładów torfu np. w m. Borki Gm. Byczyna. Zagrożenie pożarami przestrzennymi wzrasta w czasie prac polowych w okresie żniw.</p> <p>Powstanie pożaru tego typu niesie za sobą zagrożenie lokalne dla ludności (zadymienie) oraz środowiska – jałowa gleba.</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, pożary kompleksów leśnych najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast, a w przypadku pożarów obiektów mieszkalnych oraz zakładów przemysłowych najbardziej zagrożeni będą mieszkańcy miast, mniej lub wcale mieszkańcy wsi. Szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia powiatu kluczborskiego”</p>	<p>Tartak w Chudobie</p> <p style="text-align: center;">zagrożenie pożarowe i wybuchowe występuje w Gorzelniach :</p> <p>-Lasowice Małe ul.Odrodzenia</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, pożary kompleksów leśnych najbardziej dotkną mieszkańców wsi. Szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie”</p>	
3	<p>Huragany</p> <p>Wskutek progresywnego charakteru zmian klimatycznych i coraz częściej występujących anomalii pogodowych, mogą na terenie Powiatu Kluczborskiego występować zagrożenia meteorologiczne w postaci silnych huraganowych wiatrów, połączonych z dużymi opadami deszczu, powodującymi lokalne podtopienia.</p> <p>Analiza obserwowanych prędkości wiatru, które powodują pierwsze zniszczenia wykazała, że wartością progową jest prędkość 17 m/s. Skala zniszczeń postępuje oczywiście w miarę przyrostu prędkości wiatru. Według <i>klasyfikacji maksymalnych prędkości wiatru i skutków ich działania</i> już przy prędkości od 25 do 28 m/s można mówić o wiatrach huraganowych powodujących znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów oraz utrudniających jazdę samochodów osobowych po szosie.</p> <p>W przedziale 29 – 32 m/s mamy do czynienia z gwałtownymi wiatrami huraganowymi, powodującymi zniszczenia zabudowań, zrywanie odcinków linii energetycznych oraz utrudniających jazdę samochodów ciężarowych.</p> <p>Natomiast w przypadku huraganu siła wiatru osiąga prędkość od 33 – 55 m/s .</p> <p>Przewidywane skutki takiego zjawiska to: zrywanie przez wiatr całego poszycia dachów, wyrwanie dużych drzew z korzeniami na większych przestrzeniach, zrywanie linii przesyłowych, niszczenie konstrukcji budowlanych oraz „zdmuchiwanie” z szosy jadących samochodów.</p>	<p>Burze, huragany i trąby powietrzne powodują zniszczenia budynków mieszkalnych, użyteczności publicznej i obiektów przemysłowych, powodując często wtórne skutki, takie jak pożary, eksplozje czy podtopienia. Zrywają sieci energetyczne i telefoniczne.</p> <p>Możliwość zerwania przesyłowych linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia, uszkodzenia stacji transformatorowych 110/15kV –GPZ-ty, stacji transformatorowych, przewrócenie konstrukcji słupów</p> <p>oraz zerwanie przesyłowych linii telekomunikacyjnych, uszkodzenia sieci ciepłowniczej wodociągowej, kanalizacyjnej, utrudnienia dla ludności powiatu, zakłócenia komunikacyjne i zaopatrzeniu w artykuły pierwszej potrzeby dla ludności, zakłócenie funkcjonowania wielu instytucji publicznych i</p>	

		<p>W dniu 15 sierpnia 2008 r. nastąpiło przejście trąby powietrznej przez teren województwa opolskiego, a także przez teren gminy Wołczyn, Uwzględniając położenie geograficzne gminy Wołczyn, ukształtowanie terenu oraz zalesienie przy uwzględnieniu zmian klimatycznych i występujących coraz częściej anomalii pogodowych należy stwierdzić, że cały obszar gminy jest podatny na działanie silnych wiatrów i wichur, a także gwałtownych i krótkotrwałych nawałnic.</p> <p>W dniu 15 sierpnia 2008 r. trąba powietrzna przeszła przez teren miejscowości Komorzno w wyniku czego zniszczeniu uległo mienie (konstrukcje dachów, ogrodzenia, oraz częściowo zasiewy) na kwotę 87 tys. zł..</p> <p>W innych miejscach powiatu doszło do uszkodzeń linii energetycznych, połamania drzew</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców wsi, mniej mieszkańców miast (ale w przypadku ich wystąpienia w miastach skutki mogą być bardziej rozległe i liczba osób poszkodowanych znacznie większa). W obu przypadkach należy liczyć się z możliwością zorganizowania ewakuacji.</p> <p>Szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia powiatu kluczborskiego”</p>	<p>mogące wystąpić awarie w zakładach pracy, uszkodzenia zabudowań- zerwanie dachów, zniszczony lub sprzęt i urządzenia, zniszczenie lub uszkodzenie drzewostanów.</p> <p>Utrudnienia na krajowych szlakach komunikacyjnych: droga Nr 11 Kołobrzeg-Bytom, droga Nr 45 Opole-Złoczew, droga Nr 494 Opole Częstochowa</p> <p>W obu przypadkach należy liczyć się z możliwością zorganizowania ewakuacji.</p> <p>Szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie”</p>	3
4.	<p>Mrozy i opady śniegu – Wystąpienie niskich temperatur i nadmiernych opadów śniegu, zamiecie śnieżne, gwałtowne opady marznącego śniegu</p>	<p>MRÓZ – W skali roku najniższe temperatury powietrza w województwie opolskim, o wysokości -16°C występują z prawdopodobieństwem 50%, a temperatury o wysokości -24°C z prawdopodobieństwem poniżej 10%. Wystąpienie tych temperatur nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z okresem wystąpienia dni bardzo mroźnych. Rozciągłość przestrzenna zjawiska jest bardzo ograniczona i ściśle powiązana z lokalnymi warunkami topograficznymi.</p> <p>Skutki mrozu mogą sparaliżować m.in. życie całych osiedli lub gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne.</p> <p>Mróz stanowi szczególnie poważne zagrożenie dla osób bezdomnych, co powoduje konieczność rozwijania bazy noclegowej i zapewnienia im pomocy socjalno-bytowej</p> <p>ŚNIEG – obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki:</p> <ol style="list-style-type: none"> zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego (całkowity jego zanik); zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. <p>co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych.</p> <p>Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowią mogą przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody – przede wszystkim w rejonach, które w okresie prognozowania trudno jest dokładnie zlokalizować.</p>	<p>Obszar Gminy ze względu na swój leśno – rolno charakter (duża powierzchnia, mała gęstość zaludnienia, średnio rozwinięta sieć dróg lokalnych, zabudowa kolonijna i pojedyncza) powoduje w okresie zimy często, że znaczna część pojedynczych zabudowań, sołectw bywa odcięta od „świata” nieraz na kilka dni. Szczególnie podczas intensywnych opadów śniegu połączonych z zamieciami i wichurami w znacznym stopniu zagrożone są miejscowości: Oś, Kopaczka, Sobisz, Kiełbasin, Chałupy, Chwałencice, Wielodrogi, Olbin, Kłapaczka, Kłapacz, Kamieniec</p> <p>Niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkopowierzchniowych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi.</p> <p>W gminie szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe w szkołach, obiekty handlowe, hale produkcyjne.</p> <p>Uszkodzenia sieci ciepłowniczej i wodociągowej, kanalizacyjnej, utrudnienia dla ludności, zakłócenia komunikacyjne i zaopatrzeniu w artykuły pierwszej potrzeby dla ludności, zakłócenie funkcjonowania wielu instytucji publicznych i mogące wystąpić awarie w zakładach pracy,</p>	2

		<p>Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkopowierzchniowych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi.</p> <p>Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, obiekty handlowe hipermarkety, markety, hale produkcyjne.</p> <p>Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem. ŚNIEG – obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki</p> <ol style="list-style-type: none"> zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego (całkowity jego zanik); zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. <p>co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych.</p> <p>Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowić mogą przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody – przede wszystkim w rejonach, które w okresie prognozowania trudno jest dokładnie zlokalizować.</p> <p>Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkopowierzchniowych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi.</p> <p>Szczególnie dotyczy to takich budowli jak: hale sportowe, obiekty handlowe hipermarkety, markety, hale produkcyjne.</p> <p>Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem.</p>	<p>Utrudnienia na krajowych szlakach komunikacyjnych: droga Nr 11 Kołobrzeg-Bytom, droga Nr 45 Opole-Złoczew, droga Nr 494 Bierdzany- Częstochowa</p> <p>zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, choroby zakaźne zwierząt.</p> <p>W przypadku wystąpienia niskich temperatur zagrożone zamarznięciem są osoby bezdomne.</p> <p>Mogą wystąpić katastrofy budowlane, katastrofy komunikacyjne, katastrofa ekologiczna</p> <p>W przypadku wystąpienia niskich temperatur zagrożone zamarznięciem są osoby bezdomne</p> <p>Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem.</p>	
5	Susza i upały	<p style="text-align: center;">SUSZA</p> <p>Powiat kluczborski podobnie jak obszar województwa opolskiego należy do obszarów, w których deficyt opadów jest rzędu od 100 do 200 mm.</p> <p>Następstwa suszy występujących okresowo w powiecie, mogą być złagodzone przez wprowadzenie odpowiednich zabiegów melioracyjnych i agrotechnicznych zwiększających retencję oraz poprzez dobranie roślin uprawnych, odpornych na suszę.</p>	<p>W przypadku długotrwałe utrzymujących się wysokich temperatur może wystąpić susza, zakłócenia w dostawach wody pitnej i technologicznej, przesuszenie gleby, zniszczenie upraw polowych, utrudnienia w transporcie drogowym i kolejowym (wypaczenia szyn);</p>	

		<p>Gminy powiatu kluczborskiego w razie wystąpienia suszy są ze względu na duży udział gruntów rolnych w dużym stopniu narażone straty w uprawach rolnych.</p> <p>Użytkowanie gruntów rolnych (grunty orne, sady, łąki, pastwiska) w powiecie kluczborskim i poszczególnych gminach (stan na 1 stycznia 2008) kształtuje się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w powiecie kluczborskim użytki rolne stanowią 51%, - w gminie Byczyna użytki rolne stanowią 79%,-w gminie Kluczbork użytki rolne stanowią 72%, - w gminie Wołczyn użytki rolne stanowią 65%, - w gminie Lasowice Wielkie użytki rolne stanowią 37%. <p>Zagrozenie to powoduje przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przesuszenie gleby; ➤ zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślin, a co za tym idzie mogą być przyczyną dużych trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność; ➤ zmniejszenie zasobów wody pitnej; ➤ zwiększone prawdopodobieństwo katastrofalnych pożarów. <p style="text-align: center;">UPAŁ</p> <p>Wysokie temperatury;</p> <ul style="list-style-type: none"> C. niszczą nawierzchnie dróg, tory kolejowe oraz linie energetyczne; D. mogą być przyczyną utraty życia lub zdrowia; E. mogą powodować nadmierne obciążenie służby zdrowia, wynikające ze zwiększonej liczby potrzebujących pomocy. 	<p>Gmina Lasowice Wielkie w razie wystąpienia suszy jest ze względu na duży udział gruntów rolnych w dużym stopniu narażona na straty w uprawach rolnych.</p> <p>Wzrost zachorowań na choroby układu krążenia; możliwość wystąpienia epidemii.</p> <p>Możliwość wystąpienia pożarów</p>	2
6.	<p>Skażenie chemiczno-ekologiczne</p> <p>Emitowanie do atmosfery, wód powierzchniowych i podziemnych oraz gleby trujących substancji, transportu TŚP szlakami kolejowymi i samochodowymi</p>	<p>Na terenie powiatu kluczborskiego, w wyniku poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy w ruchu kolejowym lub drogowym mogą wystąpić następujące zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wybuch substancji niebezpiecznych - amoniaku, amonitu, trotylu, dynamitu, azotanu amonu, tlenku etylenu, tlenku propylenu, propanu-butanu, propylenu. ➤ emisja do powietrza i wytworzenie się chmury toksycznych substancji - chloru, amoniaku, kwasu fluorowodorowego. ➤ pożar – acetonu, amoniaku, benzenu, toluenu, benzyny, oleju napędowego itp. ➤ wyciek substancji szkodliwych dla środowiska wodnego – oleju popirolitycznego, oleju antracenowego. <p>Możliwe są również połączone zagrożenia np. pożar + chmura toksycznych produktów spalania wraz ze szkodliwymi dla środowiska wodnego wodami pogaśniczymi.</p> <p style="text-align: center;">ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE</p> <p>Do zakładów przemysłowych stwarzających największe zagrożenie możemy zaliczyć: Fabryka Maszyn i Urządzeń "FAMAK" S.A. w Kluczborku - farby i lakiery, Lesaffre Polska S.A. w Wołczynie ul Dworcowa 32 wykorzystujący w procesie produkcyjnym: ług sodowy, kwas azotowy kwas siarkowy, amoniak.</p> <p>Awarie w zakładach przemysłowych zlokalizowanych na terenie Opolszczyzny jakie miały miejsce okresie ostatnich 10 lat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pożar magazynu odpadów gumowych w Trzebiszynie – ok. 1600 Mg. 	<p>W gminie nie ma zbiorników i instalacji z materiałami toksycznymi natomiast siecią dróg przebiegających przez obszar Gminy mogą być przewożone w różnych ilościach materiały toksyczne o różnej skali toksyczności. Środki te mogą być przewożone o różnej porze dnia bez powiadomienia jednostek PSP i policji, w pojazdach nie zawsze odpowiadającym wymaganym normom transportowym. Awarie transportu drogowym i kolejowym toksycznych środków przemysłowych stwarzając będą poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż mogą się zdarzyć w różnych regionach Gminy, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu od kilkunastu kilometrów do miejsca zdarzenia, a w kompleksach leśnych skażenie może utrzymać się niekiedy do około miesiąca czasu.</p> <p>Użytkowanie w pracach polowych nowoczesnych i bardzo toksycznych środków ochrony roślin i nawozów może być</p>	

<p style="text-align: center;">DROGI</p> <p>Awarie w transporcie drogowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh stwarzać będą poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach województwa, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować zakłócenia komunikacyjne. Najważniejsze drogi krajowe przebiegające przez powiat kluczborski to: Nr 11 - Kołobrzeg – Poznań – Katowice, Bytom (z północy), długość – 35,11 km, Nr 45 – granica państwa Chałupki - Opole – Wieluń - Złoczew (z południa), długość – 19,45 km, Nr 42 – Namysłów – Rudnik koło Starachowic (z zachodu), długość – 23,00 km. Długość dróg krajowych - 79, 306 km. Przez teren powiatu przebiegają drogi wojewódzkie, którymi też odbywa się transport niebezpiecznych substancji. Są to: Nr 487 – Byczyna – Olesno o długości – 7,56 km, Nr 494 – Bierdzany – Bodzanowice o długości – 11,11 km. Łączna długość 18,67 km.</p> <p>Ze względu na najbardziej obciążone przewozem materiałów niebezpiecznych szczególnie narażone są tereny wzdłuż: 1. Krajowy szlak komunikacyjny droga Nr 45 Opole-Złoczew oraz Nr 11 Kołobrzeg-Bytom (z Opola w kierunku Poznania) przebiega przez miejscowości: Trzebiszyn, Lasowice Wlk, Jasienie, Kuniów, Kluczbork(ul. Opolska, M..C.Skłodowskiej, Pl. Niepodległości (rondo), Katowicka, Jagiellońska, Byczyńska),Ligota Zamecka, Ligota Górna, Gotartów, Krzywizna, Sarnów, Biskupice, Byczyna (ul. Kluczborska, rondo Poznańska), Gołkowice, Kostów; 2. Krajowy szlak komunikacyjny Nr 11 Kołobrzeg-Bytom oraz droga Nr 42 Namysłów-Rudnik (z Gliwic w kierunku Wrocławia) przebiega przez miejscowości: Ciarka, Bąków, Ligota Górna, Ligota Zamecka, Kluczbork (ul. Byczyńska, Wołczyńska), Ligota Dolna, Czaple Wolne, Markotów, Wołczyn (ul. Kluczborska, Rynek, Namysłowska, Ligota Wołczyńska, Wierzbica Górna, Duczów; W ruchu drogowym odnotowano przez ostatnie 10 lat następujące zdarzenia: Z uszkodzonej (niesprawnej) cysterny wyciekło ok. 0,5 Mg ługu sodowego w Kluczborku. W wojewódzkim wykazie tras drogowych, po których przewożone są materiały niebezpieczne mieszczą się trasy drogowe z powiatu kluczborskiego: Lubliniec – Kluczbork Nr 11- transport Etylina /PB/,Olej napędowy, Amoniak, Akrylonitryl; Wieluń – Kluczbork Nr 45- Etylina /PB/,Olej napędowy, Gaz propan butan, Metan skroplony, Opole – Turawa – Kluczbork Nr 45-transport Amoniak, Wrocław – Kluczbork Nr 42-transport Materiały wybuchowe, Opole – Poznań Nr 45 i 11transport Amoniak bezwodny, W wojewódzkim wykazie tras drogowych najbardziej obciążonych przewozem materiałów niebezpiecznych mieści się trasa drogowa przebiegająca przez powiat: - Kędzierzyn-Koźle – Krapkowice – Opole – Kluczbork – Kępno – Ostrzeszów – Antonin – Miksta.</p> <p style="text-align: center;">TRASY KOLEJOWE</p> <p>Awarie w transporcie kolejowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh</p>	<p>przyczyną skażenia tymi środkami gleby oraz wód gruntowych i powierzchniowych na skutek niewłaściwego postępowania z resztkami i z opakowaniami. Może także dojść do skażenia ludzi wskutek nie przestrzegania warunków BHP podczas ich użytkowania, przechowywania i niszczenia.</p> <p>- krajowy szlak komunikacyjny: droga Nr 45 Opole-Złoczew oraz Nr 11 Kołobrzeg-Bytom (z Opola w kierunku Poznania) przebiega przez miejscowości: Trzebiszyn, Lasowice Wlk, Jasienie</p> <p>Nr 11 Kołobrzeg-Bytom oraz droga</p> <p>Nr 42 Namysłów-Rudnik(z Gliwic w kierunku Wrocławia) przebiega przez miejscowości: Ciarka</p> <p>Trzebiszyn - 50 osób Jasienie - 80 osób</p> <p>Ogólnie na drogach i szlakach kolejowych w zależności od miejsca zdarzenia zagrożenie dla kilkudziesięciu osób lub dużej ilości mieszkańców w zależności od określenia strefy zagrożenia</p> <p>Rodzaje materiałów i przewożone ilości śr. z trzech ostatnich lat:</p> <p>-chlor- 200T,</p> <p>- amoniak 1900T,</p> <p>-dwutlenek siarki</p> <p>100T,</p> <p>- amunicja 80 T,</p> <p>-tlenek etylenu 300T,</p> <p>-materiał wybuchowy 80T,</p> <p>-akrolonitryl 1000T,</p> <p>-paliwa płynne (80 % wszystkich przewozów materiałów</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	--	--------------------------------------

<p>stwarzać będą również poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż analogicznie do awarii w transporcie drogowym, mogą się zdarzyć w różnych rejonach województwa, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilkunastu kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować zakłócenia komunikacyjne.</p> <p>Długość regionalnych linii kolejowych - 88.167 km w tym: Linie kolejowe czynne: - 68.827 km, Linie kolejowe nieczynne dla przewozów pasażerskich- 19.340 km Linia Nr 143 Kalety – Wrocław Mikołajów o dł. 31.540 km , Linia Nr 272 Kluczbork – Poznań o dł. 23.909 km, Linia Nr 293 Jełowa – Kluczbork o dł. 13.378 km, Lina Nr 175 Strzelce Opolskie - Kluczbork linia czynna tylko dla przewozów towarowych o dł. 19.340 km.</p> <p>Do groźnych wypadków może dochodzić na trasach kolejowych:</p> <p>1. Szlak Kolejowy : Linia Nr 272 Kluczbork – Poznań: Baków (linia 143) Kluczbork (ul. Gen. Bora Komorowskiego, Gen. Grota Roweckiego, Gen. Okulickiego, Gen. Maczka, Gen. Andersa, Gen. Hallera, Gen Sikorskiego, Dzierżona, Kilińskiego, Lompy, Jagiełły, Łokietka, Zygmunta Starego, Dworcowa,</p> <p>Młyńska, Towarowa, Miarki, Robotnicza) Krzywizna, Biskupice (p), Byczyna (ul. Klonowa, Pl. Dworcowy, Moniuszki Kościuszki), Kostów. 2. Linia Nr 143 Kalety – Namysłów, Wrocław Mikołajów:, Kluczbork (Dworcowa, Młyńska, Towarowa, Miarki, Robotnicza, Powstańców Śląskich, Różana) Smardy (p), Wołczyn (Kluczborska, Przemysłowa, Stelmacha, Ligonia, Jadwigi, Fabryczna, Drzymały, Opolska, Dworcowa, Sienkiewiczza), Wierzbica Góna(p) p- przystanki.</p> <p>Trasy kolejowe najbardziej obciążone przewozem materiałów niebezpiecznych zgodnie z wykazem wojewódzkim to: Wrocław – Kluczbork i Katowice – Kluczbork – Poznań (Amoniak, Dwutlenek siarki, Tlenek etylenu, Akrylonitryl): Lubliniec – Fosowskie – Myślina – Zębowice – Kluczbork (Akrylonitryl): Katowice – Lubliniec – Olesno – Kluczbork – Wrocław (Amoniak, Dwutlenek siarki, Tlenek etylenu, Akrylonitryl.)</p> <p>Stacje zlokalizowane na terenie powiatu kluczborskiego nie są wyznaczone do pełnienia funkcji jako stacje przeładunkowe do przyjmowania i wyprawiania pociągów z towarami niebezpiecznymi. Natomiast na stacjach przyjmowanej wyprawiane są pociągi z towarami niebezpiecznymi. Ponadto wyznaczone są tory do awaryjnego odstawiania wagonów z ładunkiem niebezpiecznym</p> <p>W ciągu ostatnich 10 lat w transporcie kolejowym miały miejsce cztery zdarzenia udziałem substancji niebezpiecznych, a mianowicie:</p> <p>Wyciek kwasu siarkowego z cysterny na boczniczy dworca kolejowego w Kluczborku –</p>	<p>niebezpiecznych)</p> <p>EWAKUACJA</p> <p>– szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie.</p>	
--	--	--

		wyciekło ok. 50 litrów 51% kwasu na obszarze dworca oraz ok. 350 l w czasie przewozu		
		<p style="text-align: center;">SKŁADOWISKA</p> <p>Na terenie powiatu nie ma zlokalizowanych czynnych składowisk przecho – wywujących materiały niebezpieczne przemysłowe. Odpady komunalne zaliczane do materiałów niebezpiecznych przechowywane są: Gotartowie gmina Kluczbork, Wierzbica gmina Wołczyn (nieczynne) , Gołkowice Gm. Byczyna,(nieczynne) Trzebiszyn gmina Lasowice Wielkie (nieczynne).</p> <p style="text-align: center;">EWAKUACJA</p> <p>– szczegóły zawarte są w „Planie ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia powiatu kluczborskiego.</p>		
7.	Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	<p>Zagrożenie^(7.HW.1) dla powiatu kluczborskiego stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności województwa opolskiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). W promieniu 250 km od granic Polski pracują n/ w elektrownie jądrowe o łącznej mocy zainstalowanej 14 tys. MW.</p> <p>Najbliżej granicy województwa zlokalizowane są elektrownie w Czechach i Słowacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Słowacja : Mohowce – ok. 220 km*, Bohunice 230 km*, ➢ Czechy: ➢ Dukowany – ok. 235 km*, ➢ Jaśłowskie Bohowice – ok. 242 km*, ➢ Temelin –310 km* – (* - odległość od Opola). <p>Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, elektrownie na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe.</p> <p>Jednostki organizacyjne prowadzące działalność związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące zlokalizowane w województwie opolskim nie stwarzają istotnego zagrożenia, a ewentualne zdarzenia z uwolnieniem substancji promieniotwórczych mogą mieć tylko rozmiar lokalny, możliwy do opanowania przez służby tych jednostek i pracowników.</p> <p>Wystąpienie zagrożenia związanego ze zdarzeniem radiacyjnym nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w województwie.</p> <p>W przypadku jego wystąpienia należy liczyć się z koniecznością zorganizowania ewakuacji, względnie stałego przesiedlenia ludności – szczegóły znajdują się w Powiatowym Planie dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych</p>	<p>Zagrożenie radiacyjne, stwarzają elektrownie atomowe. W promieniu 250 km od granic Polski pracują n/ w elektrownie jądrowe o łącznej mocy zainstalowanej 14 tys. MW.</p> <p>Najważniejsze to na terytorium: - Niemiec –Krumel, Słowacji - Mohowce - około 200 km , Bohunice – 210 km.Czechy - Dukowany-około 195 km, Jaśłowskie Bohowice - ok. 200km , Temelin - 270 km. Ukraina-Równe, Chmielnicka, Litwa- Ignulin, Szwecja-Barsebeck. Nie można wykluczyć awarii elektrowni położonych w dalszej odległości od granic województwa: 22 elektrownie na terenie Niemiec, 4 elektrownie w Holandii, 4 elektrownie w Belgii, 1 elektrownia w Danii, a szczególne zagrożenie stanowią elektrownie na terenie Ukrainy, w których technologie budowy i wytwarzania energii są przestarzałe. Prawdopodobieństwo wystąpienia – bardzo niewielkie Zagrożenie o charakterze ogólnokrajowym, wymagające szerokiej interwencji działania na różnych szczeblach. Określenie liczby zagrożonych jest ściśle związane z dawką promieniowania, zasięgiem promieniowania. Może wystąpić dla pracowników zakładów zatrudnionych na otwartej przestrzeni oraz przemieszczających się osób. Zwiększona ilość chorób popromiennych brak możliwości leczenia na miejscu, skażenie promieniotwórcze terenu, wody, żywności, pasz.</p>	1
8.	Zagrożenia epidemiczne i	Sytuację epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych na terenie powiatu kluczborskiego w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu	Lesisty charakter Gminy, duża ilość zwierzyny dzikiej w bezpośrednim sąsiedztwie gospodarstw wiejskich jest przyczyną częstego występowania wścieklizny oraz innych	

<p>epidemia</p> <p>rozprzestrzeniają się w wyniku kłęsk żywiołowych np.: WZW „A”, dur brzuszny, parady, wąglik, tężec, ospa, czerwonka, cholera, dżuma</p> <p>Choroby odzwierzęce-zoonozy:</p> <p>ptasia grypa, choroba Creutzfeldta-Jakoba, SARS, wścieklizna.</p>	<p>wczesnego ostrzegania (wąglik, dżuma, ospa prawdziwa, cholera, malaria, gorączka Q, ostra bruceloza, tularemia, leptospirozy, legionella, wścieklizna, dur wysypkowy i inne riketsjozy, dur brzuszny i parady, nosacizna, melioidoza). W 2007 roku na terenie powiatu kluczborskiego zarejestrowano 7 przypadków zachorowań na inwazyjną chorobę meningokokową, z czego w 3 przypadkach w badaniu PCR potwierdzono Neisseriameningitidis z grupy C. Ponadto u jednej osoby z kontaktu z osobą, u której potwierdzono Neisseria meningitidis z grupy C, szczep ST-11 rozwinęła się inwazyjna choroba meningokokowa. U kolejnych trzech chorych w badaniu nie określono serogrupy Neisseria meningitidis, co jednoznacznie nie wyklucza, że czynnikiem etiologicznym mogła być Neisseria meningitidis grupy C, a zwłaszcza w sytuacji, że szczep ST-11 cechuje się dużą zjadliwością i zdolnością do epidemicznego szerzenia się zakażeń. W zakresie zapadalności na inwazyjną chorobę meningokokową wywołaną <i>Neisseria meningitidis</i> grupy C uzyskano poprawę sytuacji epidemiologicznej m.in. dzięki rozpoczętej w 2007 r. akcji szczepień</p> <p>Od początku tej akcji tj. od 2007 r. do 2012 r. zaszczepiono 13.000 osób z roczników od 1991 do 2006.</p> <p>Wskaźniki zapadalności na choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników wojewódzkich.</p> <p>– W powiecie, w 2012 roku w porównaniu z rokiem wcześniejszym zaobserwowano: wzrost zapadalności na płonicę, krztusiec i gruźlicę, nieznaczny wzrost na inwazyjną chorobę meningokokową wywołaną przez <i>Neisseria meningitidis</i> grupy B, spadek zapadalności na biegunki o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu, ospę wietrzną i boreliozę.</p> <p>Potencjalne zagrożenia dla życia lub zdrowia o charakterze epidemicznym, wiążą się głównie z zagrożeniami powodziowymi części gmin powiatu, wzmocnionym ruchem turystycznym i możliwościami „zaimportowania” niebezpiecznej choroby zakaźnej, wybuchem pandemii grypy, skażeniami wody wodociągów publicznych i działaniami bioterrorystycznymi. Najbardziej podatne na zanieczyszczenia są wody powierzchniowe. Jednak na terenie powiatu kluczborskiego do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia wykorzystywane są wyłącznie ujęcia podziemne, ujmujące wodę z utworów trzeciorzędowych i czwartorzędowych.</p> <p>Na terenie powiatu znajduje się 13 wodociągów sieciowych w tym obejmujące 15 eksploatowanych ujęć wody pitnej z wód podziemnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - w gminie Kluczbork znajdują się 3 wodociągi obejmujące 5 eksploatowanych ujęć wody pitnej, - w gminie Wołczyn znajduje się 5 wodociągów obejmujących 5 eksploatowanych ujęć wody pitnej, - W gminie Buczyna znajdują się 4 wodociągi obejmujące 4 eksploatowanych ujęć wody pitnej, - gminie Lasowice Wielkie znajduje się 1 wodociąg korzystający z 1 ujęcia wody pitnej. <p>W kluczborskim Hydrokomie w celu zapobiegania występowania sytuacji kryzysowych powodujących skażenie ujmowanych wód podziemnych wprowadzono system monitoringu</p>	<p>chorób zakaźnych zwierząt. Niekontrolowany handel zwierzętami, mięsem, skórą może stanowić przyczynę roznoszenia różnych chorób zwierzęcych oraz ich przenoszenia się na ludzi, np: wąglik, pomoru, pryszczycy. Brak utylizacji i niewłaściwe grzebalnictwo padłej zwierzyny i ptactwa mogą stwarzać bezpośrednie zagrożenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych ludzi i zwierząt a w konsekwencji mogą doprowadzić do wybuchu epidemii i epizooocji. Dotychczas na obszarze Gminy nie zanotowano inwazji szkodników (owadów, gryzoni itp.) lecz nie można tego zagadnienia zlekceważyć i należy zjawiska te występujące w innych częściach kraju lub w innych krajach, szczególnie sąsiednich, dokładnie obserwować, analizować i wyciągać stosowne wnioski.</p> <p>Zagrożenie mogące objąć ludność całej Gminy</p> <p>W pierwszej kolejności ludność z obszarów wystąpienia kłęski żywiołowej.</p> <p>W drugiej kolejności pozostała ludność</p> <p>Zagrożenie dla pracowników ferm trzody chlewnej</p> <p>Mieszkańcy w szczególności obszarów wiejskich, na których wystąpiło ognisko chorobowe</p> <p>Zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu obiektów infrastruktury krytycznej z powodu absencji chorobowej pracowników.</p> <p>Masowy wzrost zachorowań i duża ilość zgonów, dezorganizacja życia lokalnych społeczności</p> <p>Najbardziej podatne na zanieczyszczenia są wody powierzchniowe. Jednak na terenie gminy Lasowice Wielkie do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia wykorzystywane są wyłącznie ujęcia podziemne, ujmujące wodę z utworów trzeciorzędowych i czwartorzędowych. W gminie Lasowice Wielkie znajduje się 1 wodociąg korzystający z 1 ujęcia wody pitnej.</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	---	--	--------------------------------------

		<p>i sterowania pozwalający na natychmiastowe podjęcie działań oraz zamontowano system master-key na wszystkich obiektach wod.-kan.</p> <p>Sytuacja w obszarze bezpieczeństwa żywności na terenie powiatu kluczborskiego jest zadawalająca. Sukcesywnie zmniejsza się liczba stwierdzanych nieprawidłowości sanitarno-technicznych i higienicznych w obiektach produkcji i obrotu żywnością. Właściciele zakładów systematycznie je modernizują i usuwają niezgodności, a w ramach opracowanych i wdrożonych systemów GHP (dobra praktyka higieniczna) i GMP (dobra praktyka produkcyjna) zapewniają, by produkowana i wprowadzana do obrotu żywność była bezpieczna. Ponadto znaczna część przedsiębiorców branży żywnościowej opracowała i wdrożyła system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (tzw. HACCP).</p> <p>W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, zagrożenia związane z wystąpieniem epidemii dotkną przede wszystkim mieszkańców miast powiatu kluczborskiego, a w mniejszym stopniu ludność wsi.</p> <p>Z uwagi na możliwość wystąpienia epidemii wyznaczono w Szpitalu Powiatowym w Kluczborku punkt szczepień, powiat kluczborski nie posiada wyznaczonych miejsc na kwarantannę i izolatoria – szczegóły znajdują się w „Planie postępowania przeciwepidemicznego na terenie powiatu kluczborskiego”, który stanowi nieodłączną część „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”.</p>		
9.	<p>Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej oraz wody i gazu</p>	<p>9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej</p> <p>Wystąpienie tego typu zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego. Jednakże, z danych firmy TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu, odpowiedzialna za bezpieczeństwo energetyczne w powiecie kluczborskim wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi.</p> <p>Firma odpowiedzialna za bezpieczeństwo energetyczne w naszym powiecie posiada plan działań w sytuacjach kryzysowych, który określa działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>Newralgicznymi punktami są stacje transformatorowe o napięciu 110 kV, tzw. główne punkty zasilania (GPZ), rozproszone na terenie aglomeracji miejskich powiatu kluczborskiego, powiązane ze sobą w zdecydowanej większości liniami napowietrznymi. W powiecie kluczborskim mamy 26480 odbiorców energii elektrycznej w gospodarstwach domowych.</p> <p>Na terenie powiatu w gminach Kluczbork, Wołczyn, Byczyna, Lasowice Wielkie odbiorcy sieci energetycznej zasilani są za pośrednictwem stacji transformatorowych 110/15kV, stanowiących główne punkty zasilania – GPZ, które znajdują się w wykazie obiektów</p>	<p>Ogromne skutki społeczne i gospodarcze powodują że jest to zagrożenie bardzo poważne</p> <p>Zagrożenie mogące objąć ludność całej Gminy – 6919 osób</p> <p>Zagrożenie mogące wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych, mrozy i niskie temperatury, silne huraganowe wiatry, pożary - zwłaszcza w kompleksach leśnych, katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych</p> <p>Zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu obiektów infrastruktury krytycznej</p> <p>Zakłócenie produkcji w zakładach, funkcjonowaniu instytucji, życiu codziennym mieszkańców</p>	2

energetyki o znaczeniu krajowym lub regionalnym : **Stacje Redukcji GPZ Kluczbork, GPZ Kuniów, GPZ Wołczyn oraz GPZ Kostów**, które są włączone w krajowy system energetyczny poprzez linie 110 kV .Na terenie Gminy Lasowice Wielkie odbiorcy energii elektrycznej zasilani są także ze stacji 110/15 kV, która zlokalizowana jest poza granicami powiatu tj. GPZ Bierdzany. **Ważnym z tych obiektów jest Rejon Dyspozycji Ruchu w Kluczborku ul. Byczyńska 122/124.**

Przez teren powiatu kluczborskiego przebiega 7 linii napowietrznych wysokiego napięcia 110kV o następujących relacjach : Bierdzany – Kuniów dł 18159,00 m, Kuniów - Kluczbork dł 6684,70 m, Kluczbork - Kostów dł 20514,00 m, Kluczbork - Praszka dł 7830,30 m, Kluczbork – Wołczyn dł 15569,00 m, Wołczyn – Namysłów dł 7920,70 m. Długość powyższych linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV przebiegających przez powiat kluczborski, zarządzanych przez **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku** wynosi 89497,70 m (85,5 km). **Przez obszar powiatu kluczborskiego przebiega będąca w eksploatacji Polskich Sieci Elektroenergetycznych – POŁUDNIE S. A. linia elektroenergetyczna najwyższego napięcia 400 kV** (o przekroju przewodów roboczych 525 mm² AFL) o długości 28,2 km relacji Pasikurowice -Dobrzeń – Trębaczew: - długość ww. linii na terenie Gminy Wołczyn wynosi 15,4 km- długość ww. linii na terenie gminy Kluczbork wynosi 12,8 km. o Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia. Stacje i linie energetycznych średniego napięcia są zarządzane przez EnergiaPro S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji w Kluczborku. **Na terenie powiatu kluczborskiego znajduje się 359 stacji transformatorowych średniego napięcia 15/0,4 kV** , w tym 126 stacji transformatorowych średniego napięcia znajduje się w miastach Kluczbork -81, Wołczyn- 23, Byczyna-12. Pozostały teren gminy Kluczbork-39,gmina Wołczyn-84,gmina Byczyna-63, gmina Lasowice Wielkie – 61. **W powiecie kluczborskim długość napowietrznych linii energetycznych średniego napięcia wynosi 533,5 km, a długość kablowych linii energetycznych średniego napięcia wynosi 71,3 km.. Ogółem w powiecie kluczborskim długość linii energetycznych średniego napięcia wynosi 604,8 km..**

Gmina	Linie napowietrzne średniego napięcia /km/	Linie kablowe średniego napięcia /km/	Ogółem Linie średniego napięcia /km/
Kluczbork	142,999	48,463	191,462
Byczyna	119,508	6,534	126,042
Lasowice	87,697	2,755	90,462
Wołczyn	188,224	13,556	201,780
Powiat razem	533,537	71,308	604,845

- Zagrożenie mogące wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak: powódzie, zwłaszcza zagrożenie słupów energetycznych zlokalizowanych na terenach zalewowych
- mrozy i niskie temperatury;

Firma odpowiedzialna za bezpieczeństwo energetyczne posiada plan działań w sytuacjach kryzysowych, który określa działania na wypadek różnych nieprzewidzianych sytuacji.

Na terenie gminy Lasowice Wielkie odbiorcy sieci energetycznej zasilani są za pośrednictwem stacji transformatorowych 110/15kV, stanowiących główne punkty zasilania – GPZ, które znajdują się w wykazie obiektów energetyki o znaczeniu krajowym lub regionalnym : i które są włączone w krajowy system energetyczny poprzez linie 110 kV

.Na terenie Gminy Lasowice Wielkie odbiorcy energii elektrycznej zasilani są także ze stacji 110/15 kV, która zlokalizowana jest poza granicami powiatu tj. GPZ Bierdzany.

<p>➤ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne;</p> <p>➤ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych;</p> <p>➤ katastrofy drogowe lub kolejowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych.</p> <p>Skutki awarii sieci i urządzeń energetycznych nie będą rzutowały na systemy ratownicze województwa opolskiego i podobnie w powiecie kluczborskim. Wszystkie szpitale posiadające sale zabiegowe są wyposażone w zapasowe źródła energii, w postaci agregatów prądowórczych. Operacje mogą być więc przerwane jedynie na kilka minut do czasu uruchomienia generatorów. Policja, straż pożarna i inne służby porządkowe są w stanie uniknąć paraliżu dzięki własnym, awaryjnym źródłom zasilania. Występuje Brak zasilania awaryjnego w budynkach administracji samorządowej na terenie powiatu kluczborskiego.</p> <p>Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z wymuszonym obiegiem wszelkich mediów. Panikę może również wywołać prozaiczny, zdawało by się, brak zasilania np. kas fiskalnych w każdej z dziedzin życia społecznego.</p> <p>Podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo energetyczne posiadają plany działań w sytuacjach kryzysowych, które są wdrażane podczas nieprzewidzianych sytuacji.</p> <p>Na terenie powiatu możliwe są jedynie krótkotrwałe, okresowe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi.</p> <p>9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa</p> <p>Powiat Kluczborski nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych na terenie województwa opolskiego.</p> <p>Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji nałożono na wojewodów i podległe im służby.</p> <p>Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji. Są to:</p> <p>➤ zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych;</p> <p>➤ środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych.</p>	<p>Gmina Lasowice Wielkie nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych na terenie powiatu kluczborskiego</p> <p>Możliwe zagrożenia:</p> <p>Ograniczenie ilości tankowanego jednorazowo paliwa,</p> <p>Ograniczenie użytkowania prywatnych pojazdów,</p> <p>Zakłócenia działań ratowniczych</p>	
--	---	--

	<p>Środki te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej; ➤ wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski; ➤ konieczności podjęcia działań w celu wypełniania wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie. <p>Środki te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw; ➤ ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania; ➤ ograniczenie lub zakaz sprzedaży paliw do kanistrów; ➤ obniżenie maksymalnych dopuszczalnych prędkości na trasach szybkiego ruchu i autostradach; ➤ ograniczenie możliwości użytkowania prywatnych pojazdów samochodowych i motocykli; ➤ zakaz organizacji imprez motorowych; ➤ ograniczenie transportu drogowego, lotniczego lub morskiego; ➤ racjonowanie paliw. <p>Oprócz wprowadzenia środków interwencyjnych mogą wystąpić:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zakłócenia działań ratowniczych; ➤ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki) <p>Szczegóły dla całego województwa opolskiego zawarte są w „Planie działań zapewniających wdrożenie ograniczeń w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszenie zużycia paliw przez odbiorców w województwie opolskim”, oraz stosownych porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzami i Wójtami gmin powiatu, a Wojewodą Opolskim w sprawie realizacji zadania polegającego na wydawaniu blankietów upoważnień do zakupu paliw.</p> <p>9.3. Zakłócenia w dostawie gazu</p> <p>Czynniki powodujące zakłócenia w dostawie gazu na terenie powiatu kluczborskiego nie odbiegają od przyjętych w skali województwa.</p> <p>Szczególnie narażone na zniszczenie (awarię) elementy sieci gazowej to rozdzielnie i główne gazociągi. Sieć gazowa niskiego, średniego i wysokiego ciśnienia w powiecie kluczborskim wynosi ogółem 220,5km tj. ok. 9,6% sieci gazowej w województwie</p>	<p>Gmina Lasowice Wielkie nie korzysta z sieci gazowej.</p> <p>Gospodarstwa domowe korzystają z butli gazowych a</p>	
--	---	--	--

<p>opolskim. Odbiorców gazu z sieci mamy 10,2 tys. Połączeń prowadzących do budynków jest 2694. Rozdzielnia gazu mieści się w Kluczborku ul. Gazowa 1.</p> <p>Na terenie powiatu zlokalizowane następujące główne trasy przesyłowe gazu przebiegające przez województwo opolskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ TWORÓG (woj. Śląskie) – OLESNO – KLUCZBORK – ODOLANÓW (woj. Wielkopolskie) – główna trasa przesyłowa; ➤ KLUCZBORK – OPOLE – BRZEG – OŁTASZYN (woj. dolnośląskie); <p>Przesyłany gaz jest to gaz– wysokometanowy. Sieć gazowa wysokiego ciśnienia.</p> <p>Przez teren powiatu kluczborskiego przebiega również gazociąg wysokiego ciśnienia DN 250/200/100 eksploatowany przez Media Odra Warta Sp.z o.o. z Międzyrzecza: gmina Kluczbork – 7500m.</p> <p>Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości; ➤ ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: <ul style="list-style-type: none"> – wybuchów (stężenie 5 do 15 % metanu),pożarów, – uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu),zatruc (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla) – Ponadto, awarie typu: ulatnianie się gazu, jego wybuch mogą : <p>spowodować zagrożenie życia i zdrowia ludzi i zwierząt ;utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie;</p> <p>9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej</p> <p>W powiecie kluczborskim zorganizowany system zaopatrzenia w energię ciepłą istnieje przede wszystkim aglomeracjach miejskich.: Kluczborku, Wołczynie, Buczynie.</p> <p>Największym producentem energii cieplnej w powiecie kluczborskim jest Energetyka Ciepła Opolszczyzny S.A. Oddział Śląski Rejon Eksploatacyjny w Kluczborku ul. Kołtąja 8. W mieście ECO R.E. w Kluczborku produkuje ciepło wykorzystując paliwo stałe (miał węglowy). W Wołczynie do produkcji ciepła wykorzystuje paliwo stałe. Natomiast w Buczynie ciepło jest produkowane z paliwa gazowego.</p> <p>Ciepłownie ECO S.A. Oddział Śląski Rejon Eksploatacyjny w Kluczbork powyżej 1MW:</p> <p>powiat – ilość ogółem: 4 kotłownie: poszczególne gminy: Kluczbork ul. Jaronia kocioł łączna moc 1,43 MW, Wołczyn: ul. Dworcowa 28, 3 kotły, łączna moc 1,725 MW ul. Osiedle Młodych 9, 2 kotły, łączna moc 1,090 MW, Buczyna: ul. Zamojskiego 8, 3 kotły, łączna moc 2,284 MW. Ciepłownie powyżej 5 MW: 1 kotłownia</p>	<p>przez to także narażone są na jego ulatnianie i wybuch co może spowodować zagrożenie życia i zdrowia. Jest to jednak zagrożenie jednostkowe.</p> <p>Gmina Lasowice Wielkie nie korzysta z systemu zaopatrzenia w energię ciepłą.</p>	
---	---	--

Kluczbork: Kołtąta 8, 2 kotły, łączna moc 33,00 MW

powiat –	długość sieci ogółem:	19 930 m
	sieć magistralna:	4 100 m
	sieć rozdzielcza:	7 689 m
	sieć przesyłowa:	8 141 m
	sieć podziemna:	19 530 m
	sieć napowietrzna:	400 m

Podział na gminy:

Kluczbork:	ogółem:	17 020 m
	magistralna	4 100m
	rozdzielcza	5 879m
	przesyłowa	7 041m
	podziemne	16 620 m
	napowietrzne	400 m

Wołczyn:	ogółem:	1 780m
	rozdzielcza podziemna	1 310m
	przesyłowa podziemna	470m

Byczyna:	ogółem:	1 130m
----------	---------	--------

	rozdzielcza podziemna	500m
--	-----------------------	------

	przesyłowa podziemna	630m
--	----------------------	------

9.5. Zakłócenia w dostawie wody

Wszystkie gminy w powiecie Kluczborskim objęte są systemem zbiorowego i grupowego zaopatrzenia w wodę.

Na terenie powiatów znajdują się ujęcia wody i stacje jej uzdatniania oraz przepompownie i magistrale wodne.

Na terenie powiatu znajduje się 13 wodociągów w tym obejmujące 15 eksploatowanych ujęć wody pitnej z wód podziemnych. Sieć wodociągowa – 529 km, sieć kanalizacyjna - 158 km, połączenia wodociągowe do budynków mieszkalnych – 9060 szt., połączenia kanalizacyjne do budynków mieszkalnych – 4182 szt.

- **W gminie Kluczbork** znajdują się 3 wodociągi: Bogacica, Krzywizna, Kluczbork, obejmujących 5 eksploatowanych ujęć wody pitnej: Bogacica, Krzywizna, Kluczbork, Bąków, Chocianowice.

- **w gminie Wołczyn** znajduje się 5 wodociągów: Markotów, Wołczyn, Wierzbica Górna, Krzywiczyny, Szymonków: obejmujących 5 eksploatowanych ujęć wody pitnej: Markotów, Brzezinki (dla Wołczyna), Wierzbica Górna, Krzywiczyny, Szymonków.

- **w gminie Byczyna** znajdują się 4 wodociągi : Polanowce- Byczyna Dobiercice, Kostów, , Nasale- Kastel obejmujące 4 eksploatowane ujęć wody pitnej: Polanowce,

Gminie Lasowice Wielkie znajduje się 1 wodociąg korzystający z 1 ujęcia wody pitnej, usytuowane w Chocianowicach. W przypadku awarii sieci energetycznej wodę będą mieli wszyscy mieszkańcy gminy – 6919 osób.

Został zamontowany stacjonarny agregat prądowładczy o mocy 45 kV włączany automatycznie.

Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W

		<p>Dobiercice, Kostów, , Nasale- Kastel</p> <p>- gminie Lasowice Wielkie znajduje się 1 wodociąg Chocianowice korzystający z 1 ujęcia wody pitnej w Chocianowicach dla wszystkich mieszkańców gminy.</p> <p>Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie.</p> <p>Ocenia się, że najbardziej opłacalnym celem w powiecie kluczborskim będą ujęcia wody obsługujące przede wszystkim duże aglomeracje miejskie ze względu na dużą liczbą mieszkańców tych miast ,w szczególności miasto Kluczbork.</p> <p>Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń.</p> <p>Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę.</p>	<p>związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie.</p> <p>Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń</p>	
10.	<p>Katastrofy komunalne i budowlane</p>	<p>10.1 Katastrofy budowlane</p> <p>Szeroki rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli może potęgować zagrożenie katastrofami budowlanymi. szczególnie narażone są miasta, co spowodowane jest bardziej dynamicznym rozwojem infrastruktury budowlanej (zwłaszcza powstawanie tzw. wysokościowców), ale także budownictwa przemysłowego, obiekty drogowo mostowe.</p> <p>Wykaz budowli szczególnie zagrożonych katastrofami w województwie opolskim wskazuje na obiekty drogowo- mostowe:</p> <p>-Most droga nr 45 w m. Trzebiszyn przez rz. Budkowiczanka nośność - 150 kN długość - 13,4 m, ---- Wiadukt droga nr 451 w m. Kluczbork nad linią PKP nośność - 10 kN długość - 63,3 m. Zagrożone są katastrofą budowlaną budynki o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m³ oraz inne obiekt budowlane o powierzchni dachu powyżej 1000 m³ szczególnie w warunkach dużych opadów śnieg Gmina Kluczbork: -„Famak”S.A.ul. Fabryczna 5 obiekty budowlane: 4 hal produkcyjna 8505 m²,8676 m², 5470 m², 6577 m², -„Siegenia”ul. Ossowskiego 60 hala produkcyjna nr2 3765 m², nr 4 2240 m², -„PV Prefabet” hala produkcyjna „Odra” 4064 m² hala warsztatów 2500 m² , hala produkcyjna Żelbety 3179 m² hala kruszyw 3899 m², -Market-Kaufland ul. Jagiellońska 14 123m² --</p>	<p>Mogące powstać w wyniku błędów budowlanych awarii instalacji komunalnych, wad konstrukcyjnych. Może wystąpić zniszczenie budynków użyteczności publicznej i domów mieszkalnych, infrastruktury energetycznej, telekomunikacyjnej ciepłowniczej, wodociągowej</p> <p>Wykaz budowli szczególnie zagrożonych katastrofami w województwie opolskim wskazuje na obiekty drogowo- mostowe:</p> <p>-Most droga nr 45 w m. Trzebiszyn przez rz. Budkowiczanka nośność - 150 kN długość - 13,4 m,</p>	1

		<p>„CUPROD” Sp. z o. o ul. Fabryczna 1 hala produkcyjno- magazynowa 3289 m², - Spółka Rosiek&Rosiek ul.Kołątaja 5 hala magazynowa 3128 m², - PROTEA Sp. z o.o. Ligota Górna hala produkcyjna 3100 m², -Ocykownia Chrzanów , Ligota Dolna hala produkcyjna 4648 m², Mniejszą powierzchnię ma supermarket Intermarche ul. Jana Pawła II 9 oraz pawilon-handlowy BricoMarche ul. Jana Pawła II 9a. Gmina Wołczyn: Lesaffre Polska S.A. ul. Dworcowa 36 budynek produkcyjny drożdży piekarskich 3622 m², budynek produkcji drożdży paszowych 3775 m², - Gimnazjalno- Licealny Zespół Szkół ul.Rzeczna 6 budynek dydaktyczny 2791 m², Gmina Byczyna: PPHU -LUMAR” ul. Słoneczna 11 budynek biurowo- magazynowo- produkcyjny 2661 m², - Roszkowice budynek gospodarczy 2361 m², -Biskupice PP-H FERMA-POL Zalesie silos na kiszonkę 3400 m².</p>		
11.	<p>Zagrożenie wystąpienia a lub wystąpienia choroby zwierząt</p>	<p>Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pryszczycza; ➤ klasyczny pomór świń; ➤ grypa ptaków; ➤ rzekomy pomór świń; ➤ choroba niebieskiego języka. <p>Zagrożenie mogące objąć cały obszar powiatu kluczborskiego .</p> <p>Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków. Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących hodowlanych. W związku z tym istnieje potrzeba prowadzenia wnikliwego monitorowania terenów przyległych przede wszystkim do rzek przebiegających przez powiat kluczborski Stobrawa, Pratwa, Proсна, Wołczynka, Baryczka, Budkowiczanka, Bogacica , a także ferm hodowlanych na terenie całego powiatu</p> <p>W powiecie kluczborskim pogłowie zwierząt gospodarskich liczy około: trzoda chlewna - 61000 szt drób – 56000 szt.</p> <p>bydło – 11200szt szt. kozy – 450 szt. owce – 300 szt.</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków mogące objąć cały obszar powiatu, a w szczególności miejscowości w których znajdują się ferm drobiu: Gmina Wołczyn: Brzezinki-20000 szt., Szymonków-10000 szt.,</p>	<p>Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pryszczycza; ➤ klasyczny pomór świń; ➤ grypa ptaków; ➤ rzekomy pomór świń; ➤ choroba niebieskiego języka. <p>Zagrożenie mogące objąć cały obszar gminy</p> <p>W Gminie pogłowie zwierząt gospodarskich liczy:</p> <p>Bydło – ok. 560 szt</p> <p>trzoda chlewna – ok. 12 814 szt.</p> <p>Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w 	1

	<p>Markotów Duży 15000 szt.</p> <p>Gmina Byczyna: Zakład Drobiu Proślice 5000szt.</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia chorób zakaźnych świń:</p> <p>Gmina Byczyna: ferma Dobiercice -10000szt. oraz w Kostowie 2500szt. iMiechowej 2500szt., Z.R. Borek-2300szt.</p> <p>Gmina Wołczyn: FTCH Wierzbica Górna-4000szt., RSP Bruny- 1000szt., Promex Rożnów-800szt.,</p> <p>Gmina Kluczbork: RSP Łowkowice-1000szt., gosp. rol. Kuniów-600szt.</p> <p>Zagrożenie ze względu na prawdopodobieństwo wystąpienia chorób zakaźnych bydła: Gmina Wołczyn: Agroferm sp. z o.o. Wierzbica Górna-1200szt., Gmina Byczyna: Jak-Pol Proślice-1100szt., Agro Par Paruszowice 500szt. Arad Roszkowice-450 szt. Gmina Kluczbork: SHR Bąków -440szt., RSP Kujakowice Górne-430szt.</p> <p>Opracowane przez powiatowego lekarza weterynarii plan gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zawierają procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych.</p> <p>W planie ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby.</p> <p>Rys historyczny występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających zwalczaniu na terenie województwa opolskiego w latach 1945 do 2010</p> <p>W latach 1945 do 2010 na terenie powiatu Kluczborskiego występowały następujące choroby zakaźne zwierząt podlegające obowiązkowi zwalczania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gąbczasta encefalopatia bydła – na terenie województwa odnotowano dotychczas tylko jeden potwierdzony przypadek tej choroby w miejscowości Jakubowice w powiecie kluczborskim w 2002 roku. Ta jednostka nie stanowi obecnie większego zagrożenia. <p>Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić przesłankę do w czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu); ➤ zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi; ➤ konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby; ➤ utrudnienia komunikacyjne; 	<p>konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić przesłankę do w czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi; ➤ konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby; ➤ utrudnienia komunikacyjne; ➤ prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych (np. z ogrodów zoologicznych); ➤ konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych; ➤ usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, padły itp.; ➤ znaczne straty ekonomiczne; <p>długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych (np. z ogrodów zoologicznych); ➤ konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych; ➤ usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, padły itp.; ➤ znaczne straty ekonomiczne; <p>długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych</p>		
12.	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienia choroby roślin	<p>Choroby roślin uprawnych mogą wystąpić we wszystkich rejonach powiatu, co roku w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy). Zagrożenie występuje zarówno na plantacjach, jak i w miejscach przechowywania zebranych plonów (magazyny, kopce, piwnice). Takie same zagrożenia występują na terenie sąsiednich województw oraz państw.</p> <p>Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; ➤ spadku plonów roślin, ➤ obniżenia ich wartości kalorycznych, <p>a w efekcie poważne straty ekonomiczne.</p> <p>Zmniejszenie liczby produktów żywnościowych na rynku, doprowadzić może do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwiększenia ich importu, ➤ podniesienia ich ceny rynkowej, ➤ czasowe wprowadzenie ich reglamentacji; <p>Teoretycznie możliwe jest czasowe załamanie optymalnego zaopatrzenia rynku w żywność, zwłaszcza w przetwory zbożowe, pieczywo, owoce, warzywa, a także w pasze dla zwierząt. Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju <i>Fusarium</i> (m.in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne, w tym wątrobę, nerki, mózg. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatrucia ludności lub zwierząt.</p> <p>W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co</p>	<p>Zagrożenie mogące objąć cały obszar Gminy</p> <p>Może nastąpić zniszczenie upraw polowych, choroby zakaźne zwierząt</p> <p>Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; ➤ spadku plonów roślin, ➤ obniżenia ich wartości kalorycznych, <p>a w efekcie poważne straty ekonomiczne.</p> <p>Zmniejszenie liczby produktów żywnościowych na rynku, doprowadzić może do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zwiększenia ich importu, ➤ podniesienia ich ceny rynkowej, <p>czasowe wprowadzenie ich reglamentacji</p>	1

		<p>stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej.</p> <p>Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów”) i konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym.</p> <p>Wnioski:sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek poźniwnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin;przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy płodów rolnych;przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt nieporażonych przez fuzariozy płodów rolnych</p>		
13.	Zagrożenia terrorystyczne	<p>W powiecie kluczborskim atakami terrorystycznymi zagrożone są przede wszystkim następujące cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania powiatu i gmin); ➤ obiekty Komendy Powiatowej Policji, ➤ Komendy Powiatowej Państwowej Straży ➤ Stacjonująca na terenie powiatu Jednostka Wojskowa ; ➤ obiekty infrastruktury krytycznej – istotne dla bezpieczeństwa państwa i regionu i powiatu: instalacje Polskiej Grupy Energetycznej, linie przesyłowe gazu wysokiego i średniego ciśnienia^{2.Hw.1)} , ,; ➤ miejsca produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji niebezpiecznych Fabryka Maszyn i Urządzeń "FAMAK" S.A. w Kluczborku, Lesaffre Polska S.A. w Wołczynie ul Dworcowa 32 ➤ obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – duże centra handlowe (typu: , , Intermarche, Kaufland, Lidl, Biedronka), a także miejsca kultu religijnego; ➤ ciągi komunikacyjne, wynikające z położenia geograficznego regionu drogi krajowe nr 11: Olesno – Kluczbork – Byczyna i nr 42: Praszka – Kluczbork – Namysłów ➤ linia kolejowa z Wrocławia do Katowic i i Katowice Poznań a także dworce kolejowe w Kluczborku, Wołczynie i Byczynie oraz dworzec autobusowy w Kluczborku; ➤ obiekty sportowe: stadiony, hale sportowe, ➤ szkoły, 	<p>Zagrożenie mogące objąć cały obszar Gminy lub wybrany element: zakłócenie bezpieczeństwa publicznego spowodowane zamachami terrorystycznymi i inną działalnością zorganizowanych grup przestępczych, masowymi wystąpieniami lub protestami społecznymi na różnym tle w tym blokady dróg, demonstracje, wiece, pochody, manifestacje.</p> <p>Celem oddziaływań przez grupy przestępcze mogą stać się obszary, obiekty i urządzenia ważne dla bezpieczeństwa publicznego ciepłownie, ujęcia wody, wodociągi i oczyszczalnie ścieków, linie energetyczne i telekomunikacyjne, urządzenia hydrotechniczne, urzędy i obiekty użyteczności publicznej, szkoły, szpital, banki, obiekty i urządzenia telekomunikacyjne, pocztowe, imprezy masowe</p> <p>W zależności od rozmiarów zdarzenia, od kilkunastu nawet do kilkudziesięciu osób będące w bezpośrednim zasięgu działania terrorystycznego.</p>	1

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – banki, i urząd skarbowy, ➤ ujęcia wody, stacje paliw; <p>Dodatkowe zagrożenie ze strony terroryzmu niesie użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów; ➤ brakiem skutecznych lekarstw; ➤ ogromną siłą rażenia; ➤ trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów; ➤ mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby. 		
14.	Awaria sieci teleinformatycznych	<p>Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Wystąpienie tych zagrożeń nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie województwa opolskiego. Na terenie powiatu kluczborskiego szczególnej ochronie podlegają :</p> <p>Rejon Telekomunikacji Centrala Automatyczna w Kluczborku ul. Ligonja 14a,</p> <p>• Nadzór Telekomunikacji w Wołczynie ul. Dworcowa 34,</p> <p>- Nadzór Telekomunikacji w Byczynie ul. Stawowa 1.</p> <p>Z uwagi na wzrost roli teleinformatyki w funkcjonowaniu firm i instytucji skutki jej braku lub złego funkcjonowania będą rosły, jednocześnie wrogie siły mogą bez znacznego narażenia się i konieczności fizycznej obecności na danym terenie próbować sabotować i atakować zasoby z wykorzystaniem teleinformatyki. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ długotrwała niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych; ➤ długotrwały brak zasilania energetycznego urządzeń teleinformatycznych; ➤ awaria lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych; ➤ długotrwała niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych – <p>ww. mogą zdarzyć się raz na dwadzieścia lat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ długotrwała niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej) – 	<p>Zniszczenia infrastruktury technicznej linii przesyłowych telekomunikacyjnych</p> <p>Zakłócenia w nawiązaniu łączności, wezwanie służb do udzielania pomocy, porozumienie się z bliskimi.</p> <p>Zakłócenia w funkcjonowaniu przedsiębiorczości.</p> <p>Najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny</p>	1

		<p>ww. może zdarzyć się raz na dziesięć lat;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ przejęcie kontroli lub podmiana mediów elektronicznych; ➤ utrata zasobów danych instytucji – <p>ww. mogą zdarzyć się raz na pięć lat.</p> <p>W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania państwem, województwem, powiatem i gminą najbardziej niebezpieczne w skutkach będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterrorystyczny, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny.</p>		
15.	Strajki zamieszki i demonstracje	<p style="text-align: center;">PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE</p> <p>Najbardziej zagrożonymi protestami społecznymi w gminach są te, w których pozycja związków zawodowych jest najsilniejsza. Jednocześnie z uwagi na potencjał ekonomiczny ma najbardziej uzasadnione podłoże.</p> <p>Mogą to przede wszystkim tereny gmin Kluczbork, Wołczyn, Byczyna.</p> <p>Ewentualne niepokoje społeczne w tych gminach, w przypadku ich zlekceważenia, mogą się szybko rozprzestrzenić i przybrać niebezpieczne rozmiary.</p> <p>Nie można wykluczyć wystąpienia blokad: dróg, tras kolejowych, budynków administracji publicznej, oraz demonstracji i strajków prowadzących do paraliżu komunikacyjnego lub ważnych dla regionu zakładów pracy.</p> <p style="text-align: center;">ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI</p> <p>Na terenie powiatu możliwe są także zbiorowe zakłócenia porządku publicznego o charakterze chuligańskim: m.in. zamieszki i burdy uliczne oraz na stadionach. Szczególnie niebezpieczne są imprezy piłkarskie na stadionie z udziałem kibiców drużyn przyjezdnych, zwłaszcza mecze tzw. podwyższonego ryzyka.</p> <p>Zagrożenie może wystąpić podczas imprez masowych, takich jak: Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Dni Kluczborka, Zlot Młodych w Wołczynie i innych imprez organizowanych na terenie powiatu.</p> <p>Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców miast (przede wszystkim Kluczborka), mniej lub wcale mieszkańców wsi.</p>	<p>Spowodowane działalnością zorganizowanych grup przestępczych, masowymi wystąpieniami lub protestami społecznymi na różnym tle w tym blokady dróg, demonstracje, wiece, pochody, manifestacje</p> <p>Zagrożenie mało prawdopodobne ze względu na brak dużych zakładów pracy, zorganizowanych grup społecznych.</p>	1

Należy zawsze liczyć się z możliwością powstania nowych zagrożeń i zdarzeń w chwili obecnej nieprzewidywalnych, a mogących powstać ze względu na zmiany zachodzące w rozwoju cywilizacyjnym, technice, ingerencję człowieka w przyrodę, zmiany społeczne, ekonomiczne i polityczne i tp.

8.1.23. MAPY ZAGROŽENÍ

8.1.23.1. Zagrożenie powodziowe – podtopienia, zalania oraz obiekty ochrony przeciwpowodziowej w Powiecie Kluczborskim

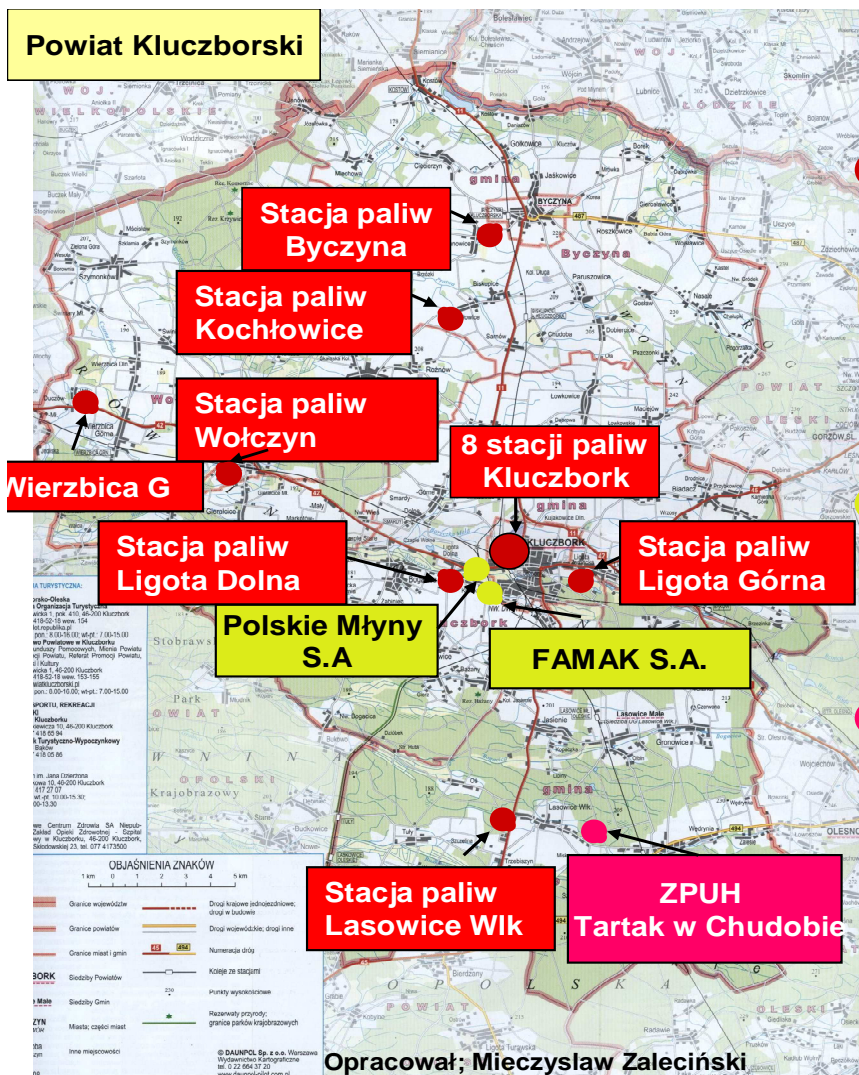


- 1 JAZ DROŹDŹOWNIA WOŁCZYN 4+625
- 2 JAZ WAŁDA 4+080 rzeki STOBROWKI pod stałą kontrolą. W czasie powodzi otwarty lub zamknięty.
- 3 JAZ CYGANY 34+250 KLUCZBORSKA STRUGA zamykany w czasie powodzi, woda rozlewana w dolinę rzeki za pomocą SZYROBRANCKIEJ WODY
- 4 JAZ KRĘŻEL 49+500 w czasie powodzi zamykany. Rzeka STOBRAWA to tak zwany II rozrząd wody.
- 5 JAZ BĄKÓW /OSiR/ 68+ 770 zamykany a woda rozlewana na łąki
- 6 JAZ CIARKA 69+420 w czasie powodzi zamykany/ spłaszczenie fali powodziowej
- 7 JAZ NOWA BOGACICA 1+750 na rzece Borkówce
- 8 JAZ LIGOTA DOLNA 1+ 320 na STRUDZE STOBRAWSKIEJ
- 9 JAZ LIGOTA DOLNA 57+50 rzeka STOBRAWA
- 10 ZASTAWKA na KANALE MIEJSKIM 2+56

8.1.23.2. Zagrożenie dużymi pożarami przestrzennymi w Powiecie Kluczborskim



8.1.23.3. Zagrożenie pożarowe i wybuchowe w powiecie kluczborskim



Zagrożenie pożarowo – wybuchowe.

- **Zagrożenie pożarowe i wybuchowe występuje w zakresie zaopatrzenia w paliwa ciekłe:**

W powiecie zlokalizowanych jest 15 stacji paliw stanowiących obiekty magazynujące paliwa:

- Gmina Kluczbork - 10 (w mieście – 8)
- Gmina Wołczyn - 2 (w mieście - 1)
- Gmina Buczyna - 2 (w mieście - 1)
- Gmina Lasowice Wielkie - 1

- **Zagrożenie pożarowe i wybuchowe występuje w procesie produkcyjnym i magazynowym:**

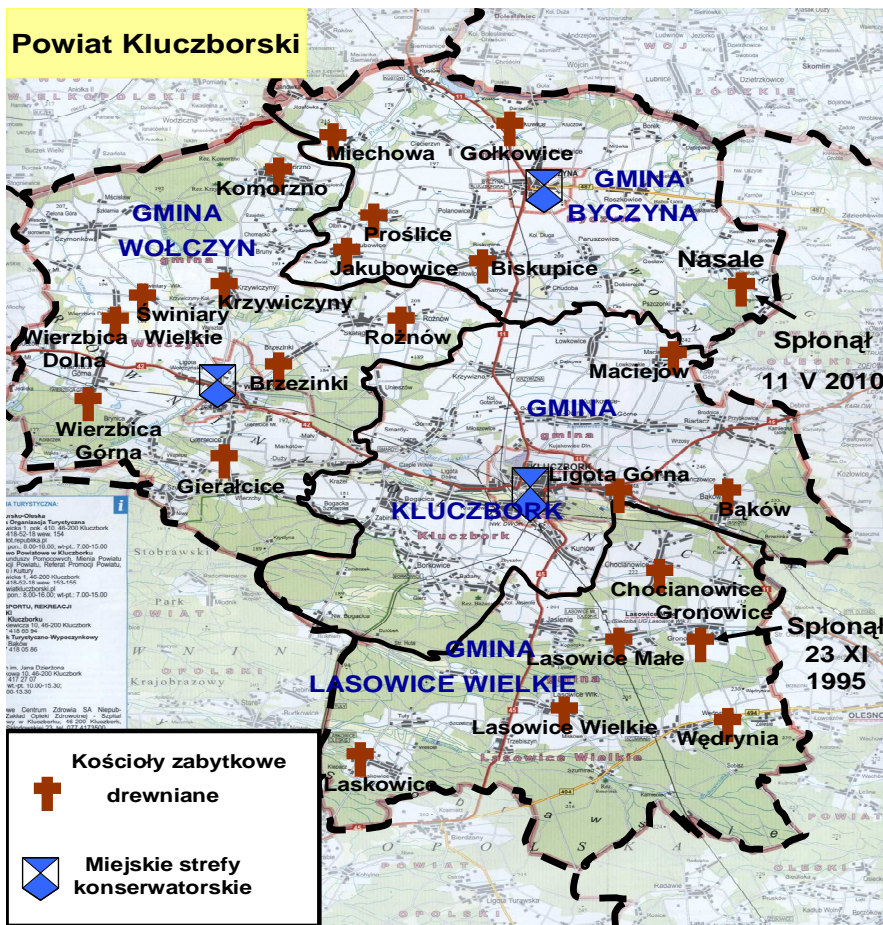
FAMA S.A. Kluczbork ul. Fabryczna 5
Polskie Młyny S.A. Zakład w Kluczborku ul. Młyńska 8,

- **Zagrożenie pożarowe występuje:**

ZPUH Marek Pietrek – Tartak w Chudobie gm. Lasowice Wielkie

Na terenie powiatu (51% użytków rolnych) występuje duże zagrożenie przestrzennym pożarem upraw polowych.

8.1.23.4. Zagrożenie pożarowe dla obiektów zabytkowych – kościołów drewnianych w powiecie kluczborskim



Opracował; Mieczysław Zaleckiński

Zagrożenie pożarowe dla obiektów zabytkowych.

Powiat kluczborski posiada:

- 1000 obiektów zabytkowych wpisanych do ewidencji zabytków w tym:
 - ❖ 193 obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków z czego:
 - ✓ 100 zlokalizowanych jest na terenach wiejskich,
 - ✓ 93 w miastach.

Obiekty zabytkowe o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego.

Kościoły drewniane:

Powiat Kluczborski- 21:

- Gmina Wołczyn - 8
- Gmina Byczyna - 5
- Gmina Lasowice Wlk.- 5
- Gmina Kluczbork - 3

Staromiejskie zespoły urbanistyczne:

- Kluczbork
- Wołczyn
- Byczyna

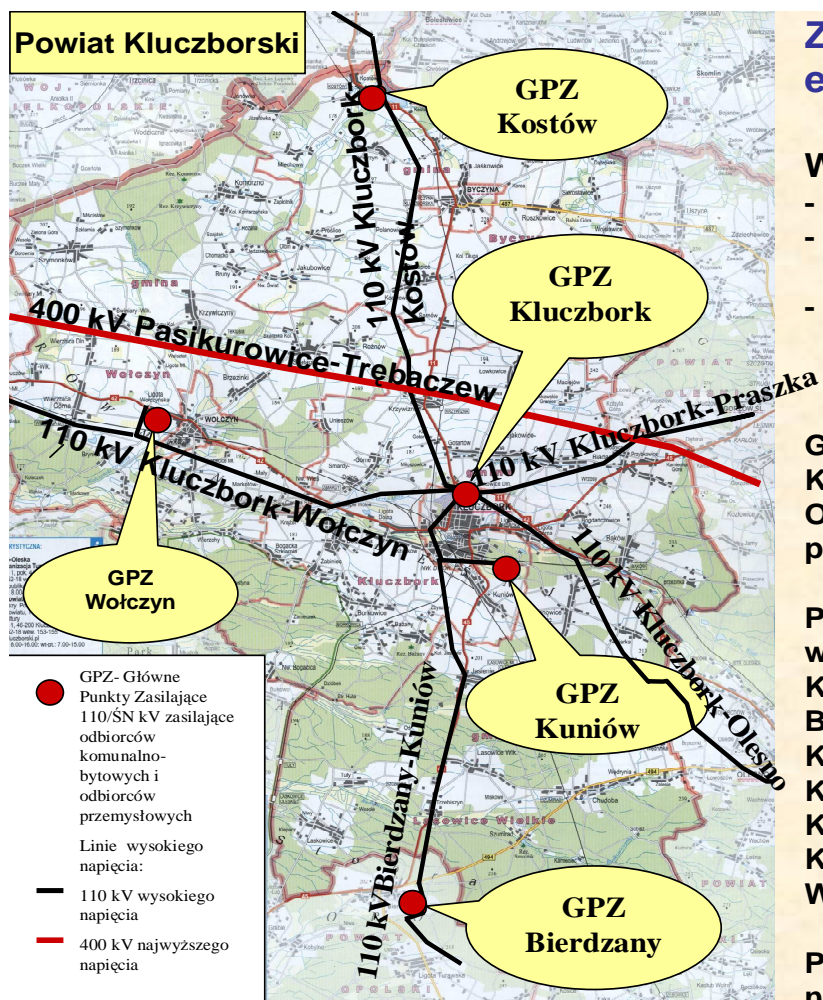
8.1.23.5. Zagrożenie awarią elektrowni atomowej

ZAGROŻENIE AWARIĄ ELEKTROWNI JĄDROWYCH



Opracowano:
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

8.1.23.6. Zakłócenia w dostawie energii w Powiecie Kluczborskim



Opracował: Mieczysław Zaleciński

Zagrożenie: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej.

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- gospodarstwa domowe : 26250 odbiorców,
- stacje transformatorowe średniego napięcia 15/0,4 kV - 359 szt.,
- długość linii energetycznych średniego napięcia wynosi 604,8 km w tym 533 km linii napowietrznych)

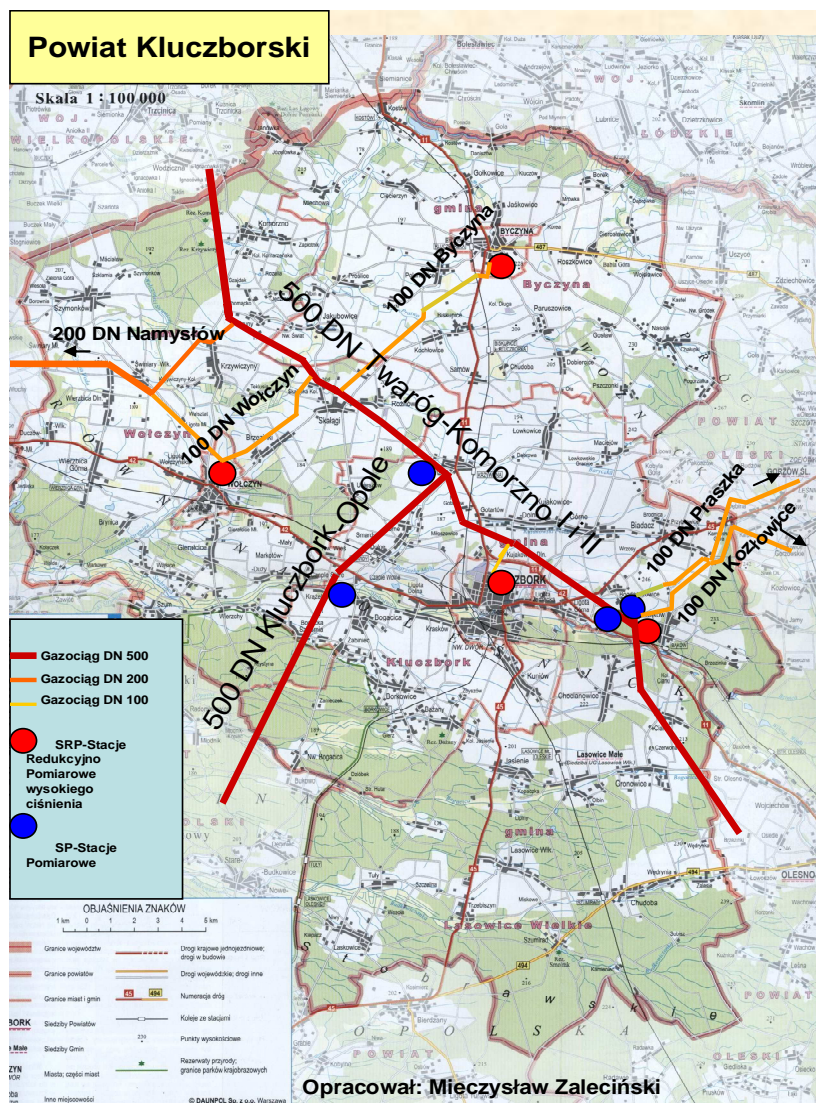
Główne punkty zasilania : GPZ Kluczbork, GPZ Kuniów, GPZ Wołczyn oraz GPZ Kostów, Odbiorcy Gminy Lasowice Wielkie zasilani są przez GPZ w Bierdzanach.

Przez powiat przebiega 7 linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV o dł. 89,5 km relacji:

Kluczbork – Olesno	długość 12,8 km
Bierdzany – Kuniów	długość 18,2 km
Kuniów - Kluczbork	długość 6,7 km
Kluczbork - Kostów	długość 20,5 km
Kluczbork - Praszka	długość 7,8 km
Kluczbork – Wołczyn	długość 15,6 km
Wołczyn – Namysłów	długość 7,9 km

Przez powiat przebiega linia elektroenergetyczna najwyższego napięcia 400 kV o długości 28,2 km relacji Pasikurów– Trębaczew.

8.1.23.7. Zakłócenia w dostawie gazu w Powiecie Kluczborskim



Zagrożenie: zakłócenia w dostawie gazu.

W powiecie sieć gazowa niskiego , średniego i wysokiego ciśnienia wynosi ogółem - 219,9km, odbiorców gazu jest - 10,1 tys., połączeń do budynków mieszkalnych - 2641 szt.

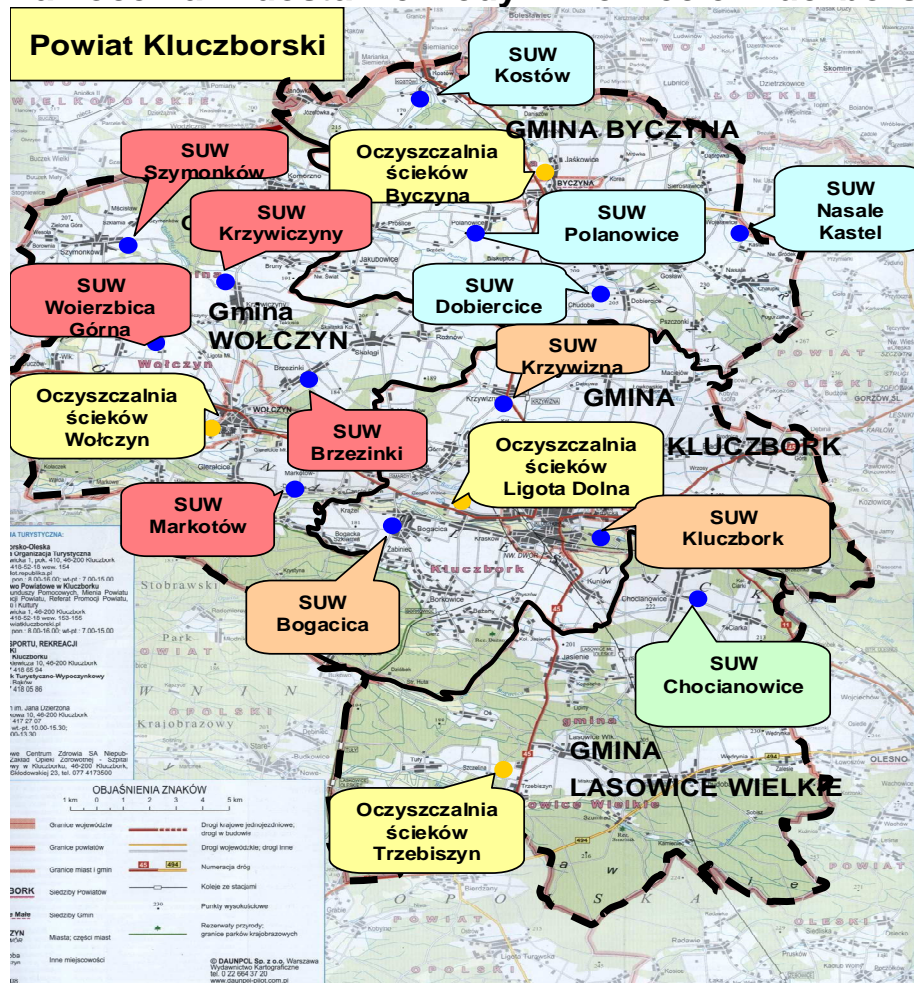
Sieć gazowa średniego ciśnienia :

Sieć gazowa średniego ciśnienia w powiecie ma długość 38,3 km, 12 stacji redukcyjno-pomiarowych drugiego stopnia.

Sieć gazowa wysokiego ciśnienia:

długość sieci gazociągów wysokiego ciśnienia wynosi 131, 8 km, stacje redukcyjno - pomiarowe gazu pierwszego stopnia 4 szt., stacje pomiarowe gazu pierwszego stopnia 4 szt. gmina Kluczbork 57,1 km i 6 szt. stacji gaz. gmina Byczyna 11,1 km i 1 szt. stacji gaz. gmina Wołczyn 51, 7 km i 1 szt. stacji gaz.

8.1.23.8. Zakłócenia w dostawie wody w Powiecie Kluczborskim



Opracował; Mieczysław Zaleciński

Zagrożenie: zakłócenia w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

W powiecie zaopatrzenie ludności w wodę do spożycia zapewnia;

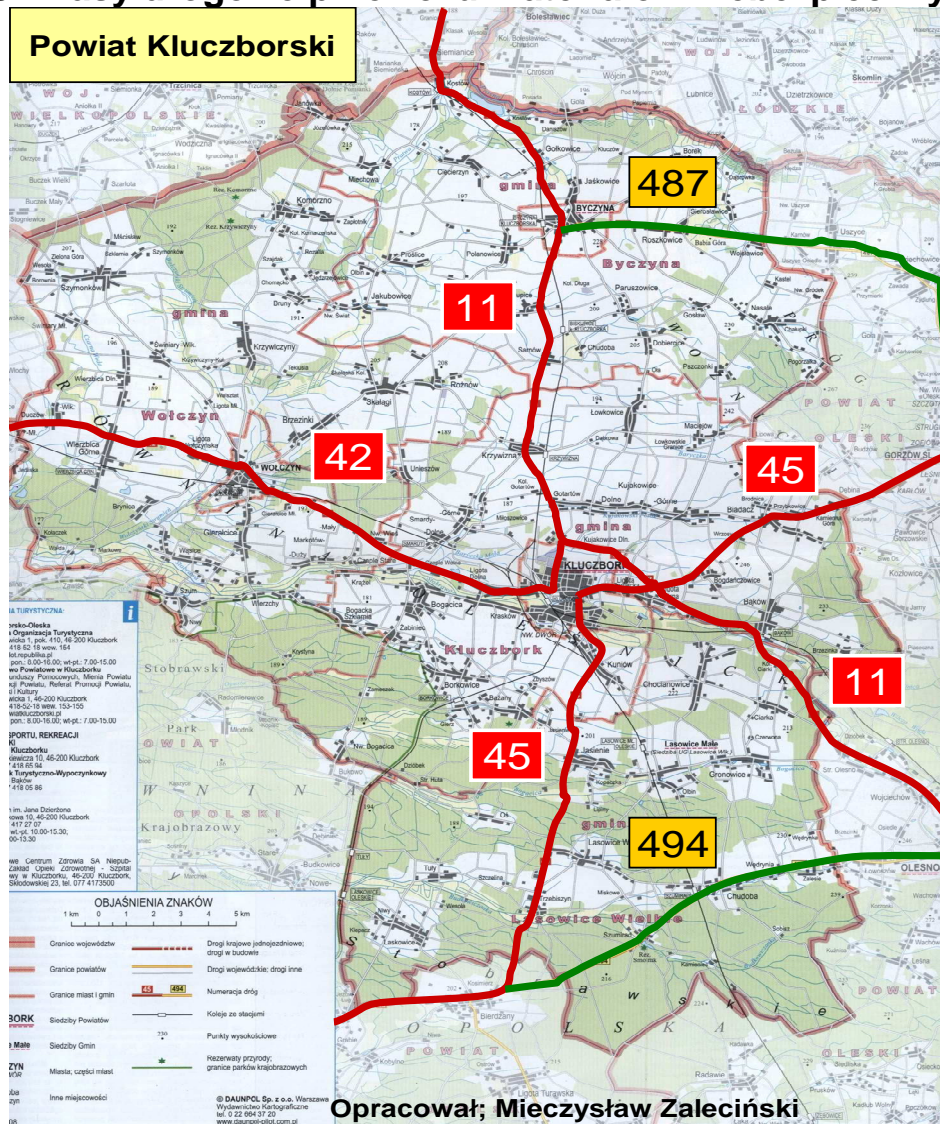
- 13 wodociągów,
- 13 stacji uzdatniania wody (SUW),
- 15 ujęć wody.

Sieć wodociągowa – 529 km,
Sieć kanalizacyjna - 158 km,

Połączenia wodociągowe do budynków mieszkalnych – 9060 szt.,
Połączenia kanalizacyjne do budynków mieszkalnych – 4182 szt.,

- Oczyszczalnie ścieków :
Gmina Kluczbork : Ligota Dolna
Gmina Wołczyn : Wołczyn
ul .Sienkiewicza
Gmina Byczyna : Byczyna ul. Stawowa
Gmina Lasowice Wielkie: Trzebiszyn

8.1.23.9. Trasy drogowe przewozu materiałów niebezpiecznych Powiatu Kluczborskiego



Zagrożenie: Przewóz NHS.

1. Trasy drogowe:

Szlaki drogowe i infrastruktura drogowa Drogi krajowe przebiegające przez powiat kluczborski to:

11 - Kołobrzeg – Poznań – Katowice, Bytom
dł. 35,11 km

45 – granica państwa Chałupki - Opole – Wieluń – Złoczew
dł. 19,45 km

42 – Namysłów – Rudnik koło Starachowic
dł. 23,00 km

Długość dróg krajowych - 79, 306 km

Obiekty mostowe - 18

Drogi wojewódzkie:

487 – Byczyna – Olesno o dł. – 7,56 km

494 – Bierdzany – Bodzanowice o dł. 11,11 km

Długość dróg wojewódzkich - 18,67 km

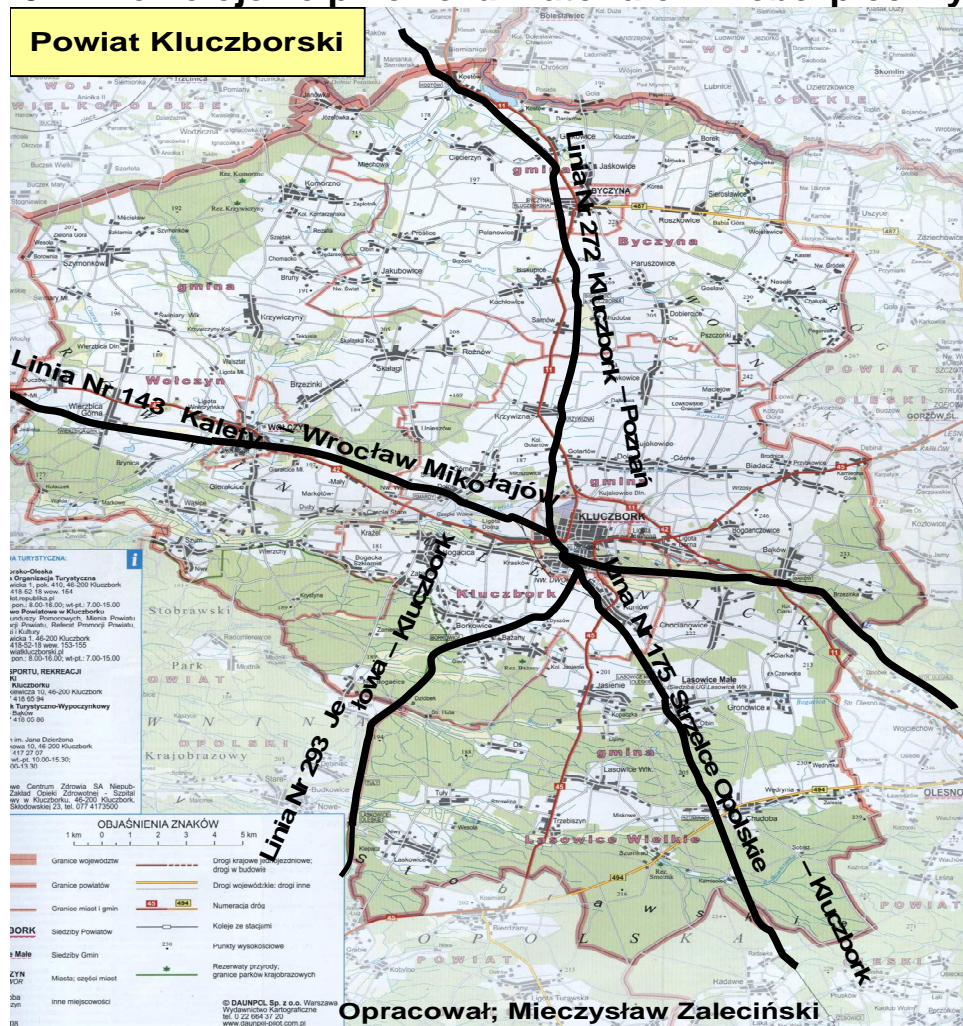
Obiekty mostowe - 2

Długość dróg powiatowych – 396,12 km

Obiektów mostowych - 39

Najczęściej przewożone: amoniak, akrolonitryl
Gaz propan butan, metan skroplony, materiały wybuchowe, etylina (PB), olej napędowy,

8.1.23.10. Linie kolejowe przewozu materiałów niebezpiecznych Powiatu Kluczborskiego



**Zagrożenie:
Przewóz NSCH.**

**2. Linie kolejowe:
Szlaki kolejowe i infrastruktura
kolejowa.**

**Szlaki kolejowe przebiegające przez powiat
kluczborski:**

**Długość regionalnych linii kolejowych
- 88.167 km w tym;
Linia Nr 143 Kalety – Wrocław Mikołajów
o dł. 31,540 km
Linia Nr 272 Kluczbork – Poznań
o dł. 23,909 km
Linia Nr 293 Jełowa – Kluczbork
o dł. 13,378 km
Linia Nr 175 Strzelce Opolskie – Kluczbork
o dł. 19,340 km linia czynna tylko dla
przewozów towarowych**

**Mosty i wiadukty: ogółem – 26
w tym mosty– 18, wiadukty- 8**

**Drogami i szlakami kolejowymi
transportowany jest głównie: amoniak, chlor,
alkohol etylowy, akrolonitryl, amunicja oraz
paliwa, w tym benzyny i gaz propan - butan .**

8.1.23.11. Skażenie chemiczno- ekologiczne wzdłuż przebiegu tras drogowych i linii kolejowych w Powiecie Kluczborskim



Zagrożenie: skażenie chemiczno – ekologiczne.

Gm. Buczyna

- | | | | |
|-----------|-----------|------------|------------|
| 11 | Kostów | 487 | Roszkowice |
| | Gołkowice | | |
| | Buczyna | | |
| | Sarnów | | |

Gm. Kluczbork

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 11 | Krzywizna | 45 | Biadacz |
| | Kluczbork | | Kuniów |
| | Bąków | 42 | Czaple Wolne |

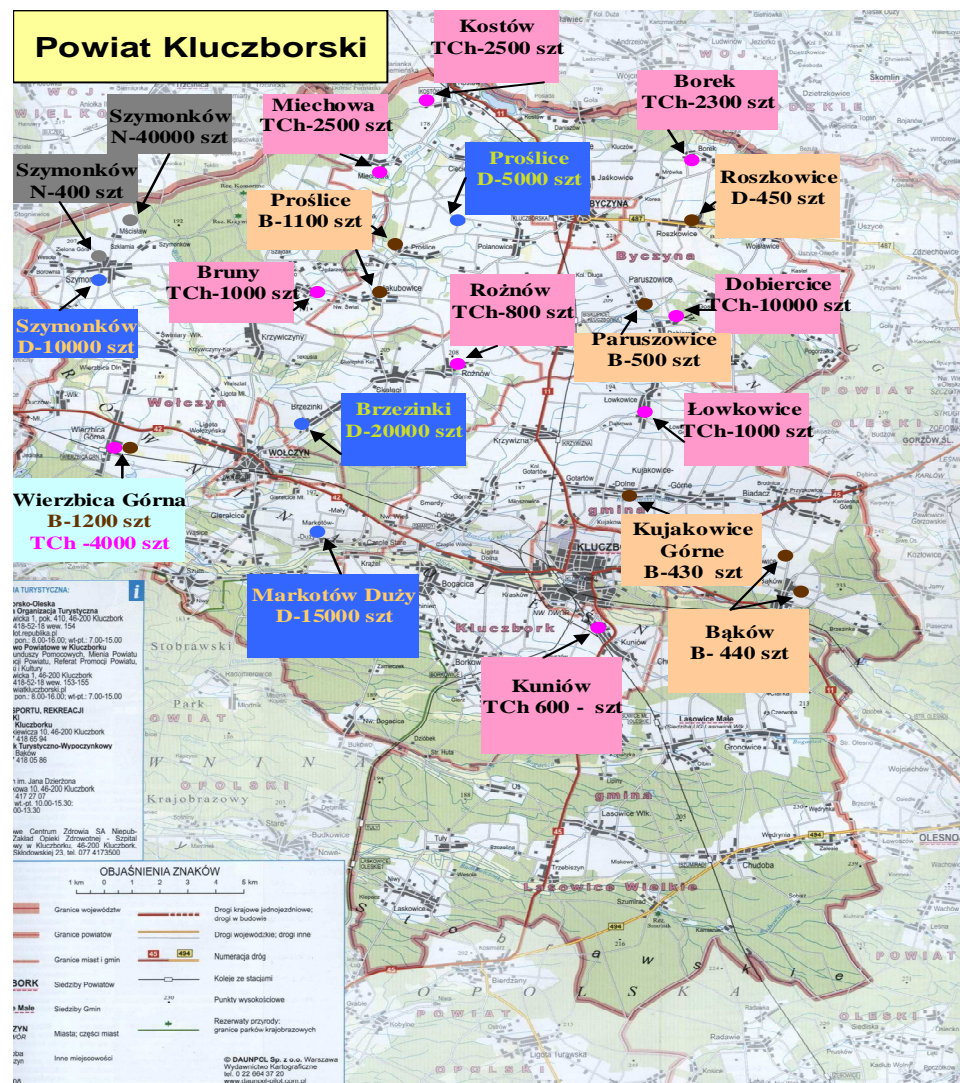
Gm. Wołczyn

- | | |
|-----------|-----------------|
| 42 | Wołczyn |
| | Wierzbica Górna |

Gm. Lasowice Wielkie

- | | | | |
|-----------|------------|------------|----------|
| 45 | Jasienie | 494 | Szumirad |
| | Trzebiszyn | | Chudoba |

8.1.23.12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt w Powiecie Kluczborskim



Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.

W powiecie kluczborskim pogłowie zwierząt gospodarskich liczy:

- Drób - 56000 szt.
- Trzoda Chlewna - 61000 szt.
- Bydło - 11200 szt.

Gmina Kluczbork:

Trzoda Chlewna - 1600 szt.
Bydło - 870 szt.

Gmina Wołczyn:

Drób - 45000 szt.
Trzoda Chlewna - 5800 szt.
Bydło - 1200 szt.

Gmina Byczyna

Drób - 5000 szt.
Trzoda Chlewna - 17300 szt.
Bydło - 2050 szt.

Zwierzęta hodowlane;

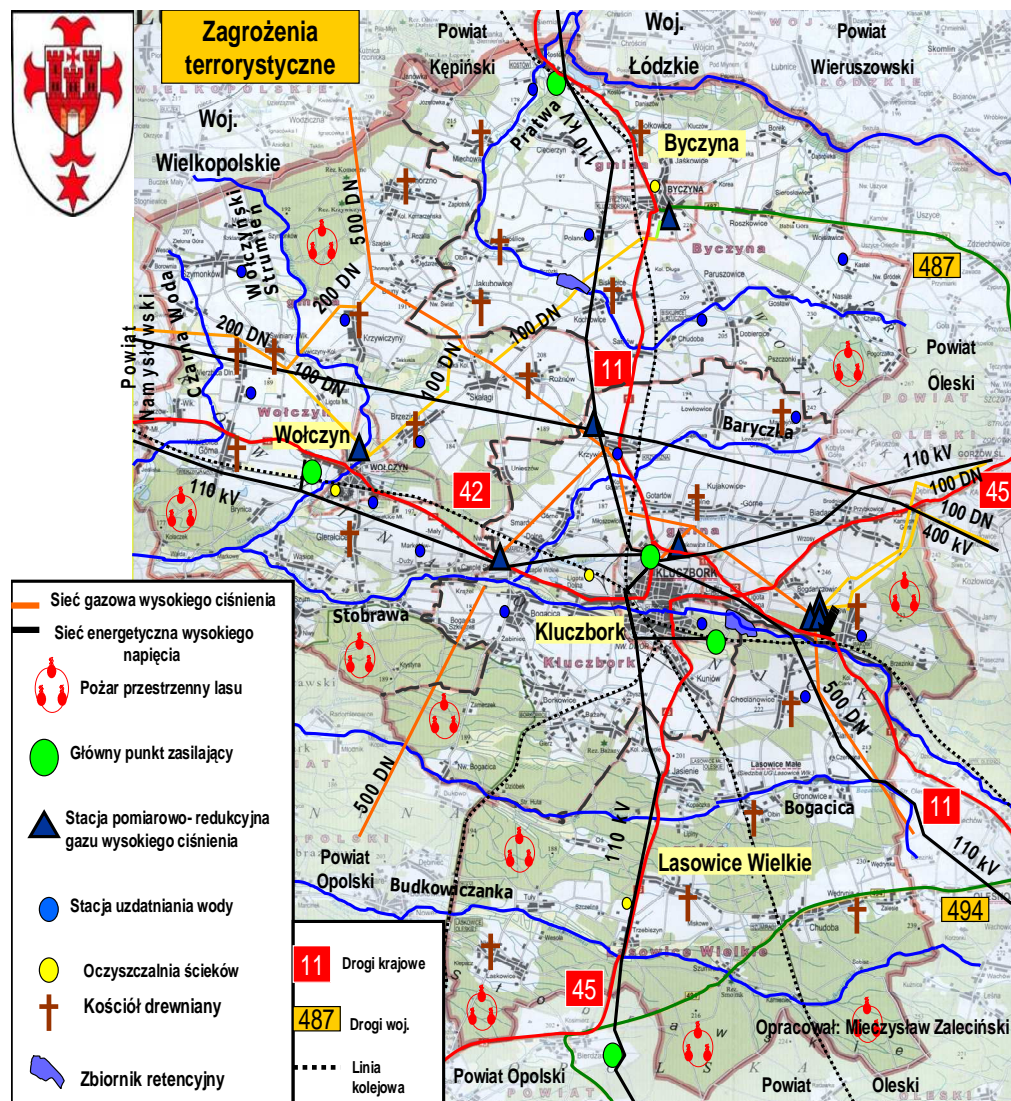
Gmina Wołczyn:

- Norki amerykańskie - 40400 szt.

Szymonków - 40000 szt.

Szymonków - 400 szt.

8.1.23.13. Powiat Kluczborskiego – obiekty narażone na ataki terrorystyczne

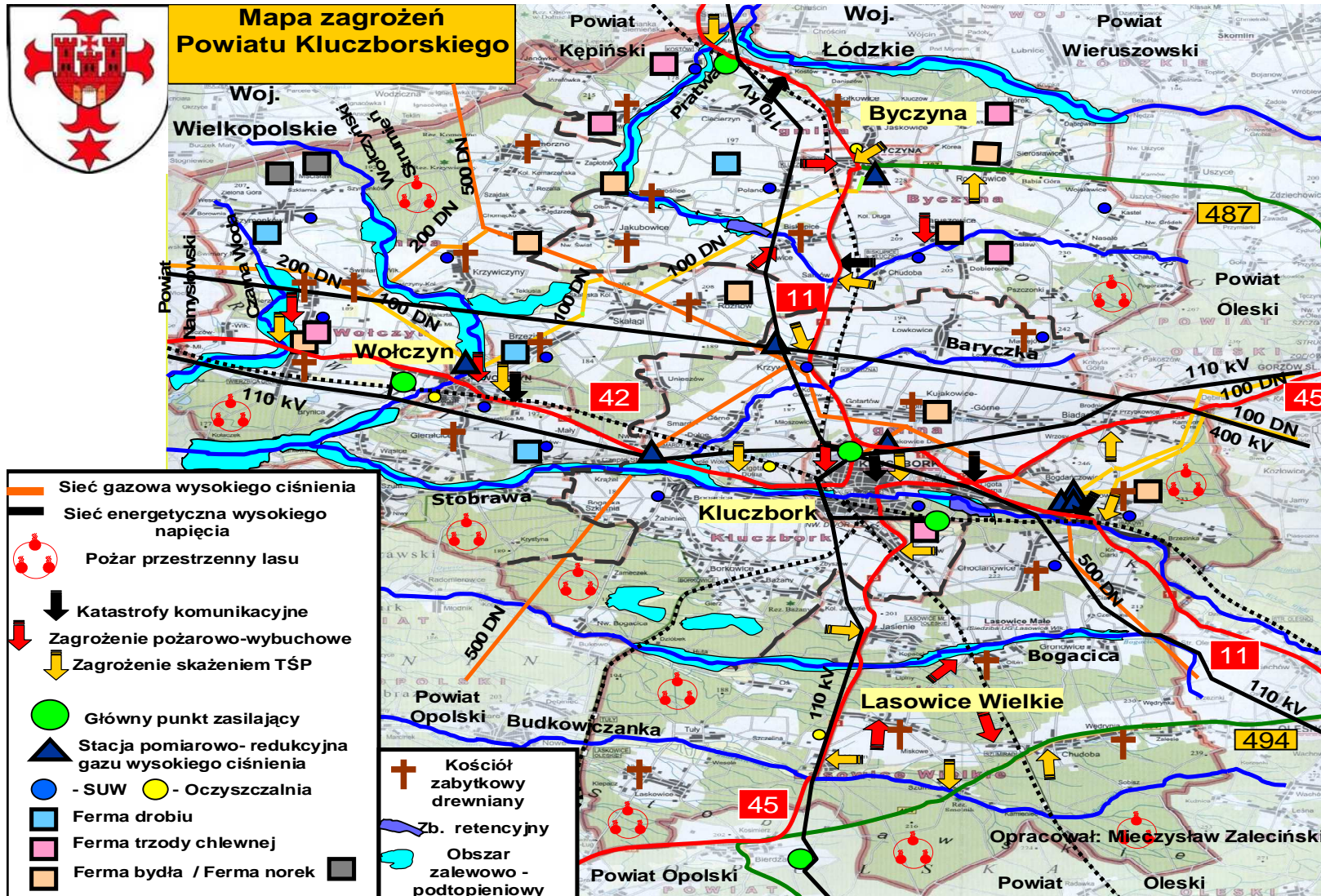


Zagrożenia terrorystyczne.

W powiecie kluczborskim atakami terrorystycznymi zagrożone są przede wszystkim następujące cele:

- obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania powiatu i gmin,
 - obiekty Komendy Powiatowej Policji,
 - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - obiekty infrastruktury krytycznej – istotne dla bezpieczeństwa państwa, regionu i powiatu: systemy energii elektrycznej, systemy przesyłowe gazu wysokiego i średniego ciśnienia,
 - miejsca produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji niebezpiecznych Fabryka Maszyn i Urządzeń "FAMAK" S.A. w Kluczborku,, Lesaffre Polska S.A. w Wolczynie, Ocynkownia Śląsk, Protea,
 - obiekty, w których przebywa duża liczba ludności – duże centra handlowe (typu: Bricomarche, Intermarche, Kaufland, Lidl, Biedronka, Nomi, Netto, Galeria Miodowa), a także miejsca kultu religijnego (kościóły),
 - ciągi komunikacyjne, wynikające z położenia geograficznego regionu drogi krajowe nr 11: Olesno – Kluczbork – Byczyna i nr 42: Praszka – Kluczbork – Namysłów,
 - linia kolejowa z Wrocławia do Katowic i Katowice Poznań, a także dworzec kolejowy w Kluczborku oraz dworzec autobusowy w Kluczborku,
 - obiekty sportowe: stadiony, hale sportowe,
 - szkoły,
 - obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych – np. banki itp.
 - stacje uzdatniania wody, stacje paliw.
- Dodatkowe zagrożenie ze strony terroryzmu niesie użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z:**
- błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów,
 - brakiem skutecznych lekarstw,
 - ogromną siłą rażenia,
 - trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów,

8.1.23.14. Mapa ryzyka i zagrożeń Powiatu Kluczborskiego



8.2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego – siatka bezpieczeństwa dla poszczególnych faz zarządzania kryzysowego

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE														SOLECTWA
		WÓJT GMINY	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	SLUZBA DYŻURNA WÓJTA GMINY	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	INSPEKTOR DS. ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I LEŚNICTWA	INSPEKTOR OŚWIATY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	URZĄD STANU CYWILNEGO	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH	
KATASTROFY NATURALNE																
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
POŻARY	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															

- odbudowa – należy przez to rozumieć usuwanie skutków sytuacji kryzysowych oraz odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE												INNE PODMIOTY											
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A. NZOZ SZPITAL POWIATOWY	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIENI W BRZEGU	WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	WOJEWÓDZKI ZARZĄD DRÓG ODDZIAŁ T ERENOWY OLESNO	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU	Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. oddział w Zabrzdu Zakład w Opolu rozdzielnia w Kluczborku	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA KLUCZBORK, OLESNO I TURAWA				
POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPNIENIA I KATASTROFALNE ZATOPNIENIA)	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie odbudowa																								
POŻARY	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie odbudowa																								
HURAGANOWE WIATRYPTRĄBY POWIETRZNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie odbudowa																								
MROZY I OPADY ŚNIEGU	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie odbudowa																								
SUSZA I UPAŁY	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie odbudowa																								

KATASTROFY NATURALNE

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE														SOŁECTWA
		WÓJT GMINY	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	SŁUŻBA DYŻURNA WÓJTA GMINY	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	INSPEKTOR DS. ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I LEŚNICTWA	INSPEKTOR OŚWIATY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	URZĄD STANU CYWILNEGO	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH	
AWARIE TECHNICZNE																
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa	★														
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															

★ Podmiot wiodący przy odbudowie mienia gminy

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE									INNE PODMIOTY										
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A. NZOZ SZPITAL POWIATOWY	WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU	WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEN WODNYCH W OPOLU ODZIAŁ W KLUCZBORKU	REJON W KLUCZBORKU ODZIAŁU OPOLE GDDKIA	WOJEWÓDZKI ZARZĄD DRÓG ODZIAŁ T ERENOWY OLESNO	TAURON DYSTRYBUCJA S.A. - ODZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI W KLUCZBORKU I INAMYSŁOWIE		Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. oddział w Zabrzę Zakład w Opolu rozdziałnia Gazu w Kluczborku	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODZIAŁ W KLUCZORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA
AWARIE TECHNICZNE																					
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				
ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				
KATASTROFY BUDOWLANE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				
KATASTROFY DROGOWE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				
KATASTROFY KOLEJOWE	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH	zapobieganie																				
	przygotowanie																				
	reagowanie																				
	odbudowa																				

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE														SOLECTWA
		WÓJT GMINY	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	SLUZBA DYŻURNA WÓJTA GMINY	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	INSPEKTOR DS. ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I LESNICTWA	INSPEKTOR OŚWIATY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	URZĄD STANU CYWILNEGO	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY																
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE														INNE PODMIOTY																																																																				
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ				KOMENDA POWIATOWA POLICJI				POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA				POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII				POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO				POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE				PORADNIA PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA				ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH				POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A. NZOZ SZPITAL POWIATOWY				WOJEWÓDZKA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W BRZEGU				WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU				REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA				WOJEWÓDZKI ZARZĄD DRÓG ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO				TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU							Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. oddział w Zabrzcu Zakład w Opolu rozdzielnia Gazu w Kluczborku				PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY				PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OPOLU				WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZORKU				WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA				NADLEŚNICTWA KLUCZBORK, OLESNO I TURAWA			

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIW, ENERGII, GAZU I WODY

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII	zapobieganie																																														
	przygotowanie																																														
	reagowanie																																														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW	zapobieganie																																														
	przygotowanie																																														
	reagowanie																																														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU	zapobieganie																																														
	przygotowanie																																														
	reagowanie																																														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ	zapobieganie																																														
	przygotowanie																																														
	reagowanie																																														
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY	zapobieganie																																														
	przygotowanie																																														
	reagowanie																																														

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE														SOLECTWA
		WÓJT GMINY	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	SŁUŻBA DYŻURNA WÓJTA GMINY	GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY	INSPEKTOR DS. ROLNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA I LEŚNICTWA	INSPEKTOR OŚWIATY	REFERAT FINANSOWY	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	URZĄD STANU CYWILNEGO	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	INSPEKTOR DS. ZAMÓWIŃ PUBLICZNYCH	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH	
ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE																
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE																
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE	zapobieganie															
	przygotowanie															
	reagowanie															
	odbudowa															

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	POWIATOWE JEDNOSKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE										INNE PODMIOTY											
		KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH	POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA S.A. NZOZ SZPITAL POWIATOWY	WOJEWÓDZKA KOMENDA UZUPEŁNIEN W BRZEGU	WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEN WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU OPOLE GDDKIA	WOJEWÓDZKI ZARZĄD DRÓG ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO	TAURON DYSTRYBUCJAS.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC KLUCZBORK		Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. oddział w Zabrzę Zakład w Opolu rozdzielnia Gazu w Kluczborku	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY	PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH OPOLE	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	NADLEŚNICTWA KLUCZBORK OLESNO I TURAWA	

ZAGROŻENIA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE

ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA		zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT		zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN		zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						

ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO ORAZ TERRORYSTYCZNE

ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE		zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						
STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE		zapobieganie																						
		przygotowanie																						
		reagowanie																						
		odbudowa																						

- Podmiot wiodący przy wystąpieniu zagrożenia bioterrorystycznego

LEGENDA:
 - Podmiot wiodący przy wystąpieniu zagrożenia bioterrorystycznego
 PODMIOTY WIODĄCE
 PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



8.3 Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

8.3.1. Siły Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku

Wyszczególnienie	Jednostka ratowniczo-gaśnicza Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania wojewódzkiej brygady odwodowej Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania* wyznaczona do Centralnego Odvodu Operacyjnego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego		Kompania gaśnicza		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Chemiczno - Ekologicznego		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wodno-Nurkowego		Specjalistyczna Grupa Ratownictwa Wysokościowego		Grupa poszukiwawczo-ratownicza		Liczba strażaków przeszkolonych do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy
	liczba jednostek	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba kompanii	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	
RAZEM	1	42	1 zastęp: SHD 21 JRG	2	2 zastęp: GCBA JRG SLRR JRG	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku współpracuje i korzysta z pomocy dwóch psychologów, posiadających przeszkolenie ratowników psychologicznych.

Sprzęt Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku

Wyszczególnienie	Samochód ratownictwa				Cysterna			Sprzęt pływający		Przenośne zapory przeciwpożarowe (w metrach bieżących)	Namiot wieloosobowy	Pompa o dużej wydajności	Agregat* prądotwórczy
	gaśniczego	technicznego	chemicznego	wodnego	gaśnicza	na paliwo	na wodę pitną	łódź	ponton wieloosobowy				
RAZEM	3	0	1	0	1	0	0	2	0	0	3	1	6

8.3.2. Siły i środki Ochotniczych i Zakładowych Straży Pożarnych (OSP, ZSP)

Wyszczególnienie	Jednostki włączone do KSRG			Grupa ratownictwa chemicznego ZSP		Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP			Samochody ratownictwa chemicznego ZSP
	liczba jednostek OSP	liczba jednostek ZSP	łączna liczba strażaków	liczba grup	liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie	
Gmina Lasowice Wielkie	2	0	58	0	0	1	3	0	0
RAZEM	2	0	58	0	0	1	3	0	0

8.3.3. Siły środki i sprzęt ochotniczych straży pożarnych (nie będących w KSR-G)

Wyszczególnienie	Jednostki OSP		Samochody			Pompy		Agregat prądotwórczy	
	Liczba jednostek	łączna liczba strażaków	Lekki	Średni	Ciężki	Do wody czystej	Szlamowe	Do 5 kW	Powyżej 5kW
Gmina Lasowice Wielkie	6	245	4	3	0	8	7	10	0
RAZEM	6	245	4	3	0	8	7	10	0

8.3.4. Siły i środki Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku

Wyszczególnienie		RAZEM	
Liczba policjantów oddziałów prewencji		-	
Liczba policjantów nieetatowych pododdziałów prewencji		1+14	
Liczba policjantów ruchu drogowego		10	
Liczba policjantów przeszkolonych do działań minersko-pirotechnicznych		3	
Liczba policjantów przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy medycznej		Cały stan KPP	
Samochód	ciężarowy	-	
	sanitarny	-	
	osobowy /terenowy /furgon	-	
Autobus		-	
Cysterna	na paliwo	-	
	na wodę pitną	-	
Sprzęt pływający	łódzie	-	
	łódzie pontonowe	-	
Śmigłowiec		-	
Agregat prądotwórczy		1	
Namiot wieloosobowy		-	
Kuchnia polowa		-	

8.3.5. Siły i środki Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku

Wyszczególnienie		RAZEM	
Liczba stacji Sanitarnej Epidemiologicznych		1	
Pracownicy medyczni		0 ¹	
Laboratoria do badań ¹⁾	mikrobiologicznych	1	
	radiologicznych	0	
	żywności	1	
	wody	1	
	inne	0	
Komplety odzieży ochronnej		2	
Planowane izolatoria	liczba izolatoriów	Brak	
	liczba miejsc	0	
Dostępne łóżka w szpitalnych oddziałach chorób zakaźnych		0	
Łóżka w placówkach medycznych możliwe do uruchomienia w przypadku wystąpienia masowych zachorowań		Brak danych	

1) Oddział Laboratorijny zlokalizowany w PSSE w Kluczborku znajduje się w strukturze WSSE w Opolu. Laboratorium wykonuje badania na potrzeby nadzoru prowadzonego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

8.3.6 Siły i środki Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Kluczborku

	Liczba placówek Inspekcji	Lekarze weterynarii	Przygotowane ekipy dezynfekcyjne	Laboratoria	Komplety odzieży ochronnej			Zakłady przygotowane do utylizacji martwych zwierząt
					L.p.	Nazwa artykułu – sprzętu	Liczba	
	1	7	24 godz.	0	1.	Kombinezon wielokrotnego użytku TYCHEM-C	3szt.	SARIA – Oddział Wielkanoc, 32-075 Gołcza tel 12 387 30 60, fax 12 387 30 61
					2.	Kombinezon jednorazowego użytku KRUTEX	150szt	
					3.	Fartuchy jednorazowego użycia	78szt.	
					4.	Fartuchy wielokrotnego użycia	5 szt.	
					5.	Rękawice jednorazowego użycia	990szt.	
					6.	Rękawice nitylowe	1 para	
					7	Maska ochronna z zaworem	35 szt.	
					8	Maski jednorazowego użytku	50 szt.	
					9	Okulary ochronne	10 szt.	
					10	Gogle ochronne	4 szt.	
					11	Czepki ochronne	100szt.	
					12	Buty jednorazowego użytku	130szt.	
					13	Buty ochronne wielorazowego użytku	3 pary	
					14	Maska z pochłaniaczem „Nimbus”	1 szt.	
					15	Ostona przeciwdpryskowa	3 szt.	
					16	Opryskiwacz plecakowy	1 szt.	
					17	Środek do dezynf. „Rapacid” a 1 l.	9 op.	

					18	Inne środki dezynfekcyjne Płyn JK; Pol-Lena Farma JK	17 l.	
					19	Maty dezynfekcyjne	6 szt.	
					20	Lodówki i termotorby do przewozu prób	3 szt.	
					21	Okulary ochronne	10szt.	
					22	Zestawy do pobierania prób	1 szt.	
					23	Pałeczki plastikowe z końcówką syntetyczną w systemie transportowym „WIRUS”	350 szt	
					24	Taśma do uszczelnienia okien	2 szt.	
					25	Uszczelki do okien	7 szt.	
					26	Worki sanitarne 150l.	2 op.	
					27	Woreczki na próby a 100 szt.	4 op.	
					28	Przenośny zamgławiacz termiczny BLACKHAWK	1 szt.	
					29	Opryskiwacz do dezynfekcji „ Titan”	1 szt.	
					30	Maska na twarz z pochłaniaczem ‘ „Nimbus”	1 szt.	
					31	Lodówka do transportu prób	1 szt.	
					32	Worki foliowe(a 120 l)	120szt.	
					33	Worki foliowe(60x80)	30szt.	
					34	Kleszcze elektryczne do uboju/oszałamiania/ świń mod. ST Z2, Ecoline 2400	1 szt.	

8.3.7 Siły i środki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Nazwa i adres jednostki	Telefon służby dyżurnej	Zasoby	Ilość osób przewidzianych do użycia w sytuacjach kryzysowych - gotowość
2	3	4	5
46-282 Lasowice Wielkie 99A	77 417 54 99 77 417 54 88	Pracownik socjalny - 4 osoby	Gotowość 4 godziny

8.3.8. Siły i środki Urzędu Gminy Lasowice Wielkie

• środki łączności:

Lp.	Siły i środki	Miejsce dysponowania	Uwagi
1.	Radiotelefon Motorola GM-360	1/ Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC (pok.8)	
4.	Telefony stacjonarne	Urząd Gminy Lasowice Wielkie: - Sekretariat - nr 77 417 54 70 - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pok.1 tel. 602734079, 77 417 54 90, 77 417 54 79	
5.	Telefon nr 77 417 54 70	- Służba dyżurna	

Urząd Gminy Lasowice Wielkie zatrudnia 30 pracowników.

8.3.9. Magazyn sprzętu OC/przeciwpowodziowego

Lp.	Nazwa sprzętu	Jedn. miary	Ilość sprzętu przechowywanego w magazynie OC/przeciwpowodziowym	Uwagi
1	2	3	6	8
1	Maska pgaz filtracyjna MP-5	kpl	2	
2	Maska pgaz filtracyjna MC-1	kpl.	20	
3	Radiotelefon Motorola GM-360	szt	1	
4	Bęben do kabla tel. pol.	szt	1	
5	Torba na umundurowanie	szt	1	
6	Ubranie wodoszczelne letnie	kpl	1	
7	Trzewiki dla kadry kierowniczej	par	1	
8	Kpl. dla kadry kierowniczej OC	szt	1	
9	Opatrunek osobisty	szt	20	
10	Indywidualny pakiet pch IPP	szt	50	

11	Torba sanitariusza duża	szt	2	
12	Nosze sanitarne alumin.	szt	2	
13	Regały magazynowe	kpl	9	
14	Kubek aluminiowy	szt	20	
15	Miska aluminiowa	szt	20	
16	Talerz aluminiowy	szt	20	
17	Kamizelka i spodnie	kpl	5	
18	Czapka OC	szt	5	
19	Stacja obiektowa DSP-52BM	kpl	3	zamontowane w OSP Chudoba, Lasowice Wielkie i Jasienie
20	Osuszacz KD-800	szt	2	
21	Spodniobuty	par	3	
22	Gumofilce	par	8	
23	Gumowce	par	8	
24	Szpadel ogrodniczy	szt	6	
25	Łopaty piaskowe	szt	9	
26	Worki	szt	3000	

9. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych

9.1 Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
<ol style="list-style-type: none"> 1. POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO 2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU 3. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU 4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLEŚNIE 5. REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁU W OPOLU 6. DYREKCJI GENERALNA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD. 7. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU 8. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU, POZNANIU 9. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU 10. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCYJNY PÓŁNOC W KLUCZBORKU, 11. POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ w ZABRZU ZAKŁAD W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU. 12. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY W POWIECIE KLUCZBORSKIM; - WODOCIĄGI I KANALIZACJA „HYDROKOM” Sp. z o. o. W KLUCZBORKU, 	<p>Całodobowy – poprzez służbę dyżurną/dyżur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ raporty dobowe, ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych www. <p>Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. 	<p>POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OPOLU ➢ PCZK OŚCIENNYCH POWIATÓW, ➢ GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRZYKOWEGO, <p>KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU ➢ WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU ➢ ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU ➢ PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE W OPOLU S.A. ➢ ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU, ➢ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i ciepłej, wody, media. <p>POZOSTAŁE PODMIOTY:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.
<ol style="list-style-type: none"> 1. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU 2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU 3. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU 4. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU 5. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU 6. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU 7. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH: NADLEŚNICTWA , TURAWA, KLUCZBORK, OLESNO 	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia.</p>			

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	Biuro Prognoz Meteorologicznych Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty, w tym na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gromadzenie danych hydrologiczno meteorologicznych, ➤ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➤ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: <ul style="list-style-type: none"> – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, – prognoz hydrologicznych dla odcinkach Odry od Chałupek do Brzegu w stanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ PCZK, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb. <p>Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej a w szczególności o: decyzjach dotyczących zalania polderów, samoczynnym napełnieniu się polderów, przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. opolskiego.</p>
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej 7:00 – 15:00 , – w stanie alarmu hydrologicznego ciągły .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy, ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➤ komunikaty na stronie imgw.pl/index.php 		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna w Opolu Całodobowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa opolskiego. imgw.pl/index.php 		
2. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU,	Dyżury powodziowe w Zarządzie i na zbiornikach wodnych. Na stopniach praca w systemie ciągłym . Odczyty zależne od stopnia zagrożenia powodziowego: – na stopniach od 3 do 6 razy/dobę, – na zbiornikach wodnych 3-8 razy/dobę.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Odry i Nysy Kłodzkiej w granicach administracyjnych Zarządu, ➤ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrztutu ze zbiornikach wodnych, ➤ komunikaty na stronie www.wroclaw.rzgw.gov.pl www.poznan.rzgw.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie i prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej, w układzie krótko i długoterminowym, ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ w razie potrzeby (na żądanie) do centrów zarządzania kryzysowego powiatowych i służba dyżurna Wójta.
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEN WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➤ komunikaty na stronie www.wzmiuw.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ -Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
4. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA w KLUCZBORKU	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu w normalnej sytuacji hydrologicznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzuszego, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➤ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➤ obiekty użyteczności publicznej, ➤ dane liczbowe dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➤ komunikaty na stronie www.pssekuczborck.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim, ➤ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzuszego na zalanych terenach, ➤ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych podmiotów leczniczych i dezynfekcji studni poprzez pozyskiwanie ich z bazy rezerw materiałowych. ➤ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➤ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówek, ➤ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➤ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej PSSE. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna Opolu, ➤ Starosta Kluczborski, Wójt gminy, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta
5. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7³⁰ - 15³⁰), <p>Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ nadzorowanie tworzonych utylizacji utopionych zwierząt, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Policji w Kluczborku, ➤ inne jednostki administracji publicznej w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożary				
1. KOMENDA POWIATOWA PANSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.straz.kluczborg.pl/ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby PCZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ Komenda Powiatową Policji w Kluczborku, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, - Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku, ➤ zarządcy dróg.
1. NADLEŚNICTWA ; TURAWA, NAMYSŁÓW, KLUCZBORK, OLESNO	Ciągły, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego ➤ komunikaty na stronie www.katowice.lasy.gov.pl ➤ www.cilp.lasy.gov.pl/web/opole/ochronaprzeciwpozarowa ➤ www.lzd-siemianice.home.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach, ➤ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwach, Kluczbork, Olesno, Turawa PCZK, służba dyżurna Wójta, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku.
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ we WROCŁAWIU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ciągły, dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➤ komunikaty na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ – 15³⁰), ➤ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Opolu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; od innych instytucji i służb, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego , ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest WINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku ➤ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<p>miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością, współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).</p>	
<p>3. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl ➤ www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
<p>1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➤ komunikaty na stronie www.imgw.pl/index.php 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
<p>2.ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl ➤ www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK , służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
<p>3. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU</p>	Okresowo.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➤ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.
<p>4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEN WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU</p>	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki sytuacyjne do WCZK, ➤ komunikaty na stronie www.wzmiuw.opole.pl 	<p>prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta
<p>5.POWIATOWY I INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w KLUCZBORKU</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, - Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
6. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCYJNY PÓLNOĆ W KLUCZBORKU	Ciągły – Pogotowie Energetyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informacje o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➤ komunikaty www.energiapro.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
5. Susza i upały				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK, ➤ PCZK ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. NADLEŚNICTWA ; TURAWA, NAMYSŁÓW, KLUCZBORK, OLESNO	Ciągły , lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego ➤ komunikaty na stronie www.katowice.lasy.gov.pl www.cilp.lasy.gov.pl/web/opole/ochronaprzeciwpozarowa www.lzd-siemianice.home.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rejonowe Punkty Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwach, Kluczborck, Olesno, Turawa nadleśnictwa sąsiednie, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku.
3. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie torów bezстыkowych czy nie występuje deformacja toru, ➤ pomiar temperatur szyn bezстыkowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.
3. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi: 1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDZIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.straz.kluczborck.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto ➤ PCZK, służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,

			- przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb,	- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, <p>uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządcy dróg,
2. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych				
1. WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W OPOLU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych , ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, komunikaty na stronie www.pssekkluczbork.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami, ➤ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➤ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno –Epidemiologiczne, ➤ PCZK, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w zależności od rozwoju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paradyru brzuszego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne , 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Opolu, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób. 	
9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej				
2. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCYJNY PÓŁNOC W KLUCZBORKU	Ciągły – Pogotowie Energetyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➤ komunikaty www.energiapro.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU	Tryb pracy – całonocowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.kluczborck.policja.gov.pl <p>Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: PCZK i SK KWP w Opolu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ PCZK, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy,
9.3. Zakłócenia w dostawie gazu				
1. POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ W ZABRZU ZAKŁAD W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU	Ciągły – Pogotowie Gazowe.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce gazu, ➤ komunikaty na stronie www.gsgaz.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.4. Zakłócenia w dostawie wody				
1. PRZEDSIĘBIORSTWA ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY: WODOCIĄGI I KANALIZACJA „HYDROKOM” Sp. z o. o. W KLUCZBORKU ,	Ciągły – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➤ informację o ograniczeniach występujących w przesyłce wody, ➤ komunikaty na stronie www.hydrokom.pl www.wodociagiwolczyn.pl www.byczyna.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU	Godziny pracy. Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, informacje, tabele, ➤ komunikaty na stronie www.wiw.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ utylizacją martwych zwierząt, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.
--	---	--	--	---

10.1. Katastrofy budowlane

1. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodziami bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu.
--	---	---	--	---

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
--	-------------------	---------------------------	---	---------------------------

10.2. Katastrofy drogowe

2. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: 1 raz na dobę. Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ notatki sytuacyjne, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl ➤ komunikaty na stronie www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, służba dyżurna Wójta ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
---	---	---	---	---

3. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodziami bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu
--	---	---	--	--

10.3. Katastrofy kolejowe

1.. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU	Okresowo – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie miejsc zagrożonych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.
--	--	---	---	---

<p>2 POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU</p>	<p>➤ w godzinach pracy urzędu (od 7³⁰ - 15³⁰),</p>	<p>➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronie www.winb.opole.pl</p>	<p>➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu kluczborskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych.. współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodziami bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).</p>	<p>➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, - Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu</p>
<p>Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu</p>	<p>Tryb pracy</p>	<p>Rodzaje informacji</p>	<p>Zadania w zakresie monitorowania</p>	<p>Wymiana informacji</p>
<p>11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt</p>				
<p>1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KLUCZBORKU</p>	<p>Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb.</p>	<p>➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele, ➤ komunikaty na stronie www.wiw.opole.pl</p>	<p>Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z Powiatowym Planem Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na:</p> <p>Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:</p> <p>➤ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i nadzór nad czynnościami lekarzy weterynarii.</p> <p>Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:</p> <p>➤ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez lekarzy weterynarii lub inne osoby i instytucje, ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja PZK przy PLW.</p> <p>Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:</p> <p>➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej.</p> <p>Po potwierdzeniu wystąpienia w ognisku:</p> <p>- powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii</p> <p>➤ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Staroście, Burmistrzowi, Wójtowi, ➤ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➤ przygotowywanie zasięgu obszarów: zapowietrzonego i zagrożonego, ➤ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczania choroby.</p>	<p>➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.</p>

12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin

1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU	Tryb pracy – 8 godzinny w terenie.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty plakatowe, ➤ komunikaty na stronie piorin.gov.pl/opole ➤ komunikaty w prasie lokalnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu, ➤ PCZK, służba dyżurna Wójtą ➤ Starostwo i Urząd Gminy, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku.
--	------------------------------------	--	---	--

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
---	------------	--------------------	----------------------------------	--------------------

13. Zagrożenia terrorystyczne

1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania.</p> <p>W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.kluczbork.policja.gov.pl <p>UWAGA Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod kątem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, ➤ Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➤ PCZK, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Żandarmeria Wojskowa. ➤ Służba Ochrony Kolei, ➤ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu. <p>UWAGA W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)</p>
2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.straz.kluczbork.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <p>– sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej</p> <p>– przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb,</p>	<p>Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kluczborku, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Kluczborku,

<p>3. POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W KLUCZBORKU</p> <p>BIOTERRORYZM</p>	<p>Zbieranie i analizowanie informacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie., ➤ komunikaty na stronie www.pssekuczork.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w powiecie kluczborskim. ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➤ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Państwowy Wojewódzki inspektorat Sanitarny w Opolu, ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
<p>Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu</p>	<p>Tryb pracy</p>	<p>Rodzaje informacji</p>	<p>Zadania w zakresie monitorowania</p>	<p>Wymiana informacji</p>
<p>13. Zagrożenia terrorystyczne</p>				
<p>4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU</p> <p>W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.</p>	<p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➤ komunikaty na stronie www.wzmiuw.opole.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu, ➤ PCZK. ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, ➤ Urząd Gminy ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
<p>5.ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD</p> <p>W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.gddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
<p>6. PKP PLK S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU</p> <p>W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe.</p>	<p>Okresowo – w zależności od potrzeb.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie www.plk-sa.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie miejsc zagrożonych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor Zakładu.

14. Awaria sieci teleinformatycznych				
<p>1. INSPEKTOR DS. OŚWIATY, INFORMATYK</p> <p>Odnosnie awarii w Urzędzie Gminy.</p>	<p>7:30 do 15:30 plus reagowanie wezwania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ awarie sieci teleinformatycznej w budynku Urzędu Gminy 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➤ minimalizowanie ryzyk wystąpienia awarii . 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu np. komunikaty zespołu CERT ABW, które są przekazywane do podległych służb, tj. administracji zespolonej.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje				
<p>1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU</p>	<p>Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania.</p> <p>W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie www.kluczbork.policja.gov.pl ➤ UWAGA Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Stanowiska Kierowania Komendy wojewódzkiej Policji, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Opolu, Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, PCZK, ➤ Starostwo Powiatowe w Kluczborku, Urząd Gminy, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Służba Ochrony Kolei, zarządcy dróg, ➤ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➤ administracja budynków, ➤ Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu
<p>2. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY OLESNO, REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ W OPOLU DYREKCJI GENERALNEJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD</p> <p>W przypadku blokady dróg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę , ➤ Punkt Informacji Drogowej (PID) – całodobowo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➤ komunikaty na stronie www.powiatkluczborski.pl www.qddkia.gov.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➤ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGDKIA Oddział w Opolu ➤ PCZK, ➤ służba dyżurna Wójta, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku, media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

9.2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP.
Przyjęty tryb uruchamiania	Stała gotowość do podjęcia działań.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 5 minut, plutony do 60 min, kompanie do 120 minut.
Ochotnicze i Zakładowe Straże Pożarne (OSP, ZSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta gminnego i powiatowego PSP.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 5 minut, plutony do 60 min, kompanie do 120 minut.
Policja	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły mogą być wykorzystane min przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiania sił i środków odbywa się na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Policji województwa opolskiego o zarządzeniu akcji/operacji policyjnej lub doraźnie w przypadkach nie cierpiących zwłoki za pomocą funkcjonującego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji województwa opolskiego jednolitego systemu alarmowego.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny.
Inspekcja Sanitarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki PSSE w Kluczborku stanowią zabezpieczenie dla dwóch osób maksymalnie do jednej godziny w przypadku konieczności użycia środków ochrony osobistej (kombinezony i ochrona dróg oddechowych). Z chwilą rozwinięcia się sytuacji zagrożenia środki do zabezpieczenia pracy pracowników PSSE w Kluczborku uzupełniane są w porozumieniu z Opolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, Głównym Inspektorem Sanitarnym przez Agencję Rezerw Materiałowych (zgodnie z przyjętymi procedurami przyjęcia / przekazania towarów ze składnic Agencji Rezerw Materiałowych).
Przyjęty tryb uruchamiania	Na wniosek lub w porozumieniu z Opolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz w sytuacjach szczególnych w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pełna gotowość do podjęcia działań – do 8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia.
Inspekcja Weterynaryjna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku zagrożeń weterynaryjnych – 100%. Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny zgodnie z Planem powiadamiania o zagrożeniach i wystąpieniach zagrożeń.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	6-12 godz.
Powiatowego Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez telefon stacjonarny, komórkowy lub osobiście.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 5 minut do 2 godzin.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez telefon stacjonarny, komórkowy lub osobiście.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 30 minut do 2 godzin.

9.3. Procedury reagowania kryzysowego, określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

WYKAZ

procedur reagowania kryzysowego (PRK)

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
1. Powódzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	109
2. Pożary	PRK – 2	Postępowanie podczas pożarów	114
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	PRK – 3	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	118
4. Mrozy i opady śniegu	PRK – 4	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	122
5. Susza i upały	PRK – 5	Postępowanie podczas suszy i upałów	126
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	PRK – 6	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	130
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	PRK – 7	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	133
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	137
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	PRK – 9.1	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	141
9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa	PRK – 9.2	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	143
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	PRK – 9.3	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	144

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	PRK – 9.5	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	146
10.1. Katastrofa budowlana	PRK – 10.1	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	148
10.2. Katastrofa drogowa	PRK – 10.2	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	151
10.3. Katastrofa kolejowa	PRK – 10.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	154
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 11	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	157
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 12	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	160
13. Zagrożenia terrorystyczne	PRK – 13	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	162
14. Awaria sieci teleinformatycznych	PRK – 14	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	165
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	PRK – 15	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	167

PRK – 1 – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia.	Art. 7 ust. 1 ,	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art.19, pkt.4, 5 Art. 19, ust. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
3. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 12, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
7. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową w mieniu powiatu – zgodnie z SPO – 12	32 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ LUB STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17 .	Art. 22	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558)
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Służba dyżurna Wójta		
1. Działanie Służby po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – zgodnie z SPO – 9A ----- 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 ----- 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 ----- 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 ----- 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 ----- 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7 ----- 7. Współpraca z organami pozarządowymi. ----- 8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20.pkt. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z SPO – 11 ----- 3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji jednostek samorządu gminnego –zgodnie z SPO– 22 oraz zgodnie z „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ”.	§ 39 ust. 4 Art. 19 ust. 2, pkt.	1..Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 20013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 4, 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałal w opracowaniu zarządzenia Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego. ----- 2. Współdziałal w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	Art. 7 ust. 1 Art20, 21, 23 us1 kt2 § 19	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współdziałal w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art.30.ust.2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych kłęską żywiolową na terenie Gminy – zgodnie z SPO – 12 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez kłęską żywiolową w mieniu Gminy zgodnie z SPO – 12	1. Art.30 ust. 2, pkt 3 2. § 19	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy

POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2013, poz.1340 j.t.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (j.t.Dz.U.09.178.1380 z późn. zm.)
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego		
1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z PZK – 5	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z PZK – 2	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego.	Art. 15, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej.		
3. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.		
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2.Współdział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1.Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu 2. Wyznaczanie objazdów.	1. Art. 20	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów .	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.)
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z PZK – 1	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).

TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku,		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części powiatu kluczborskiego	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych – przeprowadzenie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.		
3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania.		
4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.		
5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.		
6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekąźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.		
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ W ZABRZU ZAKŁAD W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.		
3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2 – Postępowanie podczas pożarów (wielkopowierzchniowych)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8.	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 12	Art. 7 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41.	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17(IV/ s 61.)	Art. 22	
2. Ogłoszenie rozporządzenia lub decyzji Starosty w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt 2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9L		
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4	Art. 20,ust.1 z art.19, ust. 2	
5. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń– zgodnie z SPO		
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7		
7. Współpraca z organami pozarządowymi.		
8.Koordinacja udzielania pomocy humanitarnej.		Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11 2. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 – oraz zgodnie z „Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie”	§ 39 ust. 4, § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18 .	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie Gminy– zgodnie z SPO – 12 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęską żywiołową w mieniu Gminy zgodnie z SPO – 12	1. § 19 2. Art. 30 ust. 2, pkt 3	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współdziałanie w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art.30.ust.2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1.Działania Policji podczas pożarów – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
1.Działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas pożarów– zgodnie z PZK – 5	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych .	Art. 15,, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2.Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1.Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Zarząd Dróg w Kluczborku		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej i typowanie objazdów, oznakowanie.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.)

Wojskowa Komenda Uzupelnien w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnien w Brzegu podczas zagrożenia pożarami.	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnien w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ W ZABRZU ZAKŁAD W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych. 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku,		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części powiatu kluczborskiego. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 5. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekąźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa		
1. Prowadzenie monitoringu – dozoru zagrożonego rejonu, z wykorzystaniem systemu wież obserwacyjnych (punktów alarmowo-dyspozycyjnych). 2. Przekazanie informacji z wież obserwacyjnej (punktów alarmowo-dyspozycyjnych) do Nadleśnictwa w powiecie kluczborskim oraz KP PSP 3. Zorganizowanie działań obserwacyjno-gaśniczych, z wykorzystaniem wyczarterowanych samolotów. 4. Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w gaszeniu pożarów.	Art. 18 i 35	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3 – Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 12	Art. 7 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17 (s.) .	Art. 22	
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry– zgodnie z SPO – 9B .		
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s.) .		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego, Wójta – zgodnie z SPO – 4		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6	Art. 19,ust.1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
6. Współpraca z organami pozarządowymi.		
7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC. – zgodnie z SPO – 11	§ 39 ust. 4 § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
2. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 – oraz zgodnie z „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ”		
3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP.		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współudział w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art. 30. ust.2, pkt 3	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1 .Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiolowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych kłęską żywiolową na terenie powiatu – zgodnie z SPO – 12 2.Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez kłęską żywiolową w mieniu powiatu zgodnie z SPO – 12	1. § 19 2. Art. 30 ust. 2, pkt 3	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2.Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym .	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współdziałanie w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach, udrażnianie dróg. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Wyznaczanie objazdów.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.. 2. Wyznaczanie objazdów, udrażnianie dróg 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej ----- Współdział w naprawie sieci energetycznych.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrolomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części powiatu kluczborskiego. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4 – Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 12	Art. 7 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 17	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	
2. Ogłoszenie rozporządzenia lub decyzji Starosty w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne mrozy – zgodnie z SPO – 9C 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wójta Gminy– zgodnie z SPO – 4 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 6. Koordynacja działań ratowniczych organizacji pozarządowych. 7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z SPO – 11 2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia – zgodnie z SPO – 20 3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 oraz z „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ” 4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	§ 39 ust. 4 § 19	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie powiatu – zgodnie z SPO – 12 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęską żywiołową w mieniu powiatu zgodnie z SPO – 12	§ 19 Art. 30 ust. 2, pkt 3	1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18 .	1. Art. 20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współdziałanie w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art.30.ust.2, pkt 3	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Wymiana informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 2. Współdziałanie z pozostałymi siłami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych. 3. Uruchamianie w razie potrzeby dodatkowe siły i środki do prowadzenia działań ratowniczych.	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas mrozów i opadów śniegu – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1.Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
INNE PODMIOTY		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi (spowodowane zatorami lodowymi – zgodnie z PZK –1 (s.)).	§6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Udrażnianie dróg. 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20 2. §5	1.Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2.Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. 3. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej. 4. Współdziałanie w naprawie sieci energetycznych.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Wojskowa Komenda Uzupelnien w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnien w Brzegu podczas mrozów i opadów śniegu.	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnien w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku,		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części powiatu kluczborskiego. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrolomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5 – Postępowanie podczas suszy i upałów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	
2. Ogłoszenie rozporządzenia lub decyzji Starosty w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 ust. 1, pkt 2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały – zgodnie z SPO – 9C		
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4	Art. 20, ust. 1 i 2 w zw. z art. 19, ust. 2	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6		
6. Koordynacja działań ratowniczych organizacji pozarządowych.		
7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	§ 19	1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współudział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art. 20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Udział w dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z SPO – 12	§ 19	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas suszy i upałów – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas suszy i upałów – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.		
3. Naprawa uszkodzonych dróg.		
Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Informowania ludności w zakresie postępowania w czasie wystąpienia upałów. 2. Prowadzenie bieżącego nadzoru kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpeli.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku		
1. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. ----- 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych. ----- 3. sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 15., ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. ----- 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. ----- 3. Naprawa uszkodzonych dróg	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. ----- 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. ----- 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20 2. §5	1.Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2.Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas suszy i upałów	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patroowanie i monitorowanie linii kolejowej. ----- 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. ----- 3. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej. ----- 4. Współdziałanie w naprawie sieci energetycznych.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Kluczborku		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z PZK – 17	Art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U.08.133.849 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw wody. ----- 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy służbami podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję wody, a Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. ----- 3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. ----- 4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. ----- 2. Szacowanie szkód.	Art. 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 6 – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 12	Art. 7 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 19	1. . Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.).
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 ust.1, pkt2	
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej – zgodnie z SPO – 9D	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7		
6. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z SPO – 5		
7. Współpraca z organami pozarządowymi.		
8. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11	1. § 39 ust. 4	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
2. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 oraz „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ”	2.. § 19	
3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współdziałanie w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art.30 ust.2, pkt 3	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1.Udział w dokumentowaniu szkód spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z SPO – 12	§ 19	.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Wojewódzka Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym i chorym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej. 3. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 15, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg krajowych i autostrady oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg krajowych i autostrady oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20 §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z PZK – 6 (s. 340) .	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.

UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

PRK – 7 – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
3. Uruchomienie na obszarze powiatu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek – SPO – 16 oraz zgodnie z „ Gminnym Planem dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek jodowych ”	Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 264 z późn. zm.). Wojewódzki plan postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych”.
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
6. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
7. Powołanie Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 12	Art.7 ust. 2, pkt 3 Art. 2 i 19	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) 2.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starosty Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
3. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym – zgodnie z SPO – 9H		
4. Działanie Centrum w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania SPO -9J		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11 2. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 oraz „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ” 3. Planowanie wsparcia działań pododdziałami SZ RP	§ 39 ust. 4 § 19	.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art. 20, 21, 23 ust. 1 pkt 2 2. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Udział w dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z SPO – 12	§ 19	.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DRÓGACH POWIATOWYCH:		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 260, z późn. zm.),
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Zorganizowanie pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego. 2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.	Art. 15, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
3. Kontrola żywności pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych.	§ 2	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U.04.98.988).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddział Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH KRAJOWYCH: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	1. Art. 20	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH WOJEWÓDZKICH: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	Art. 20 §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA LINIACH KOLEJOWYCH: 1. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).

Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku. i
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Inicjowanie działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego. 2. Przywracanie środowiska do stanu właściwego.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 8 – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
5. Współdziałanie w uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (WYJĄTKOWEGO) LUB STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO (EPIDEMII)		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 ust. 1, pkt 2	
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20, ust. 1 i 2 w zw. z art. 19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
6. Współpraca z organami pozarządowymi.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11	§ 39 ust. 4 Art. 19 ust. 2, pkt.1	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).
2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP .		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1 .Współdział w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art. 20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Inspektor Oświaty		
1.Koordinowanie w szkołach gimnazjalnych wprowadzonego ograniczenie działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych	Art. 21, pkt 3 2.. § 19	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy.	Art.30.ust.2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. .zm)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z PZK –4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współdziałanie w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17, ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17, ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach powiatowych.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), .
2. Przekazywanie informacji Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach.		
3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie: 1) typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 2) koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego, 3) prowadzenia ewakuacji.		
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii w oparciu o „ Plan postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu Kluczborskiego ” – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku – zgodnie z PZK – 7, a w tym m.in.:	1. Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)
-współdziałanie w przeprowadzeniu obowiązkowych szczepień podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Art. 46	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.947 z późn. zm.).
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach – przekazywanie informacji do PID	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
2. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania.		
3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.		

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich. 2. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach wojewódzkich. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie: 1) koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego, 2) prowadzenia ewakuacji.	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku (tekst jednolity).
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Współdziałanie z Państwowym Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej, w tym związane z systemem wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemiologicznym w województwie. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów medycznych i odprowadzaniem ścieków.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.1 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	
2. Ogłoszenie rozporządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 ust. 1, pkt 2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
5. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7		
6. Współpraca z organami pozarządowymi.		
7. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow – zgodnie z SPO – 11	§ 39 ust. 4	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).
2.Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	Art. 19 ust. 2,pkt.1	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Referat Finansowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy.	Art.30.ust.2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
INNE PODMIOTY		
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej. 2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu podczas wystąpienia zakłóceń w dostawie energii.	§1 i 2	Porozumienie Wójta Gminy i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku,		
Działanie Oddziału TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu/Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK –8	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.2 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 4	
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO LUB GRANICZEŃ W SPRZEDAŻY PALIW – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego i Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO– 4		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiółowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach paliwa zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
INNE PODMIOTY		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.3 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 4. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9i 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach gazu – w przypadku WYBUCHU GAZU – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
W PRZYPADKU WYBUCHU GAZU:		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp.z o.o. Oddział w Zabrzu Zakład w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku		
1. Działanie POLSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA Sp.z o.o. Oddział w Zabrzu Zakład w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z PZK – 9	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.5 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 4. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 5. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
W PRZYPADKU AWARII SIECI WODOCIĄGOWYCH:		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z PZK –3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
2. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody) – zgodnie z PZK – 10	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
4. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej – zgodnie z SPO – 9F		
5. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11	§ 39 ust. 4	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.).
2. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19 ust. 2,pkt.1	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez katastrofę budowlaną w mieniu powiatu zgodnie z SPO – 12	1. Art.30 ust. 2, pkt 3 2. § 19	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j Dz.U.z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm..). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współdziałanie w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 19 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 19 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z PZK – 5	Art. 84 ust. 1	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp. 1. Monitorowania sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Monitorowanie sytuacji na drogach krajowych – przekazywanie informacji do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA. 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach krajowych - objazdy	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp. 1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich, przekazywanie informacji przez Kierownika Oddziału Terenowego w Oleśnie do Kierownika Utrzymania Dróg ZDW o sytuacji 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach wojewódzkich – organizacja objazdów	1. Art. 20 2. § 5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY KOLEJOWE itp.		
1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych katastrofą, przygotowanie oznakowania.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.		
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE INSTALACJE PRZEMYSŁOWE, SKŁADOWISKA ODPADÓW, OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW itp.		
1. Monitorowanie sytuacji.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
2. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji.		
3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.		
W PRZYPADKU KATASTROFY BUDOWLANEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII, GAZU, WODY, ENERGII CIEPLNEJ		
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku		
1. Działanie Oddziału TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK 8	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp.z o.o. Oddział w Zabrze Zakład w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku		
1. Działanie Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrze Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z PZK – 9	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.)
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu podczas katastrofy budowlanej.	§1 i 2	Porozumienie Wójta Gminy i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 4. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń otrzymanych z WCZK – zgodnie z SPO – 5 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7 6. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo- kolejowej – zgodnie z SPO – 9E	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu ppow. – zgodnie z SPO – 11 2.Koordinacja udzielania pomocy dużej ilości poszkodowanym w katastrofie drogowej	§ 39 ust. 4 2.. § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 11	1. Art. 2	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współdziałanie w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17, ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17, ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE 1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z PZK – 5	Art. 84 ust. 1	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Działanie Rejonu w Kluczborku Oddziału w Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 13	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Oleśnie podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 12	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku.
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp. 1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE INSTALACJE PRZEMYSŁOWE, SKŁADOWISKA ODPADÓW, OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW itp. 1. Monitorowanie sytuacji. 2. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji. 3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Stacja w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ DOTYCZĄCEJ MOSTÓW, WIADUKTÓW, ESTAKAD KOLEJOWYCH itp.		
1. Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu Stacja w Kluczborku podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z PZK – 14	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII, GAZU, WODY, ENERGII CIEPLNEJ		
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku Posterunek Energetyczny w Lasowicach Wielkich		
1. Działanie Oddziału TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK – 8	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).
Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku		
1. Działanie Górnośląskiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. Oddział w Opolu Rozdzielnia Gazu w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z PZK – 9	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody		
1. Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.3 – Postępowanie podczas katastrofy kolejowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4 Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 4. Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń otrzymanych z WCZK – zgodnie z SPO – 5 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7 6. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej – zgodnie z SPO – 9E	Art. 20, ust. 1 i 2 w zw. z art. 19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC. – zgodnie z SPO – 11 2. Koordynacja udzielania pomocy dużej ilości poszkodowanym w katastrofie kolejowej 3. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	§ 39 ust. 4 2.. § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku podczas katastrofy drogowo-kolejowej – zgodnie z PZK – 11	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku		
1. Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym. 2. Współudział w udzielaniu pomocy psychologicznej.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kluczborku		
1. Koordynowanie udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym.	Art. 17 , ust.2,3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE	Art. 84 ust. 1	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. DzU. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm)
1. Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z PZK – 5		
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddział Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
1. Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Kluczborku podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 13		
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp.	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku.
1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Oleśnie podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy drogowej – zgodnie z PZK – 12		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE URZĄDZENIA HYDROTECHNICZNE, ZBIORNIKI WODNE, PRZEPUSTY itp.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu.
1. Monitorowania sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ CYSTERNY Z NIEBEZPIECZNYMI SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI 1. Monitorowanie sytuacji. Przekazywanie informacji do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Kluczborku podczas katastrofy kolejowej – zgodnie z PZK – 14	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku,		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPIĄ ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII 1. Działanie Oddziału TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucyjny Północ w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z PZK – 8	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień podczas katastrofy kolejowej	§1 i 2	Porozumienie Wójta Gminy i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego lub Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC. – zgodnie z SPO – 11	§ 39 ust. 4	
2.Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	2.. § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Weterynaryjnym w zakresie sytuacji epizootycznej.	§ 19	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1) dezynfekcją i dekontaminacją; 2) zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt; 3) oświetleniem terenu.	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji związane z: 1) izolacją rejonu i miejsca zdarzenia; 2) organizacją ruchu w rejonie zagrożenia; 3) pilotowaniem transportów z padłymi zwierzętami oraz materiałami do badań; 4) egzekwowaniem przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej; 5) prowadzeniem czynności dochodzeniowo-śledczych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kluczborku		
1. Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z PZK –15	Art. 15, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.)
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z PZK – 16	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach powiatowych prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach powiatowych.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),.
3.Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddział Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach – przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji. 2. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach .	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach wojewódzkich prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach wojewódzkich. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku.
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Współdziałanie z Wojewódzkim Inspektoratem Weterynaryjnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epizootycznej. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją padłych zwierząt.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Typowanie możliwych objazdów stref dotkniętych epidemią, przygotowanie oznakowania. 2. Informowanie podróżnych i społeczeństwa o sytuacji i uruchamianie komunikacji zastępczej.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu Oddział Terenowy w Byczynie		
1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego padłych zwierząt. 2. Współdziałanie z określonymi organami w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych oraz zwalczania przestępstw i wykroczeń drogowych dokonywanych w zakresie transportu drogowego lub w związku z tym transportem, z uwzględnieniem właściwości i kompetencji tych organów oraz zadań Inspekcji.	Art. 50, pkt 1, lit. f), art. 51, ust. 1, pkt. 2 oraz art. 67, ust.1	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupełnień w Brzegu podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	§1 i 2	Porozumienie Starosty Kluczborskiego i Komendanta WКУ w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
Sołectwa		
1. Realizacja zadań zgodnie z gminnym planem zarządzania kryzysowego.	Art. 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	
2. Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1		
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9i		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 oraz z „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ”	§ 19	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	1. Art20, 21, 23 us1 pkt2 2.. § 19	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558). 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Gospodarki Komunalnej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Ocena i dokumentowanie szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z SPO – 12	1. § 19	1.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy

POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Wymiana informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 2. Współpraca z Wojewódzkimi Inspektorem Transportu Drogowego Oddział Terenowy w Byczynie w zakresie urzędowej kontroli roślin i produktów roślinnych na drogach.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Kluczborku		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z PZK – 21	Art. 3, ust. 1 i 2, art. 4, ust. 1 i 2, art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U.08.133.849 j.t.).
Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku		
1. Sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.	Art. 1	2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kluczborku		
1. Rozpoczęcie współpracy z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku w celu niedopuszczenia do skarmienia zwierząt niezdatną do spożycia paszą po badaniu pasz w ZHW.	Art. 15, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.)
INNE PODMIOTY		
Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa		
1. Działania Nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z PZK – 18	Art. 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Opolu Oddział Terenowy w Byczynie		
1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego roślin i produktów roślinnych.	Art. 50, pkt 1, lit. f), art. 51, ust. 1, pkt. 2	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 13 – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gminy		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.		
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
4. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 23	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
5. Współdziałanie w uruchomienie zastępczych miejsc szpitalnych – zgodnie z SPO – 41	§ 8	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).
A PONADTO, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ LUB STANU WYJĄTKOWEGO – REALIZACJA NW. ZADAŃ:		
1.. Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych – zgodnie z SPO – 17	Art. 22	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
2.Ogłoszenie zarządzenia lub decyzji Wójta w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 20, 21, 23 ust.1. pkt2	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZAGROZENIE POWODZIĄ		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia.	Art. 7 ust. 1	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZDARZENIE RADIACYJNE		
1Realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Dystrybucji Preparatu Jodowego w formie tabletek	1. Art. 19 ust.2	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZAGROZENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA		
1. Koordynowanie zadań ujętych w „ Planie postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych na terenie powiatu kluczborskiego” – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku	Art. 19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Działanie Służby po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym – zgodnie z SPO – 9G 2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starosty Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4 5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO - 7	Art. 20,ust.1 i 2 w zw. z art.19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego – zgodnie z SPO – 11 (s.) . 2. Koordynowanie wsparcia ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z SPO – 22 oraz „ Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie ”. 4. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	§ 39 ust. 4 § 19	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1.Działanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Referat Finansowy		
1.Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy oraz współdziałanie w dofinansowaniu zadań związanych z likwidacją powstałych szkód w obszarze ochrony środowiska.	Art.30.ust.2, pkt 3	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.)
Referat Gospodarki Komunalnej I Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
1. Współdziałanie w ocenie i dokumentowaniu szkód i strat spowodowanych klęską żywiołową na terenie Gminy – zgodnie z SPO – 12 2. Udział w pracach Komisji do spraw ustalenia szkód i szacowania strat spowodowanych przez klęską żywiołową w mieniu Gminy zgodnie z SPO – 12	1. Art.30 ust. 2, pkt 3 2. § 19	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) 2.Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Zespół Radców Prawnych		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego – jeśli zaistnieje taka konieczność. 1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta lub decyzji w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela – zgodnie z SPO – 18	Art. 7 ust. 1 , Art. 20, 21, 23 us1. pkt2	1. . Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm.) 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).
Sołectwa		
1. Realizacja zadań zgodnie z gminnym planem zarządzania kryzysowego.	Art. 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

1. POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE, INNE PODMIOTY – JEŻELI, W WYNIKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE(...) – TO POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z (...) JAK NIŻEJ:	
POWODZIE – PRK – 1	UPRAWNIENIA I PODSTAWY PRAWNE WYMIENIONE SĄ W POSZCZEGÓLNYCH PROCEDURACH REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)
POŻARY – PRK – 2	
SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE – PRK – 6	
ZDARZENIA RADIACYJNE – PRK – 7	
ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA – PRK – 8	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII – PRK – 9.1	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU – PRK – 9.3	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY – PRK – 9.5	
KATASTROFY BUDOWLANE – PRK – 10.1	
KATASTROFY DROGOWE – PRK – 10.2	
KATASTROFY KOLEJOWE – PRK – 10.3	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT – PRK – 11	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN – PRK – 12	
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH – PRK – 14	

Art. 19. 2. Do zadań wójta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

pkt 19 załącznika nr 5 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. **w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego**

Niezależnie od zadań wymienionych w pkt 15 – 18, w każdym ze stopni alarmowych kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji ustawowych.

PRK – 14 – Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gmin		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – w tym koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przesyłania informacji, danych, wiadomości pomiędzy podmiotami ratowniczym	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20, ust. 1 i 2 w zw. z art. 19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę Kluczborskiego i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
4. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
5. Opracowywanie i przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń dla mieszkańców terenów pozbawionych dostępu do sieci teleinformatycznych – zgodnie z SPO – 7		
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19 ust. 2, pkt. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Referat Finansowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy.	Art. 30. ust. 2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
Informatyk		
1. Działanie Informatyka podczas awarii sieci teleinformatycznych w Gminie – zgodnie z PZK – 17	. § 38 pkt 3	Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19 ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas awarii sieci teleinformatycznych – zgodnie z PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas awarii sieci teleinformatycznych – zgodnie z PZK – 4	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
INNE PODMIOTY		
Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Brzegu podczas awarii sieci teleinformatycznych	§1 i 2	Porozumienie Wójta Gminy i Komendanta Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 15 – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY LASOWICE WIELKIE		
Wójt Gmin		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 4 i 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2, pkt 1	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21	Art. 19, ust. 2, pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Służba dyżurna Wójta Gminy		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	Art. 20, ust. 1 i 2 w zw. z art. 19, ust. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Wojewodę Opolskiego, Starostę i Wójta – zgodnie z SPO – 4		
4. Działanie Służby w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z SPO – 9I		
Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej		
1. Planowanie wsparcia działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19 ust. 2, pkt. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8	Art. 19, ust. 5	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
Inspektor Oświaty		
1. Koordynowanie w szkołach gimnazjalnych wprowadzonego ograniczenia działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszanie działań dydaktycznych – zgodnie z SPO – 37	1. Art. 21, pkt 3 2. § 19	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985). 2. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy
Referat Finansowy		
1. Przeznaczenie środków finansowych na likwidację szkód i strat powstałych w mieniu Gminy.	Art. 30. ust. 2, pkt 3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
POWIATOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE - POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE, STRAŻE		
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku		
1. Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji – zgodnie z PZK – 20	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.),
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku		
1. Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – zgodnie z: PZK – 3	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku		
1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym.	Art. 15	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.217 z późn. zm.)
Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	1. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
2. Wyznaczanie objazdów.		
INNE PODMIOTY		
Rejon w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),
2. Wyznaczanie objazdów.		
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	1. Art. 20 2. §5	1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), 2. Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu – załącznik do uchwały Nr XLII/422/2010 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 23 lutego 2010 roku.
2. Wyznaczanie objazdów.		
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu		
1. Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – zgodnie z PZK – 6 (s.) .	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.).
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu Sekcja Eksploatacji w Kluczborku		
1. Patrolowanie i monitorowanie linii kolejowej.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.07.16.94 j.t.).
2. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania.		
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu		
1. Działania Zespołu Operacyjnego Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu podczas strajków, zamieszek i demonstracji.	§1 i 2	Porozumienie Wójta Gminy i Komendanta Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu z dnia 19 kwietnia 2010 roku.
Sołectwa		
1. Realizacja zadań zgodnie z gminnym planem zarządzania kryzysowego.	Art. 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

9.4. Standardowe procedury operacyjne (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	171
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	173
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	175
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	177
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	179
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	181
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	183
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	187
SPO – 9	Działanie służby dyżurnej	189
SPO – 9A	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe	191
SPO – 9B	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne	193
SPO – 9C	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy	195
SPO – 9D	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	197
SPO – 9E	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowo-kolejowej	199
SPO – 9F	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	201
SPO – 9G	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	203
SPO – 9H	Działanie służby dyżurnej po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	205
SPO – 9I	Działanie służby dyżurnej w przypadku różnych zdarzeń	207
SPO – 9J	Działanie służby dyżurnej w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	209
SPO – 10	Działanie wojewódzkiej drużyny wykrywania zagrożeń radiacyjnych	211
SPO – 11	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	213
SPO – 12	Ocenianie i dokumentowanie szkód	215
SPO – 13	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności, oraz praw człowieka i obywatela	217
SPO – 14	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	219

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 15	Refundowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii	221
SPO – 16	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	224
SPO – 17	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	226
SPO – 18	Opracowywanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela	228
SPO – 19	Pozyskiwanie osadzonych w zakładach karnych	230
SPO – 20	Koordinowanie działań wolontariatu podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia	232
SPO – 21	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	234
SPO – 22	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	237
SPO – 23	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	239
SPO – 24	Wydanie rozporządzenia wojewody, w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa	241
SPO – 25	Ogłaszanie przez wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii	243
SPO – 26	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	245
SPO – 27	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	247
SPO – 28	Podwyższanie stanu gotowości szpitali	249
SPO – 29	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych	251
SPO – 30	Koordinowanie działań jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku strajku pracowników systemu	253
SPO – 31	Opracowanie wniosku do ministra gospodarki w sprawie zwiększenia dostaw paliwa – zmniejszenia zapasów	255
SPO – 32	Wydawanie upoważnień do zakupu paliw i nadzorowanie ich dystrybucji	257
SPO – 33	Udzielanie pomocy turystom w powrocie do kraju	259
SPO – 34	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami	269
SPO – 35	Kontrolowanie funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej w stanie wyjątkowym	271
SPO – 36	Zawieszanie organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczenie komisarza rządowego	273
SPO – 37	Wdrożenie rozporządzenia odnośnie ograniczania działalności edukacyjnej	275
SPO – 38	Postępowanie i wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia osób	276
SPO – 39	Wprowadzanie cenzury	278
SPO – 40	Realizowanie usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem	280
SPO – 41	Uruchamianie zastępczych miejsc szpitalnych	282
SPO – 42	Wprowadzenie, zmiana i odwołanie stopni alarmowych	284

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta Gminy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w pokoju Nr 2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt, ➤ Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Przekazanie Sekretarzowi Gminy polecenia o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności, określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt , ➤ Szef GZZK.
3. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, wyznaczenie osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu dotyczącego zakresu i sposobu przekazywania informacji.	a. Sekretarz Gminy,
4. Uruchomienie punktu informacyjnego w czasie 1 godziny od momentu podjęcia decyzji o jego uruchomieniu: 1) powiadomienie wyznaczonych pracowników wydziałów Gminy i jednostek organizacyjnych. 2) przekazanie informacji o uruchomieniu punktu informacyjnego i jego numer telefonu mediom ,	b. Sekretarz Gminy,
5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	c. Sekretarz Gminy,
6. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnych do informowania mieszkańców powiatu oraz rodzin osób poszkodowanych nie będących mieszkańcami powiatu o liczbie osób poszkodowanych (rannych – do którego szpitala zostali przetransportowani oraz o ofiarach zdarzenia), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych informacji stosownie do powstałego zdarzenia.	Służba dyżurna Wójta Gminy, Sekretarz Gminy.
7. Przekazywanie informacji mieszkańcom powiatu oraz rodzinom osób poszkodowanych, nie będących mieszkańcami Gminy.	➤ Z-ca Wójta
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	➤ Wójt, Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE LUDNOŚCI INFORMACJI WYPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Służba dyżurna Wójta Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	Przekazanie informacji wyprzedzającej – akt prawa miejscowego mieszkańcom powiatu kluczborskiego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 92, ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 264 z późn. zm.); ➤ § 6 i 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. Nr 102, poz. 1065); ➤ Rozporządzenie Wojewody Opolskiego w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego – po jego wydaniu;

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od Wojewody Opolskiego informacji wyprzedzającej w formie rozporządzenia Wojewody dla osób przebywających na terenach: 1) które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium RP; 2) na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku których może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
2. Przekazanie rozporządzenia Wojewody do służby dyżurnej Wójta oraz jednostek organizacyjnych, celem jego rozpowszechnienia.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
3. Przekazanie rozporządzenia Wojewody do środków masowego przekazu (ustawowy obowiązek jego bezpłatnego opublikowania), Publikacja rozporządzenia w lokalnych mediach: ➤ Radio OPOLE – Oddział w Kluczborku, ➤ Telewizja Kablowa ; Tele- Kab i Eden W miarę posiadanego czasu publikacja rozporządzenia w prasie lokalnej tj.: ➤ Kulisy Powiatu.	➤ Z-ca Wójta.
4. Umieszczenie treści rozporządzenia Wojewody na stronie internetowej Gminy.	➤ Z-ca Wójta.

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Z-ca Wójta, Służba dyżurna Wójta Gminy

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ § 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.02.78.712). ➤ Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego OUW.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
2. Przyjęcie i weryfikacja informacji oraz przekazanie informacji Wójtowi.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO – 2 , poprzez: 1) konferencje prasowe Wójta lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, 2) umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy, 3) ulotki i obwieszczenia.	➤ Wójt, ➤ GZZK, ➤ Z-ca Wójta,
4. Na polecenie Wójta zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy.
5. Przekazanie informacji do: 1) jednostek organizacyjnych, 2) służb, inspekcji i straży.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Rada Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Zespół Radców Prawnych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 13 - 15 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 1197, poz. 1172 z późn. zm.); ➤ Art. 7 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. .zm) ➤ Art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	➤ Wójt.
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów oraz Wojewody (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczanie na stronie internetowej Gminy, 4) przekazanie pocztą elektroniczną do gmin oraz do służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych prasy lokalnej oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, 6) przeprowadzanie konferencji prasowej.	➤ GZZK, ➤ Sekretarz Gminy, ➤ Z-ca Wójta.
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wójta, Rady Gminy: 1) opublikowanie w Dzienniku Urzędowym , 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 4) umieszczanie na stronie internetowej Gminy, 7) przekazywanie pocztą elektroniczną do jednostek organizacyjnych, 5) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych prasy lokalnej oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych, 6) przeprowadzanie konferencji prasowej. 7) Gminne przepisy porządkowe, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, może wydać Wójt. Jednak podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy.	➤ Rada Gminy, ➤ Sekretarz Gminy, ➤ Zespół Radców Prawnych, ➤ Z-ca Wójta.

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt / Sekretarz Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta Gminy.

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 28, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. t.j. z 2007 r. Nr 44, poz. 287); ➤ Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie z WCZK OUW informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu. 2. Przyjęcie informacji oraz przekazanie informacji Wójtowi.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
3. Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska.	➤ Wójt.
4. Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska – zgodnie z SPO – 3 . Informacja powinna w szczególności zawierać: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia albo przekroczenie oraz przyczyny tego stanu; 2) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia; 3) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; 4) informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
5. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego (SPO – 1 .	➤ Wójt ➤ Szef GZZK
6. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji otrzymanych z PCZK .	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Służba dyżurna Wójta Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze co najmniej dwóch sołectw lub w sytuacji gdy Wójt pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 7, ust. 1, pkt 16 Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) ➤ § 2, ust. 1, pkt 37 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. Nr 158, poz. 1114); ➤ Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od WCZK OUW o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Wójt .
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	
3. Analiza informacji o zdarzeniu: <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 3) jakie mogą być następstwa zdarzenia. 	
4. Powiadomienie Wójta.	
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności lub wprowadzeniu pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego .	
6. Przekazanie informacji do gmin oraz stosownie do zagrożenia do służb, inspekcji i straży. Komunikat uwzględnia: <ol style="list-style-type: none"> 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, 2) informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych. 	W przypadku: <ul style="list-style-type: none"> ➤ alarmowania: <ul style="list-style-type: none"> - Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ ostrzegania: <ul style="list-style-type: none"> - Służba dyżurna Wójta Gminy,
7. Przekazanie informacji: <ol style="list-style-type: none"> 1) do gmin oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, 2) do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar nie większy niż Gminy). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Z-ca Wójta.
8. Sprawdzanie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Z-ca Wójta.
9. Otrzymanie decyzji o odwołaniu zagrożeń meteorologicznych.	
10. Przekazanie decyzji o odwołaniu zagrożeń meteorologicznych: <ol style="list-style-type: none"> a. do sołectw oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, b. do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar nie większy niż Gminy). 	
11. Odwołanie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt.
12. Przekazanie decyzji o odwołaniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego: <ol style="list-style-type: none"> a. do sołectw oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do służb, inspekcji i straży, b. do mediów (w przypadku zagrożenia obejmującego obszar nie większy niż Gminy). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Z-ca Wójta

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Wójt / Służba dyżurna Wójta Gminy .

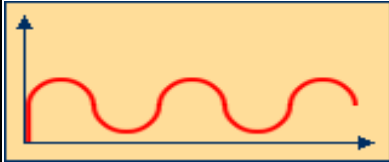
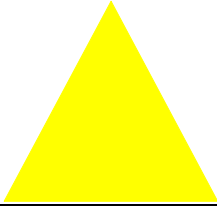
III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ § 3, pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➤ § 3 i 4, pkt 1. lit. d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013, poz. 96).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK OUW, ➤ wojewódzkie i powiatowe służby, inspekcje i straże.
2. Ostrzeżenie: <ol style="list-style-type: none"> 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności Wójtowi; 3) podjęcie decyzji przez Wójta o ostrzeżeniu ludności; 4) przygotowanie komunikatów ostrzegawczych; 5) ostrzeżenie ludności (zał. 24), przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Wójt.
3. Alarmowanie: <ol style="list-style-type: none"> 1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie; 2) przekazanie informacji Wójtowi; 3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności; 4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania; 5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta Gminy, ➤ Wójt.
<p>Ostrzeżenie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.</p> <p>Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.</p>	

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1	Ogłoszenie alarmu	<p>Sygnał akustyczny - modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut</p> 	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla</p>	<p>Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej</p> 
2	Odwołanie alarmu	<p>Sygnał akustyczny - ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut</p>	<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla</p>	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)</p>		<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla</p>
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		<p>Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej</p>		<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla</p>
3	Uprzedzenie o kłęskach żywiolowych i zagrożeniu środowiska		<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</p>		<p>Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj kłęski) dla</p>

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / członkowie GZZK, Służba dyżurna Wójta Gminy, Inspektor ds. Obronnych i OC

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19, ust. 4, 5, 6, 7, 14 ust.8 ^{Hz.13} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU	
1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➤ Wójt, ➤ Inspektor ds. Obronnych i OC
2. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➤ Służba dyżurna Wójta Gminy.
3. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	➤ Inspektor ds. Obronnych i OC ➤ Sekretarz Gminy.
4. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia do miejsca rezerwowego.	➤ Inspektor ds. Obronnych i OC ➤ Sekretarz Gminy.
5. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK oraz ich przedstawicieli.	➤ Inspektor ds. Obronnych i OC
DZIAŁANIE ZESPOŁU	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	➤ Wójt, ➤ GZZK.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	➤ GZZK.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem.	
4. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	➤ Wójt, ➤ GZZK.
5. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wójta, lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w GCZK.	➤ GZZK.
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	➤ Wójt.

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA – W STANIE NORMALNYM	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy w stanie normalnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Służba dyżurna Wójta Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Art. 20 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowych.	➤ Art. 19. ust.2, 18^H ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie Gminy.	➤ Służba dyżurna Wójta
2. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
3. Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymywanych informacji.	
4. Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
5. Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	
6. Podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	
7. Przekazanie Starszemu dyżurnemu informacji oraz informacji o sposobie podjęcia działań.	➤ Służba dyżurna .
8. Natychmiastowe przekazanie Starszemu dyżurnemu informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	
9. Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań w „Dzienniku Działań Stałego Dyżuru”.	➤ Służba dyżurna.
10. Umieszczanie ostrzeżeń na stronie internetowej Urzędu Gminy.	
11. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.	➤ Wójt.

SPO – 9A	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO- METEOROLOGICZNEGO – INTENSYWNE OPADY DESZCZU, ROZTOPY, ZAGROŻENIE POWODZIOWE	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne – opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Wójtowi.	➤ Służba dyżurna Wójta,
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	a. Wójt,
3. Podjęcie o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	b. Służba dyżurna Wójta
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy opadów; 2) poziomu stanów rzek Gminy.	
6. Zbierania informacji o obszarach podtopionych i zalanych.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➤ Służba dyżurna Wójta,
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.

SPO – 9B	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO- METEOROLOGICZNEGO – SILNE BURZE, SILNE WIATRY, ZAWIEJE, ZAMIECIE ŚNIEŻNE	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Wójtowi.	➤ Służba dyżurna Wójta
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt,
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Służba dyżurna Wójta,
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy silnych wiatrów i trąb powietrznych; 2) przekazów stacji meteo; 3) sytuacji określonych w komunikatach wydawanych przez IMGW, przekazywanych przez WCZK.	
6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta

SPO – 9C	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO- METEOROLOGICZNEGO: – MROZY I OPADY ŚNIEGU – SUSZA I UPAŁY	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas:

- 1) mrozów i opadów śniegu;
- 2) suszy i upałów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Wójtowi.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt,
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Monitorowanie: 1) przekazów stacji meteo; 2) informacji wydawanych przez IMGW; 3) występowania awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę; 4) kierunku przemieszczania się strefy opadów śniegu;	
6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Wójt,
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1	➤ Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta

SPO – 9D	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach. 	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt,
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	➤ Służba dyżurna Wójta.
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień:	
<ol style="list-style-type: none"> 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
11. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej.	➤ Służba dyżurna Wójta,
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy ➤ Służba dyżurna Wójta.

SPO – 9E	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE DROGOWO-KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas katastrofy drogowo-kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zdarzenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowo-kolejowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznymi lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
10. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej.	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Wójt,
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Sekretarz Gminy.
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	

SPO – 9F	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas katastrofy budowlanej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób w obiekcie; 4) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – jeśli w obiekcie znajdowały się niebezpieczne substancje chemiczne; 5) zagrożeniu środowiska; 6) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 7) dotychczasowych i planowanych działaniach. 	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 . 3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: <ol style="list-style-type: none"> 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	➤ Służba dyżurna Wójta.
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (w przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe lub kolejowe).	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do centralnych organów prasowych.	➤ Służba dyżurna Wójta,
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Służba dyżurna Wójta ➤ Sekretarz Gminy.

SPO – 9G	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w obiekcie; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu terrorystycznego z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt,
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby(z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	➤ Służba dyżurna Wójta.
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (w przypadku zdarzenia terrorystycznego, w wyniku którego zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe lub kolejowe).	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➤ Służba dyżurna Wójta
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust.2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych, oraz liczbie osób w strefie zagrożenia; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach. 	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt,
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	➤ Służba dyżurna Wójta.
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: <ol style="list-style-type: none"> 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów. 	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	➤ Służba dyżurna Wójta,
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	➤ Wójt,
12. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy podczas różnych zdarzeń:

- 1) pożarów;
- 2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 3) zakłóceń w dostawie: energii, paliw, gazu, wody;
- 4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
- 5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
- 6) awarii sieci teleinformatycznych;
- 7) strajków, zamieszek i demonstracji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy/ Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➤ Art. 19. ust. 2, 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zagrożenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu środowiska; 5) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 6) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 8 .	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Służby (z pełnym rozwinięciem stanowisk oraz uruchomieniem punktu informowania ludności).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowo-kolejowej (zwłaszcza podczas występowania pożarów wieloprzestrzennych).	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających oraz umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy ważnych komunikatów.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym do prasy lokalnej.	
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 oraz SPO – 6 .	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Sekretarz Gminy.

SPO – 9J	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE SŁUŻBY DYŻURNEJ WÓJTA W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Służby dyżurnej Wójta Gminy w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt - Szef OC Gminy/ Sekretarz Gminy, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ § 3, pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➤ § 4, pkt 1, lit. d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013, poz. 96).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Przekazanie zarządzenia o uruchomieniu i rozwinięciu wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania do Wójta.	
3. Uruchomianie i rozwijanie elementów wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	➤ Wójt - Szef OC Gminy, ➤ Inspektor ds. Obronnych i OC.
4. Przekazanie informacji do PCZK o uruchomieniu powiatowego Systemu Wykrywania i Alarmowania.	➤ Służba dyżurna Wójta.
5. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia.	
6. Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	
7. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 7 .	➤ Wójt - Szef OC Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.
8. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	➤ Inspektor ds. Obronnych i OC.
9. Opracowanie wniosków i propozycji dla GZZK.	➤ Służba dyżurna Wójta.
10. Wymiana informacji z WCZK OUW , PCZK oraz z sąsiednimi gminami.	

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ DRUŻYNY WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ RADIACYJNYCH	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM

I. Cel procedury

Określenie działania Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Opolu – Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych w przypadku ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Opolu (PWIS)/Wojewódzka Drużyna Wykrywania Zdarzeń Radiacyjnych (WDWZR), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego (np. znalezienie źródła izotopowego).	Sporządzenie meldunku sytuacyjnego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 138, ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); ➤ zarządzenie Nr 211/10 Wojewody Opolskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia i działania Wojewódzkiej Drużyny Wykrywania Zagrożeń Radiacyjnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia radiacyjnego z WCZK.	➤ PWIS, ➤ Komendant WDWZR.
2. Otrzymanie polecenia uruchomienia WDWZR od Dyrektora WBiZK. W ciągu 24 godz. od telefonicznego uruchomienia WDWZR Dyrektor WBiZK prześle Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Opolu pisemne potwierdzenie wydania polecenia .	➤ PWIS – WDWZR.
3. Uruchomienie WDWZR – zgodnie z harmonogramem osiągnięcia gotowości do działania WDWZR.	➤ PWIS, ➤ Komendant WDWZR.
4. Wykonanie pomiarów skażeń promieniotwórczych i mocy dawki promieniowania oraz: 1) określenie obszaru skażenia promieniotwórczego; 2) wyznaczenie granic obszaru, w którym moc dawki promieniowania przekracza 100uS/h/granicy strefy awaryjnej.	➤ Komendant WDWZR.
5. Pobranie, w razie konieczności, próbek skażonych materiałów do analiz laboratoryjnych, przeprowadzenie badań.	➤ Komendant WDWZR.
6. Analiza i ocena skutków powstałego zagrożenia radiacyjnego.	➤ PWIS, ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA.
7. Prognozowanie rozwoju wydarzeń po zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego.	➤ PWIS ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA.
8. Przekazanie Wojewodzie informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji niezbędnych do podejmowania działań przez służby Wojewody – sporządzenie meldunku sytuacyjnego .	➤ PWIS, ➤ Komendant WDWZR.
9. Monitorowanie, analizowanie oraz przeprowadzenie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Wojewody Opolskiego i Głównego Inspektora Sanitarnego.	➤ PWIS, ➤ Komendant WDWZR, ➤ Prezes PAA.
UWAGA!	
1. Teren strefy awaryjnej i źródło promieniowania muszą być zabezpieczone przez służby Wojewody do czasu przyjazdu Służby Awaryjnej Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, która ma zabrać źródło promieniotwórcze.	
2. Obszarem działania WDWZR jest teren województwa opolskiego.	

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU OC I PRZECIWPOWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. **Cel procedury**
Określenie sposobu wykorzystania sprzętu w sytuacjach kryzysowych.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**
Wójt / Inspektor ds. Obronnych i OC.

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w gminnym magazynie przeciwpowodziowym.	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	➤ Art. 7, ust. 1, pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Na szczeblu gminnym funkcjonuje – Gminny Magazyn OC i Przeciwpowodziowy.	
1. Podjęcie decyzji o wydaniu materiałów i sprzętu z magazynu przeciwpowodziowego (na podstawie złożonego wniosku lub na zgłoszenie ustne) .	
2. Wydanie Inspektorowi ds. Obronnych i OC polecenia w sprawie przygotowania do wydania wskazanego sprzętu, materiałów.	➤ Wójt.
3. Podjęcie działań dot. uruchomienia sprzętu oraz przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia zainteresowanemu .	Inspektor ds. Obronnych i OC,
4. Wydanie sprzętu, materiałów na podstawie umowy użyczenia .	Inspektor ds. Obronnych i OC
5. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	Inspektor ds. Obronnych i OC,

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Komisja ds. szacowania strat w mieniu Gminy (Komisja).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie strat wywołanych klęską żywiołową.	Otrzymanie dotacji celowej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	➤ wytyczne . Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „ Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych ”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE MIENIA GMINY	
1. Powołanie gminnej komisji ds. szacowania strat .	➤ Zarząd Gminy.
2. Sporządzenie protokołu szkód.	➤ Komisja.
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, na podstawie ustaleń Komisji.	➤ Wójt.
4. Otrzymanie promesy dofinansowania zadań od Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.	➤ Wójt.
5. Zawarcie umowy o dotację z Wojewodą, na podstawie promes wystawionych przez MSWiA.	➤ Wójt.
6. Otrzymanie środków finansowych w ramach dotacji celowej z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	
7. Rozliczenie, w zakresie rzeczowym i finansowym przyznanej dotacji.	
STRATY W ROLNICTWIE	
REALIZACJA NA SZCZEBLU GMINNYM I WOJEWÓDZKIM.	
SPRAWY SPOŁECZNE	
REALIZACJA NA SZCZEBLU GMINNYM I WOJEWÓDZKIM.	

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG), Dyrektorzy Wydziałów: Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) oraz Finansów i Budżetu (WFIB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	➤ Art. 4 i 5 ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz. U. Nr 233, poz.1955).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody.</p> <p>Wniosek powinien zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikała strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. <p>Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ strona poszkodowana.
<p>2. Powołanie komisji zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor BDG.
<p>3. Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WIN, ➤ Komisja.
<p>4. Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda.
<p>5. Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu).</p> <p>Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WFiB.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	PRYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

- I. **Cel procedury**
Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.
- II. **Lider/ Uczestnicy procedury**
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.
- III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 4 i 5 ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz. U. Nr 233, poz.1955); ➤ § 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 55, poz. 573).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni.	➤ Poszkodowany.
2. Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody.	➤ Zakład ubezpieczeniowy.
3. Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń.	➤ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
<p>4. Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra.</p> <p>Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania kłęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania kłęski żywiołowej</p>	➤ Zakład ubezpieczeniowy.
<p>Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia.</p> <p>Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie.</p>	➤ Organ nakładający świadczenie.

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	REFUNDOWANIE KOSZTÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH W ZWIĄZKU ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu refundowania kosztów zwalczania epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, świadczeniodawcy usług medycznych, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

Biura Dyrektora Generalnego (BDG),
Wydziału Polityki Społecznej (WPS),
Wydziału Finansów i Budżetu WFIB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność skierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 47 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.947 z późn. zm.); ➤ § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii (Dz. U. Nr 107, poz.1009).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Analiza potrzeb w zakresie kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	➤ PWIS.
<p>Opracowanie i wydanie decyzji administracyjnej o skierowaniu do pracy przy zwalczaniu epidemii zawierającej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakres czynności, do których wykonywania osoba została skierowana; 2) miejsce oraz czas rozpoczęcia wykonywania czynności; 3) czas, na jaki osoba została skierowana do pracy. <p>Decyzję przekazuje się w formie pisemnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobie skierowanej do pracy przy zapobieganiu epidemii; 2) pracodawcy, u którego jest zatrudniona osoba skierowana do pracy przy zapobieganiu epidemii. 	<p>➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor BDG, ➤ Dyrektor WPS.</p>
<p>Opracowanie miesięcznego zestawienia, zawierającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ilość, rodzaj oraz daty udzielonych świadczeń zdrowotnych wraz ze wskazaniem podstawy ich finansowania ze środków publicznych; 2) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, przewidzianą w umowie z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, na którego obszarze ma siedzibę świadczeniodawca; 3) opłatę jednostkową za każdego rodzaju świadczenie zdrowotne, ustaloną przez świadczeniodawcę, według kosztów własnych <p>– na podstawie ewidencji udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz osób, którym tych świadczeń udzielono, zawierającą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia zdrowotnego; 2) wskazanie podstawy prawnej sfinansowania z budżetu państwa kosztów udzielonego świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 1 pkt 2; 3) datę udzielenia świadczenia zdrowotnego; 4) dane o liczbie i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych w odniesieniu do każdej osoby. 	<p>➤ Dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, do których zostały skierowane osoby – na podstawie powyższej decyzji.</p>
Wystawienie faktury na ogólną kwotę stanowiącą sumę opłat jednostkowych za świadczenia zdrowotne wymienione w załączonym do niej wyżej wspomnianym zestawieniu.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przekazanie świadczeniodawcy środków finansowych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów – faktur i zestawień.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda. ➤ Dyrektor WFiB.
<p>UWAGI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Koszty świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń. 2) Osobie skierowanej do pracy na podstawie ww. decyzji przysługuje wyłącznie wynagrodzenie zasadnicze w wysokości nie niższej niż 150 % przeciętnego wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego na danym stanowisku pracy w zakładzie wskazanym w tej decyzji lub w innym podobnym zakładzie, jeżeli w zakładzie wskazanym nie ma takiego stanowiska. 3) Osobie, o której mowa w ust. 10, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, na zasadach określonych w przepisach o ustalaniu oraz wysokości należności przysługującej pracownikom państwowych jednostek z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju. 	

SPO – 16	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	06.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Inspektor ds. Obronnych i OC.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze Gminy.	Wdrożenie działań interwencyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 264 z późn. zm.); ➤ § 7, ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U.05.20.169). ➤ „Gminny Plan Dystrybucji Preparatu Jodowego w Postaci Tabletek Jodowych”

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji z WCZK OUW o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Poinformowanie Wójta. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Wójt, ➤ Szef GZZK
3. Przekazanie informacji do sołectw.	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK OUW realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej – zgodnie z SPO – 2 .	➤ Wójt,
5. Opracowanie rozporządzenia w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➤ Wojewoda Opolski.
6. Realizacja wyznaczonych w rozporządzeniu Wojewody zadań w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➤ Wójt, ➤ Inspektor ds. Obronnych i OC.
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę/ starostę i wójta – zgodnie z SPO – 4 .	➤ Sekretarz Gminy.
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności według – zgodnie z SPO – 1 .	➤ Wójt.
9. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów: „Gminny Plan Dystrybucji Preparatu Jodowego w Postaci Tabletek” .	Inspektor ds. Obronnych i OC.

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

II. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia świadczeń rzeczowych i osobistych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Inspektor ds. Obronnych i OC.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wprowadzenia świadczeń rzeczowych i osobistych na obszarze Gminy	Wdrożenie działań interwencyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 207, ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); ➤ „Gminny Plan świadczeń rzeczowych i osobistych”

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie informacji z WCZK OUW o wprowadzeniu świadczeń rzeczowych i osobistych.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Poinformowanie Wójta. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Wójt, ➤ Szef GZZK
3. Przekazanie informacji do GZZK.	➤ Służba dyżurna Wójta.
4. Wytypowanie podmiotów do nałożenia świadczeń.	➤ Wójt,
5. Opracowanie decyzji w zakresie wprowadzenia świadczeń.	➤ Inspektor ds. Obronnych i OC.
6. Realizacja wyznaczonych w rozporządzeniu Wojewody zadań w zakresie wprowadzenia świadczeń	➤ Wójt, ➤ Inspektor ds. Obronnych i OC.
7. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów w: „Gminnym Planie świadczeń rzeczowych i osobistych” .	Inspektor ds. Obronnych i OC.

Jeżeli siły i środki, którymi dysponuje Wójt są nie niewystarczające organ może wprowadzić obowiązek świadczeń w celu zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków, poza planem.

SPO – 18	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWYWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA, W TYM PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania zarządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Sekretarz Gminy, Zespół Radców Prawnych, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	Przywrócenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji rządowej.	➤ Art. 20 i 21, ust. 1 oraz art. 23, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia Wojewody Opolskiego w sprawie wprowadzenia ograniczenia wolności człowieka i obywatela wynikających ze stanu wyjątkowego oraz obwieszczenia Wojewody Opolskiego wydanego w związku z realizacją rozporządzenia o wprowadzeniu stanu wyjątkowego. 2. Przekazanie informacji dot. rozporządzenia i obwieszczenia Wójtowi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Służba dyżurna Wójta.
3. Przeprowadzenie analizy zakresu wprowadzenia czasowych ograniczeń – obszarowych, podmiotowych i przedmiotowych oraz trybu i sposobu jego wprowadzenia. 4. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i postawienie zadań członkom.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ GZZK.
5. Rozpropagowanie obwieszczenia Wojewody Opolskiego – dla STANU WYJĄTKOWEGO .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekretarz Gminy. ➤ Służba dyżurna Wójta
6. Przygotowanie projektu zarządzenia określającego: podstawę prawną, zakres i rodzaj ograniczeń, obowiązanych podmiotów, miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa lub realizacji innych ograniczeń, czas trwania ograniczeń, pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia zarządzenia – dla STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.
7. Weryfikacja i akceptacja prawna projektu zarządzenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zespół Radców Prawnych.
8. Wydanie przez Wójta zarządzenia wprowadzającego czasowe ograniczenia na obszarze zagrożenia, w tym praw człowieka i obywatela.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt.
9. Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości – zgodnie z SPO – 4 .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekretarz Gminy, ➤ Służba dyżurna Wójta.

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH W ZAKŁADACH KARNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizacji wniosku/porozumienia z Zakładem Karnym w Kluczborku.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku, Inspektor ds. Obronnych i OC , Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych.	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac.	➤ wniosek / porozumienie zawarte pomiędzy Wójtem, a Dyrektorem Zakładu Karnego w Kluczborku.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych.	➤ Wójt.
2. Przekazanie zapotrzebowania do Dyrektora Zakładu Karnego w Kluczborku 3. na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich pracy.	➤ Wójt, ➤ Inspektor ds. Obronnych i OC
4. Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do Wójta o możliwościach realizacji zapotrzebowania.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
5. Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➤ Firma ubezpieczeniowa.
6. Zorganizowanie transportu dla osadzonych.	➤ Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.
7. Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
8. Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje.	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Przeszkolenie w zakresie BHP: a. przed podjęciem pracy; b. na miejscu pracy.	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
10. Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku.
11. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia osadzonych; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➤ Dyrektor Zakładu Karnego w Kluczborku, ➤ Wójt lub organ administracji, na rzecz którego świadczono pracę.

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ WOLONTARIATU PODCZAS PROGNOZOWANEGO ZAGROŻENIA I JEGO WYSTĄPIENIA	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy podczas zagrożenia epidemicznego lub wystąpienia epidemii, a także innych prognozowanych zagrożeń lub ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta, Inspektor ds. Obronnych i OC, .

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja powodująca wzmocnienie prowadzących działania ratownicze, dodatkowymi siłami – podczas wystąpienia innych zagrożeń.	Przywrócenie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz zapewnienie koordynacji i kontroli funkcjonowania administracji samorządowej.	➤ Art. 19 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wójt poprzez Służbę dyżurną poprzez monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych w zakresie zabezpieczenia działań ratowniczych.	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Opracowanie decyzji o kierowaniu do wsparcia prowadzących działania ratownicze w rejonach zagrożone.	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta.
3. Wydanie przez Starostę Kluczborskiego decyzji o skierowaniu w zagrożone rejonach dodatkowych sił.	➤ Wójt.
4. Ubezpieczenie skierowanych osób od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➤ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie i przygotowanie: 1) środków transportowych do przewiezienia ww. osób do właściwych rejonów zagrożenia; 2) odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy; 3) posiłków regeneracyjnych i napojów.	➤ Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej.
6. Przeszkolenie w zakresie BHP: 1) przed podjęciem pracy; 2) na miejscu pracy.	➤ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➤ Wójt lub organ administracji, na rzecz którego świadczono pracę.

SPO – 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały i pododdziały Sił Zbrojnych RP.	Zakończenie działań oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. Nr 41, poz. 347); ➤ Art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz.558, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Analiza sytuacji kryzysowej i podjęcie decyzji o zwrócenie się z wnioskiem o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych.	➤ Wójt. ➤ Służba dyżurna Wójta.
a) Skierowanie wniosku do Wojewody Opolskiego o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej.	➤ Wójt, ➤ Służba dyżurna Wójta,
b) Do zadań oddziałów i pododdziałów wojskowych należy: 1) współdziałanie w monitorowaniu zagrożeń; 2) wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń; 3) wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych; 4) ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia; 5) wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach; 6) współdziałanie w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń; 7) izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej; 8) wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach; 9) prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 10) usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; 11) likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych; 12) usuwanie skażeń promieniotwórczych; 13) wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej; 14) współdziałanie w zapewnieniu przejeźdźności szlaków komunikacyjnych; udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych;	

Przedsięwzięcia		Wykonawcy
c)	Po otrzymaniu decyzji Ministra Obrony Narodowej o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – koordynacja działań w tym zakresie.	➤ Wójt.
d)	Wskazanie celów dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez Ministra Obrony Narodowej.	➤ Wójt.
e)	Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów Sił Zbrojnych.	➤ Wójt.
f)	Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały Sił Zbrojnych.	➤ GZZK, ➤ Wójt.

SPO – 22	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	Podmiot opracowujący	Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ STAROSTĘ KLUCZBORSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wsparcia przez Starostę Kluczborskiego jednostkom samorządu terytorialnego realizującym ewakuację.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Komendant Powiatowy Policji, Powiatowy Lekarz Weterynarii, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Brzegu, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Wójta, o wsparcie.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ § 3, pkt 8, 9, 10, 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850); ➤ „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia Gminy Lasowice Wielkie”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy gminy, w zakresie ewakuacji.	➤ PCZK.
2. Przyjęcie wniosku Wójta o wsparcie ewakuacji i przekazanie go Staroście wraz z niezbędnymi informacjami.	
3. Zwołanie posiedzenia PZZK celem przeanalizowania możliwości wsparcia ewakuacji w stosownym zakresie:	➤ Starosta, ➤ PCZK,
1) organizacji dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt,	➤ PZZK.
2) transportu osobowego i towarowego,	➤ PZZK.
3) pomocy medycznej i psychologicznej,	➤ PZZK.
4) pomocy społecznej,	➤ PZZK.
5) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej oraz pozarządowej,	➤ PZZK.
6) ewakuacji dóbr kultury,	➤ PZZK.
7) ewakuacji zwierząt,	➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,
8) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego,	➤ Komendant Powiatowy Policji,
9) wsparcia sprzętem posiadany w magazynie przeciwpowodziowym – zgodnie z SPO – 11 ,	➤ Starosta.
10) wsparcia przez Siły Zbrojne – zgodnie z SPO – 21 .	
4. Zarządzenie ewakuacji (wsparcia).	➤ Starosta.
5. Realizacja ww. zadań.	➤ Ww. wykonawcy przedsięwzięć.
6. Bieżące współdziałanie z wnioskującymi.	
7. Nadzorowanie wykonania.	Starosta.
8. Odwołanie ewakuacji	Starosta.

SPO – 23	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WNISKOWANIE O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Opolskiego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	➤ Art. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (.Dz.U. nr 62 poz. 558 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza przesłanek zgłoszonych o potrzebie wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Wójt, Służba dyżurna Wójta.
2. Podjęcie decyzji o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Opolskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i przygotowanie stosownego wniosku, który powinien zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru gminy objętego klęską żywiołową; 3) propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela; 4) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	Wójt, GZZK, Sekretarz Powiatu.
3. Wysłanie wniosku.	Służba dyżurna Wójta.
4. Po wydaniu rozporządzenia przez Radę Ministrów przekazanie do publicznej wiadomości – zgodnie z SPO – 4 .	Służba dyżurna Wójta, Sekretarz Gminy.

SPO – 24	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WYDANIE ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY, W PRZYPADKU WPROWADZENIA STANU WYJĄTKOWEGO TYLKO NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydania rozporządzenia Wojewody.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/ Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (BDG), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC);
- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Infrastruktury i Nieruchomości (WIN);
- Finansów i Budżetu (WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wydanie rozporządzenia przez Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego na obszarze województwa opolskiego.	Odwołanie stanu wyjątkowego.	➤ Art. 22, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena sytuacji w województwie, w tym analiza postanowień zawartych w rozporządzeniu Prezydenta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, w zakresie: szczegółowego trybu i sposobu oraz obszarowego, podmiotowego i przedmiotowego zakresu wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych przez Prezydenta RP.	➤ Wojewoda.
2. Opracowanie projektu rozporządzenia Wojewody o ograniczeniach, nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze województwa opolskiego.	➤ Dyrektor BDG.
3. Wydanie rozporządzenia.	➤ Wojewoda.
4. Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości – zgodnie z SPO – 4 .	Dyrektor WBiZK, Dyrektor WNiK, Dyrektor BIL, Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody.

SPO – 25	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OGŁASZANIE PRZEZ WOJEWODĘ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania rozporządzenia Wojewody w sprawie ogłoszenia lub odwołania stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej (WPS), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy Wojewody, Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli, Dyrektor Biura Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	➤ Art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	➤ PWIS.
2. Opracowanie projektu rozporządzenia wprowadzającego stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego.	➤ WPS, ➤ BDG.
3. Wydanie rozporządzenia.	➤ Wojewoda.
4. Poinformowanie ludności o obowiązkach wynikających z rozporządzenia – zgodnie z SPO – 4 (s. 209) , wykorzystując dodatkowy stosowny komunikat .	Dyrektor WBiZK, Dyrektor WNiK, Dyrektor BIL, Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody.
5. Odwołanie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	➤ Wojewoda.
6. Poinformowanie ludności o odwołaniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	Dyrektor WBiZK, Dyrektor WNiK, Dyrektor BIL, Kierownik WCZK, Rzecznik Prasowy Wojewody.

SPO – 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu przeprowadzenia obowiązkowych szczepień.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Opolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym, o wprowadzenie obowiązku szczepień w stanie zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	➤ Art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wniosek do Wojewody w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień.	➤ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.
2. Uzgodnienie zasadności z Ministrem Zdrowia.	➤ Wojewoda.
3. Opracowanie rozporządzenia Wojewody 1) koordynacja i opracowanie całościowe rozporządzenia; 2) przygotowanie rozporządzenia; 3) akceptacja rozporządzenia; 4) wydanie rozporządzenia przez Wojewodę.	➤ Dyrektor WBiZK; ➤ Dyrektor Generalny; ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
4. Poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia – zgodnie z SPO – 4 (s. 209) , wydając stosowny komunikat .	Dyrektor WBiZK, Dyrektor WNiK, Dyrektor BIL, Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody.
5. Nadzór nad realizacją obowiązku szczepień.	➤ Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

SPO – 27	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Marszałek Województwa Opolskiego, Opolski Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), dyrektorzy placówek, w których zaplanowano zorganizowanie izolatoriów i kwarantannę, dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej, z których skierowano personel medyczny do realizacji określonych zadań związanych ze zwalczaniem epidemii, Opolski Komendant Wojewódzki Policji, Dyrektorzy Wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- Finansów i Budżetu.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	➤ Art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda; ➤ WZZK; ➤ Wojewódzki Państwowy Inspektor Sanitarny.
2. Przekazanie decyzji do dyrektora/rów placówek o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WBiZK we współdziałaniu z Urzędem Marszałkowskim.
3. Przygotowanie – uruchomienie miejsc do izolacji lub kwarantanny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektorzy stosownych placówek, zarządcy itp.
4. Kierowanie wytypowanych osób do pracy w izolatoriach i miejscach przeznaczonych na kwarantannę – na podstawie decyzji .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda.
5. Uruchomienie środków transportowych – zgodnie z „ Wojewódzkim Planem Działania na Wypadek Epidemii ”.	
6. Zapewnienie ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Wojewódzki Policji, ➤ Dyrektorzy wybranych placówek, zarządcy itp.
7. Sprawdzenie przygotowania miejsc przeznaczonych do izolacji lub kwarantanny.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przedstawiciele Wojewody; ➤ przedstawiciele Wojewódzkiego Państwowego Inspektora Sanitarnego; ➤ przedstawiciele Marszałka Województwa Opolskiego.
8. Refundowanie kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny – zgodnie z SPO – 15 .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda; ➤ Dyrektor WFiB.

SPO – 28	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	PODWYŻSZANIE STANU GOTOWOŚCI SZPITALI	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu podwyższania gotowości działania szpitali.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego (LKRM), dyrektorzy Zakładów Opieki Zdrowotnej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.	Przekazanie decyzji Wojewody do Zakładu Opieki Zdrowotnej.	➤ Art. 30 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757 z późn. zm.),.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie Wojewodzie oceny, że skutki zdarzenia już spowodowały, lub mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób.	➤ LKRM.
2. Podjęcie decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zakładów opieki zdrowotnej.	➤ Wojewoda lub upoważniony przez niego LKRM.
3. Przygotowanie projektu .	➤ LKRM, ➤ Dyrektor WBiZK.
4. Weryfikacja prawna projektu decyzji administracyjnej Wojewody dla Zakładów Opieki Zdrowotnej.	➤ WBiZK, ➤ Dyrektor Generalny.
5. Przekazanie decyzji Wojewody do wybranych zakładów opieki zdrowotnej.	➤ WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
UWAGI: Decyzji o postawieniu w stan podwyższonej gotowości wybranych zakładów opieki zdrowotnej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Finansowanie na podstawie art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U.04.210.2135) oraz ustaw z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz innych ustaw (Dz.U.07.166.1172).	

SPO – 29	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego (LCRM) / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Opolski Komendant Wojewódzkiej Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienia katastrofy o charakterze masowym.	Zakończenie działań wymagających koordynacji jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 19, ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757 z późn. zm.), ➤ Art. 14, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji kryzysowej przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego – współpraca z kierującym działaniami ratowniczymi	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK;
2. Podjęcie działań koordynacyjnych przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego: 1) współpraca z kierującymi działaniami ratowniczymi; 2) współpraca ze szpitalami mogącymi przyjąć poszkodowanych, 3) powiadomienie dyspozytorów medycznych o gotowości szpitali, 4) współdziałanie z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego sąsiednich województw, 5) współdziałanie z lotniczym pogotowiem ratunkowym, 6) koordynowanie transportu z miejsca zdarzenia.	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ LKRM.
3. Analiza i ocena przebiegu akcji ratowniczej.	➤ Dyrektor WBiZK.
4. Meldunek dla Wojewody o zakończeniu akcji ratowniczej. Sporządzenie meldunku pisemnego z przebiegu działań ratowniczych.	➤ LKRM, ➤ Wojewoda.

SPO – 30	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	KOORDYNOWANIE DZIAŁAŃ JEDNOSTEK SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO W PRZYPADKU STRAJKU PRACOWNIKÓW SYSTEMU	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Utrzymanie funkcjonowania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Opolski Komendant Wojewódzki Policji, dysponenci systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Strajk pracowników systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	Zapewnienie prawidłowego działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku sytuacji kryzysowej związanej ze strajkiem pracowników systemu.	➤ Art. 19, ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757 z późn. zm.),

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnych braków kadrowych wywołanych strajkiem pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ Kierownik WCZK.
2. Opracowanie i przesłanie wniosku o skierowanie pracowników służby medycznej z innych resortów do wsparcia działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego Ministerstwa Obrony Narodowej – zgodnie z SPO – 21 .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK.
3. Poinformowanie o przesłanym wniosku: 1) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WBiZK.
4. Zastąpienie pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego – pracownikami odpowiednich służb medycznych z resortu obrony narodowej.	
5. Informowanie na bieżąco Wojewodę o aktualnej sytuacji związanej z brakami kadrowymi wywołanymi strajkiem oraz o stopniu realizacji przedsięwzięć podejmowanych w celu eliminacji negatywnych skutków ww. braków i ewentualnego przyjęcia kierowanych do pracy ratowników medycznych z Ministerstwa Obrony Narodowej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego.
6. Poinformowanie Wojewodę o zakończeniu strajku pracowników jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego	

SPO – 31	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OPRACOWANIE WNIOSKU DO MINISTRA GOSPODARKI W SPRAWIE ZWIĘKSZENIA DOSTAW PALIWA – ZMNIEJSZENIA ZAPASÓW	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do ministra Gospodarki.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości (WIN).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zakłóceń.	Otrzymanie decyzji ministra właściwego ds. gospodarki	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 33 i 35 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U.07.52.343); ➤ § 2 i 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz.U.07.81.549).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami WZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów – zmniejszenia zapasów.	➤ Wojewoda; ➤ WZZK.
2. Przygotowanie wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki, zgodnie z decyzją Wojewody, w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ww. ustawa art. 33 ust. 1, pkt 3, lit. a), który powinien zawierać: 1) oznaczenie organu administracji rządowej; 2) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 3) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 4) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw; 5) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	➤ Kierownik WCZK; ➤ Dyrektor BDG, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor WIN.
3. Przygotowanie wniosku do ministra właściwego ds. gospodarki, zgodnie z decyzją Wojewody, w sprawie nakazania producentom lub handlowcom sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych paliw wskazanym podmiotom (ww. ustawa art. 33, ust. 1, pkt 3, lit. b), który powinien zawierać: 1) oznaczenie organu administracji rządowej; 2) określenie ilości i rodzaju paliw, których nabyciem zainteresowany jest określony podmiot; 3) wskazanie przeznaczenia paliwa z podaniem priorytetu – zgodnie z listą zawartą w § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia; 4) uzasadnienie konieczności nabycia paliw; 5) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	
4. Przekazanie wniosków do Ministra Gospodarki.	➤ Wojewoda.

SPO – 32	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia planu rozdziału paliw oraz sposobu nadzoru nad technicznym funkcjonowaniem „Planu...”.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Rzecznik Prasowy Wojewody, Drukarnia Kolejowa w Krakowie, dyrektorzy wydziałów i biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Finansów i Budżetu (WFiB);
- Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	➤ Art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U.07.52.343).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu. Uruchomienie „ Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Opolskim ”.	➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor BIL.
2. Złożenie zamówienia na wydrukowanie określonej liczby i rodzaju upoważnień, ich wydrukowanie i dostarczenie przez wykonawcę do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.	➤ Dyrektor BIL, ➤ Drukarnia Kolejowa w Krakowie.
3. Poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z SPO – 4 oraz gmin.	➤ Kierownik WCZK, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody.
4. Rozdział i wydawanie blankietów przedstawicielom gmin – na podstawie zawartych umów .	➤ Dyrektor BIL.
5. Dystrybucja upoważnień w gminach stosownym mieszkańcom.	➤ Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.
6. Nadzór nad właściwym przygotowaniem i realizacją przez gminy rozdziału upoważnień do zakupu paliw.	➤ Wojewoda; ➤ WZZK.
7. Refundacja kosztów związanych z realizacją „ Planu ... ”.	➤ Dyrektor WFiB.

SPO – 33	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	UDZIELANIE POMOCY TURYSTOM W POWROCIE DO KRAJU	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Sprawdzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Dyrektor Departamentu Kultury Fizycznej i Turystyki (DKFiT) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego/Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Polityki Społecznej (WPS),
- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania podróży turystycznej.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 5, ust. 1, pkt 3 oraz art. 7, ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 196); ➤ Art. 14, ust. 6, pkt 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia		Wykonawcy
WARIANT I	– zdarzenia wynikające z wypadków komunikacyjnych (drogowych, kolejowych, lotniczych, morskich), katastrof naturalnych (powódź, huragan, upał, mróz, obfite opady śniegu, trzęsienie ziemi, tsunami itp.) oraz aktów terrorystycznych (bioterroryzm, wybuch bomby, wzięcie zakładników) – skutki (zał. 52).	
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od świadka zdarzenia (uczestnika), z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – rodzaj i miejsce zdarzenia, liczba rannych (liczba zgonów), komu dodatkowo przekazano informację itp.		
2. Przekazanie informacji: 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Rzecznikowi prasowemu Wojewody; 4) Lekarzowi Koordynatorowi Ratownictwa Medycznego; 5) Gminnemu Centrum Zarządzania Kryzysowego lub stosownemu wójtowi/burmistrzowi/prezydentowi; 6) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.		➤ dyżurny WCZK
3. Uruchomienie infolinii lub punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.		
4. Pozyskanie informacji u przewoźnika i we właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej – konsularnej dotyczących: 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) okoliczności transportu – godzina i miejsce wyjazdu, miejsce docelowe, 3) dokładnego opisu zdarzenia i jego lokalizacji, 4) podjętych działań przez przewoźnika, w tym organizacji transportu zastępczego, 5) potrzeb dla poszkodowanych.		➤ Kierownik WCZK

Przedsięwzięcia		Wykonawcy
5. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie: 1) danych personalnych osób hospitalizowanych i miejsca hospitalizacji, 2) danych personalnych osób zmarłych w wyniku zdarzenia, 3) przyczyn zdarzenia, 4) warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy.		➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
6. Informowanie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o sytuacji, a w zależności od potrzeb Centra Zarządzania Kryzysowego zainteresowanych Ministerstw.		➤ Kierownik WCZK
7. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych oraz dla poszkodowanych po ich powrocie.		➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)
8. Przygotowanie, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w przypadku ich utraty.		➤ Dyrektor WSO
9. Realizacja zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i innych ministerstw, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez Wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób poszkodowanych – jeżeli zaistnieje taka konieczność .		➤ Dyrektor WPS, ➤ Dyrektor WFBC
10. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach, w tym dotyczących postępów hospitalizacyjnych, przewiezienia zwłok itp.		➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK
11. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.		
WARIANT II	– zdarzenia odnoszące się do zagrożenia epidemiologicznego i epidemii, radiacyjnego oraz skażenia chemiczno-ekologicznego – skutki (zał. 52).	
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od świadka zdarzenia (uczestnika), z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – rodzaj i miejsce zdarzenia, liczba uczestników usługi turystycznej, w tym liczba chorych (zakażonych) i liczba zgonów, komu dodatkowo przekazano informację itp.		➤ dyżurny WCZK

<p>2. Przekazanie informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Rzecznikowi prasowemu Wojewody; 4) Lekarzowi Koordynatorowi Ratownictwa Medycznego; 5) Gminnemu Centrum Zarządzania Kryzysowego lub stosownemu wójtowi/burmistrzowi/prezydentowi; 6) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. 	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>3. Uruchomienie infolinii lub punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.</p>	<p>➤ Kierownik WCZK</p>
<p>4. Pozyskanie informacji u przewoźnika i we właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej – konsularnej dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) okoliczności transportu – godzina i miejsce wyjazdu, miejsce docelowe, 3) dokładnego opisu zdarzenia i jego lokalizacji, 4) podjętych działań przez przewoźnika, 5) potrzeb dla poszkodowanych, 6) przewidywanego czasu trwania kwarantanny. 	<p>➤ Kierownik WCZK</p>
<p>5. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) danych personalnych osób hospitalizowanych i miejsca hospitalizacji, 2) danych personalnych osób zmarłych w wyniku zdarzenia, 3) warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy, 4) sposobu i miejsca pochówku osób zmarłych w wyniku epidemii lub choroby popromiennej itp. 	<p>➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK</p>
<p>6. Prowadzenie wymiany informacji z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa o sytuacji, a w zależności od potrzeb z Centrami Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Spraw Zagranicznych (przedstawicielami placówek dyplomatycznych i konsularnych).</p>	<p>➤ Kierownik WCZK</p>
<p>7. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych.</p>	<p>➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)</p>
<p>8. Przygotowanie, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w przypadku ich utraty.</p>	<p>➤ Dyrektor WSO</p>

9. Realizacja zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i innych ministerstw, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez Wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz rodzin osób poszkodowanych – jeżeli zaistnieje taka konieczność .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WPS, ➤ Dyrektor WFBC
10. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach, w tym dotyczących przebiegu epidemii, postępów hospitalizacyjnych, przewiezienia osób ocalałych oraz jeśli zaistnieje taka możliwość przewiezienia zwłok itp.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik WCZK
11. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.	
Przedsięwzięcia	
Wykonawcy	
WARIANT III	– zdarzenia obejmujące strajki personelu (lotniczego, kolejowego), blokady dróg, zamieszki – skutki (zał. 52).
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od świadka zdarzenia (uczestnika), z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – rodzaj i miejsce strajku, blokady, zamieszek itp.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżurny WCZK
2. Przekazanie informacji: 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Rzecznikowi prasowemu Wojewody; 4) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżurny WCZK
3. Pozyskanie informacji u przewoźnika i we właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej – konsularnej dotyczących: 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) okoliczności transportu – godzina i miejsce wyjazdu, miejsce docelowe, 3) dokładnego opisu zdarzenia i jego lokalizacji, 4) podjętych działań przez przewoźnika, w tym organizacji transportu zastępczego, 5) potrzeb dla poszkodowanych., 6) przewidywanego czasu trwania strajku (blokady).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik WCZK
4. Uruchomienie infolinii lub punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.	

<p>5. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) danych personalnych osób hospitalizowanych i miejsca hospitalizacji, 2) danych personalnych osób zmarłych w wyniku zdarzenia, 3) warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
<p>6. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych oraz dla poszkodowanych po ich powrocie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)
<p>7. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach zdarzenia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik WCZK
<p>8. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.</p>	
<p>Przedsięwzięcia Wykonawcy</p>	
<p>WARIANT IV</p>	<p>– zdarzenia powstałe na skutek awarii środków komunikacyjnych – autokaru przewożącego turystów – skutki (zał. 52).</p>
<p>1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od świadka zdarzenia (uczestnika), z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – rodzaj i miejsce awarii, ewentualnie konieczności zorganizowania zastępczego środka komunikacyjnego itp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżurny WCZK
<p>2. Przekazanie informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyżurny WCZK
<p>3. Pozyskanie informacji u przewoźnika dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) okoliczności transportu – godzina i miejsce wyjazdu, miejsce docelowe, 3) dokładnego opisu zdarzenia i jego lokalizacji, 4) podjętych działań przez przewoźnika, w tym organizacji transportu zastępczego oraz możliwości czasowych w tym zakresie, 5) potrzeb dla poszkodowanych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik WCZK
<p>4. Uruchomienie punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.</p>	

5. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy.	➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
6. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach zdarzenia.	➤ Kierownik WCZK
7. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.	
Przedsięwzięcia	
Wykonawcy	
WARIANT V	– bankructwo organizatora usługi turystycznej, imprez turystycznych, wycieczek itp. – skutki (zał. 52).
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od świadka zdarzenia (uczestnika), z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – miejsce pobytu turystów i konieczności zorganizowania zastępczego środka komunikacyjnego itp.	
2. Przekazanie informacji: 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.	➤ dyżurny WCZK
3. Pozyskanie informacji we właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej – konsularnej dotyczących: 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) dokładnej lokalizacji pozostawionych turystów, 3) potrzeb dla poszkodowanych.	➤ Kierownik WCZK
4. Uruchomienie punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.	➤ Kierownik WCZK
5. Ustalenie przez przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ubezpieczyciela danego organizatora usługi turystycznej i konkretnej imprezy.	➤ Dyrektor DKS UMWO
6. Wystąpienie z prośbą do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o pomoc, w wypadku użyte siły i środki stosownych podmiotów (ubezpieczyciela) są nieadekwatne w stosunku do sytuacji.	➤ Kierownik WCZK
7. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy.	➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
8. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach zdarzenia.	➤ Kierownik WCZK

9. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych oraz dla poszkodowanych po ich powrocie.	➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)
10. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.	➤ Kierownik WCZK
Przedsięwzięcia	
WARIANT VI	– zdarzenia w rejonie zamieszkania turystów – korzystających w tym czasie z usługi turystycznej – powodujące zniszczenia ich domów, mieszkań, ciągów komunikacyjnych itp. – skutki (zał. 52).
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu w danym regionie, powodujących m.in. zniszczenie domów, mieszkań czy dróg dojazdowych dla turystów powracających do miejsca zamieszkania.	
2. Przekazanie informacji: 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) właściwym terytorialnie jednostkom samorządowym.	➤ dyżurny WCZK
3. Pozyskanie informacji u przewoźnika, dotyczących listy uczestników przewozu oraz ich miejsca zamieszkania. Ustalenie na jej podstawie liczby uczestników usługi turystycznej, którzy pozbawieni są warunków socjalno-bytowych i poinformowanie o szczegółach organy właściwych gmin/miast na prawach gminy.	➤ Kierownik WCZK
4. Uruchomienie infolinii lub/i punktu informowania.	➤ Kierownik WCZK
5. Przygotowanie tymczasowych miejsc pobytu dla powracających turystów, zapewnienie pomocy materialnej itp. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych oraz dla poszkodowanych po ich powrocie.	➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)
6. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy.	➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
7. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach zdarzenia.	➤ Kierownik WCZK
8. Realizacja zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i innych ministerstw, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez Wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób poszkodowanych – jeżeli zaistnieje taka konieczność .	➤ Dyrektor WPS, ➤ Dyrektor WFBC
9. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.	➤ Kierownik WCZK

Przedsięwzięcia		Wykonawcy
WARIANT VII	– pomoc turystom zagranicznym, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie województwa opolskiego – skutki (zał. 52).	
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu od świadka zdarzenia (uczestnika), operatora numeru alarmowego lub z mediów.		
2. Przekazanie informacji: 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Rzecznikowi prasowemu Wojewody; 4) Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa; 5) właściwym terytorialnie jednostkom samorządowym.		➤ dyżurny WCZK
3. Potwierdzenie informacji od właściwej jednostki samorządu terytorialnego. Ustalenie na jej podstawie liczby uczestników usługi turystycznej, ewentualnej liczby osób do hospitalizacji, liczby zgonów itp.		➤ Kierownik WCZK
4. Przygotowanie tymczasowych miejsc pobytu dla turystów (do momentu zorganizowania przez przewoźnika zagranicznej komunikacji zastępczej), zapewnienie pomocy socjalno-bytowej, jeśli zaistnieje potrzeba pomocy w zakresie hospitalizacji, przechowania zwłok itp.		➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)
5. Przekazanie informacji o zdarzeniu stosownej zagranicznej placówce dyplomatycznej (zał. 53).		➤ Kierownik WCZK
6. Aktualizowanie danych do przygotowania pełnej informacji o zdarzeniu, w tym ustalenie warunków socjalno-bytowych poszkodowanych i ewentualnych możliwości ich poprawy.		➤ Kierownik WCZK, ➤ dyżurny WCZK
7. Monitorowanie przebiegu działań, informowanie na bieżąco Wojewody Opolskiego o ich przebiegu oraz dodatkowych okolicznościach zdarzenia.		➤ Kierownik WCZK
8. Przygotowanie kompleksowego meldunku ze zdarzenia po ustaniu działania jego skutków.		
WARIANT VIII	– zdarzenia obejmujące lokalne konflikty zbrojne – skutki (zał. 52).	
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu – od uczestnika wycieczki, z mediów, od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa itp. – miejsce i zasięg konfliktu zbrojnego, jego natężenie, rodzaj stosowanej broni itp.		➤ dyżurny WCZK
Przedsięwzięcia		Wykonawcy

<p>2. Przekazanie informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kierownikowi WCZK; 2) Wojewodzie Opolskiemu; 3) Rzecznikowi prasowemu Wojewody; 4) organizatorom usług turystycznych; 5) Dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. 	<p>➤ dyżurny WCZK</p>
<p>3. Uzupełnienie informacji pozyskanych od organizatorów usługi turystycznej dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listy uczestników przewozu (liczba oraz dokładne dane tożsamości), 2) okoliczności transportu – miejsce docelowe, 3) podjętych działań przez przewoźnika, 4) potrzeb dla poszkodowanych. 	
<p>4. Uzupełnienie informacji pozyskanych od właściwej terytorialnie placówce dyplomatycznej – konsularnej dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) miejsca pobytu turystów, 2) sytuacji militarnej w rejonie pobytu turystów, 3) ewentualnie skali konfliktu oraz przewidywanego jego skutków, w tym czas trwania itp. 	<p>➤ Kierownik WCZK</p>
<p>5. Uruchomienie infolinii lub punktu informowania dla rodzin poszkodowanych. Udzielanie pomocy w zakresie wykorzystania środków łączności odnośnie kontaktu ze wskazanymi podmiotami na prośbę pracowników Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.</p>	
<p>6. Przygotowanie na terenie województwa/gminy – jeśli zaistnieje taka potrzeba – punktów pomocy psychologicznej dla rodzin poszkodowanych turystów oraz dla poszkodowanych po ich powrocie.</p>	<p>➤ Wójt gminy (burmistrz/prezydent miasta)</p>
<p>7. Przygotowanie, w razie potrzeby, i wydanie niezbędnych dokumentów osobistych, w przypadku ich utraty.</p>	<p>➤ Dyrektor WSO</p>
<p>8. Realizacja zadań zawartych w dokumentach prawnych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i innych ministerstw, dotyczących mechanizmów udzielania pomocy społecznej realizowanej przez Wojewodę oraz jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób poszkodowanych – jeżeli zaistnieje taka konieczność .</p>	<p>➤ Dyrektor WPS, ➤ Dyrektor WFBC</p>

SPO – 34	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE PEŁNOMOCNIKA DO KIEROWANIA DZIAŁANAMI	Podmiot opracowujący	Wydział Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ STAROSTĘ KLUCZBORSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów gmin i wyznaczanie pełnomocnika do kierowania działaniami w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta/Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Sekretarz Powiatu, Zespół Radców Prawnych, Rzecznik Prasowy,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Niezdolność do kierowania lub niewłaściwe kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej przez burmistrza, wójta.	Wyznaczenie pełnomocnika do kierowania działaniami.	➤ Art. 9, ust. 5 i art. 10, ust. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o ustaniu zdolności przez burmistrza, wójta do kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	➤ Starosta, ➤ PZZK.
2. Opracowanie wniosku starosty w sprawie zawieszenia uprawnień burmistrza, wójta, i wyznaczenia pełnomocnika do kierowania działaniami.	➤ Zespół Radców Prawnych, ➤ Sekretarz Powiatu.
3. Przekazanie wniosku do Wojewody Opolskiego.	➤ Starosta.
4. Przyjęcie zarządzenia Wojewody Opolskiego i jego przekazanie w przypadku zawieszenia uprawnień wójtowi: a) zawieszonemu wójtowi, b) wyznaczonemu pełnomocnikowi.	➤ Starosta.
5. Przekazanie informacji o dokonanej zmianie mieszkańcom – zgodnie z SPO – 4 .	➤ Rzecznik Prasowy.

SPO – 35	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	KONTROLOWANIE FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDOWEJ W STANIE WYJĄTKOWYM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu koordynacji i kontroli.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzki Policji, Opolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, Opolski Wojewódzki Kurator Oświaty, Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Nadzoru i Kontroli (WNIK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego	Odwołanie stanu wyjątkowego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 9, pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985), ➤ Art. 22, pkt. 2 i art. 25, ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.09.31.206), ➤ Rozdział VI Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Wydanie poleceń odnośnie prowadzenia kontroli realizacji zadań przez administrację rządową i samorządową, wynikających z rozporządzenia Prezydenta RP w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor BDG, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
<p>2. Prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego w zakresie stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, w szczególności w zakresie :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, 2) wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju 3) działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych w szkołach, z wyjątkiem szkół wyższych, szkół duchownych i seminariów duchownych, 4) funkcjonowania systemów łączności oraz działalności telekomunikacyjnej i pocztowej, poprzez nakazanie wyłączenia urządzeń łączności lub zawieszenia świadczenia usług, na czas określony, a także poprzez nakazanie niezwłocznego złożenia do depozytu właściwego organu administracji rządowej radiowych i telewizyjnych urządzeń nadawczych i nadawczo-odbiorczych lub ustalenie innego sposobu ich zabezpieczenia przed wykorzystaniem w sposób zagrażający konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli albo porządkowi publicznemu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Wojewódzkiej Policji, ➤ Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, ➤ Wojewódzki Kuratorium Oświaty, ➤ Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, ➤ Dyrektor WNiK.
<p>3. Zawieszanie organów gminy, powiatu lub samorządu województwa i ustanawianie zarządu komisarycznego sprawowanego przez komisarza rządowego, w przypadku niedostatecznej skuteczności w realizacji zadań – zgodnie z SPO – 36 .</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda.
<p>4. Uzgadnianie działań wydzielonych oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu.

SPO – 36	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	ZAWIESZANIE ORGANÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I WYZNACZANIE KOMISARZA RZĄDOWEGO	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu zawieszania organów jednostek samorządu terytorialnego i wyznaczanie komisarza rządowego do kierowania działaniami w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG) Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Mała skuteczność organów gminy, powiatu lub samorządu województwa, w wykonywaniu zadań publicznych lub podczas realizacji działań wynikających z przepisów o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	Wprowadzenie zarządu komisarycznego.	➤ Art. 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej z organami samorządowymi, które nie wywiązują się z nakazanych zadań i zwrócenie im uwagi, że w przypadku dalszej takiej działalności zostaną zawieszona w pełnieniu obowiązków.	➤ Wojewoda.
2. Rozpatrzenie zaistniałej sytuacji, podjęcie decyzji.	➤ Wojewoda.
3. Opracowanie i złożenie wniosku do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie zarządu komisarycznego na określony czas lub do czasu zniesienia stanu wyjątkowego.	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor BDG, ➤ Dyrektor WBiZK.
4. Powołanie komisarza rządowego.	➤ Prezes Rady Ministrów.
5. Przekazanie decyzji Prezesa Rady Ministrów organowi zawieszonemu i wyznaczonemu komisarzowi rządowemu.	➤ Wojewoda.

SPO – 37	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OGROANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA, POPRZEC OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Z-ca Wójta, Inspektor ds. Oświaty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	➤ Art. 21, pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia Wojewody w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych.	➤ Wójt,
2. Rozpowszechnienie rozporządzenia Wojewody – zgodnie z SPO – 4 .	Inspektor ds. Oświaty,
3. Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	➤ Z-ca Wójta, ➤ Inspektor ds. Oświaty.

SPO – 38	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	POSTĘPOWANIE I WYDAWANIE DECYZJI W SPRAWACH ODOSONNIENIA OSÓB	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Opolski Komendant Wojewódzkiej Policji, Szef Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Opolu, Dowódca Śląskiego Oddziału Straży Granicznej w Raciborzu, dyrektorzy wydziałów Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (WSOiC).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
W czasie stanu wyjątkowego, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu.	Ustanie przyczyny odosobnienia.	➤ Art. 17 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie wniosku o odosobnienie osób.	➤ Wojewoda, ➤ Kierownik WCZK.
2. Przygotowanie decyzji wojewody na odosobnienie. Wszczęcie postępowania w sprawach odosobnienia następuje na wniosek organów: ➤ Prokuratury; ➤ Policji; ➤ Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; ➤ Straży Granicznej; ➤ Żandarmerii Wojskowej; ➤ Służby Kontrwywiadu Wojskowego; ➤ Służby Wywiadu Wojskowego.	➤ Dyrektor BDG; ➤ Dyrektor WSOiC; ➤ Dyrektor WBiZK.
3. Wydanie decyzji w sprawach odosobnienia.	➤ Wojewoda.
4. Przekazanie decyzji w sprawach odosobnienia do wnioskodawcy i wykonawcy.	➤ Dyrektor WSOiC.
5. Wykonanie decyzji Wojewody realizowane jest w drodze zatrzymania osoby odosobnionej i przymusowego doprowadzenia do ośrodka odosobnienia podległego Ministrowi Sprawiedliwości.	➤ Komendant Wojewódzki Policji.

SPO – 39	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE CENZURY	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia cenzury.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), organy cenzury i kontroli, dyrektorzy wydziałów i biur Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK),
- Nadzoru i Kontroli (WNIK),
- Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych (BIL).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Nakaz wprowadzenia cenzury w okresie obowiązywania stanu wyjątkowego	Odwołanie nakazu wprowadzenia cenzury.	➤ Art. 20 ustawy ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.02.113.985).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, w tym wprowadzeniu cenzury.	➤ Wojewoda.
2. Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP dotyczącego wprowadzenia stanu wyjątkowego – zgodnie z SPO – 4 .	➤ Wojewoda, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Dyrektor WNiK, ➤ Dyrektor BIL, ➤ Rzecznik Prasowy Wojewody.
3. Realizacja zadań dotyczących wprowadzenia cenzury, określonych w rozporządzeniu Prezydenta RP: 1) cenzurę prewencyjną środków społecznego przekazu, obejmującą materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe, z późniejszymi zmianami; 2) kontrolę zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich; 3) kontrolę korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych; 4) emisję sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych.	➤ Wojewoda.
4. Realizacja zadań zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów, dotyczących trybu postępowania organów cenzury i kontroli.	

SPO – 40	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	REALIZOWANIE USŁUG POCZTOWYCH NA OBSZARACH OBJĘTYCH ZAGROŻENIEM	Podmiot opracowujący	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST PRZEZ WOJEWODĘ OPOLSKIEGO

I. Cel procedury

Zapewnienie realizacji usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), przedstawiciele PPUP Poczta Polska Region Opole oraz operatorzy pocztowi (firmy kurierskie), Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia ciągłości usług pocztowych w relacji: Wojewoda a jednostki organizacyjne podporządkowane wojewodzie i przez niego nadzorowane, przedsiębiorcami, dla których wojewoda jest organem założycielskim, organami samorządu terytorialnego.	Ujęcie ograniczeń funkcjonowania usług pocztowych we wprowadzonych przez Wojewodę rozporządzeniach porządkowych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 43 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U.08.189.1159 j.t.); ➤ § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie planu działania operatora w sytuacjach szczególnych zagrożeń (Dz.U.04.12.106); ➤ § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie wykonywania przez operatorów zadań na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz.U.07.90.603).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości usług pocztowych: <ol style="list-style-type: none"> 1) charakterystyka rejonu zagrożonego; 2) ustalenie podmiotów priorytetowych do obsługi pocztowej na wyznaczonych obszarach. 	➤ Kierownik WCZK.
2. Przygotowanie i przekazanie informacji dotyczącej pkt. 1 do operatorów pocztowych zawierającej ponadto: rodzaj zagrożenia, sposób postępowania doręczycieli, zalecenia do bezwzględnego przestrzegania podczas podejmowania określonych czynności.	
3. Działania podjęte przez PPUP Poczta Polska oraz innych operatorów pocztowych (firmy kurierskie): <ol style="list-style-type: none"> 1) wstępne: <ol style="list-style-type: none"> a) analiza sytuacji, b) ustalenie ilości placówek pocztowych, ilości pracowników oraz zakresu terytorialnego działania placówek, c) przesłanie do WCZK informacji o realizacji zadań, a szczególnie informacji dotyczących obsługi priorytetowej firm o szczególnym znaczeniu, d) zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla podmiotów priorytetowych na terenach zagrożonych; 2) główne: <ol style="list-style-type: none"> a) wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zagrożonym, b) przekazanie zadań do placówek pocztowych na terenie zagrożonym, c) wyposażenie pracowników w osobiste środki ochrony. 	➤ PPUP Poczta Polska, ➤ firmy kurierskie.
4. Przyjmowanie informacji od operatorów o realizacji przedmiotowych zadań.	➤ Kierownik WCZK.
5. Wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z SPO – 21 .	➤ Wojewoda.
6. Podjęcie decyzji, w drodze rozporządzenia, o wstrzymaniu lub ograniczeniu świadczenia usług i przekazanie tej informacji operatorom pocztowym.	➤ Wojewoda, ➤ Kierownik WCZK.

SPO – 41	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	URUCHAMIANIE ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych, uzupełniających istniejącą łóżkową bazę szpitalną powiatu kluczborskiego, wynikającą z potrzeb spowodowanych wystąpieniem określonej sytuacji kryzysowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Służba dyżurna Wójta, Inspektor ds. Obronnych i OC, Kierownik ZMSz Nr 5.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, powodującej konieczność uzupełnienia istniejącej łóżkowej bazy szpitalnej powiatu kluczborskiego.	Zorganizowanie odpowiedniej liczby zastępczych miejsc szpitalnych – uzupełniających istniejącą łóżkową bazę szpitalną – w pełni zabezpieczającą aktualne potrzeby.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741). Zarządzenie nr 214/12 WOJEWODY OPOLSKIEGO z dnia 5 grudnia 2012 r. roku w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim. - Zarządzenie nr 113/13 Wojewody Opolskiego z dnia 12 lipca 2013 roku zmieniające zarządzenie w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim. - Plan organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych Nr 5 w oparciu o budynek Szkoły Podstawowej w Laskowicach

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie informacji o sytuacji i przekazywanie ich Wójtowi.	➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Otrzymanie decyzji Wojewody o uruchomieniu zastępczych miejsc szpitalnych.	➤ Służba dyżurna Wójta.
3. Przekazanie decyzji o uruchomieniu zespołów zastępczych miejsc szpitalnych Wójtowi, Kierownikowi ZMSz Nr 5.	➤ Służba dyżurna Wójta,
4. Uruchomienie zespołu i rozwinięcie ZMSz zgodnie z Planem organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych Nr 5 w oparciu o budynek Szkoły Podstawowej w Laskowicach	➤ Wójt, Inspektor ds. Obronnych i OC Kierownik ZMSz Nr 5
5. Realizacja decyzji Wojewody o zakończeniu działalności zespołów zastępczych miejsc szpitalnych	➤ Wójt, Inspektor ds. Obronnych i OC Kierownik ZMSz Nr 5

SPO – 42	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	17.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH	Podmiot opracowujący	Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Sekretarz Urzędu, Stały Dyżur Wójta (SD), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), pracownicy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury załącznik
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego wprowadzenie stopni alarmowych.	Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 17, ust. 2 pkt 5 ^{H_{z.55}} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ pkt 19 załącznika Nr 5 ^{H_{z.56}} zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW / WOJEWODĘ OPOLSKIEGO	
1. Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego.	➤ Prezes Rady Ministrów / Wojewoda Opolski
2. Wydanie zarządzenia o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu.	
3. Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego / w przypadku zaistnienia potrzeby/; 2) powiadomienie: <ol style="list-style-type: none"> a) służby dyżurnej b) kierowników jednostek organizacyjnych gminy; 3) uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Gminy Lasowice Wielkie. 	➤ Wójt, ➤ SD, ➤ GZZK, ➤ Sekretarz Urzędu, ➤ pracownicy Urzędu Gminy.
Przekazanie wniosku do Wojewody Opolskiego o udzielenie pomocy w zakresie sił i środków podczas realizacji zadań.	➤ Wójt.
4. Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy.	➤ SD.
5. Opracowanie meldunku i przesłanie do WCZK OUW.	

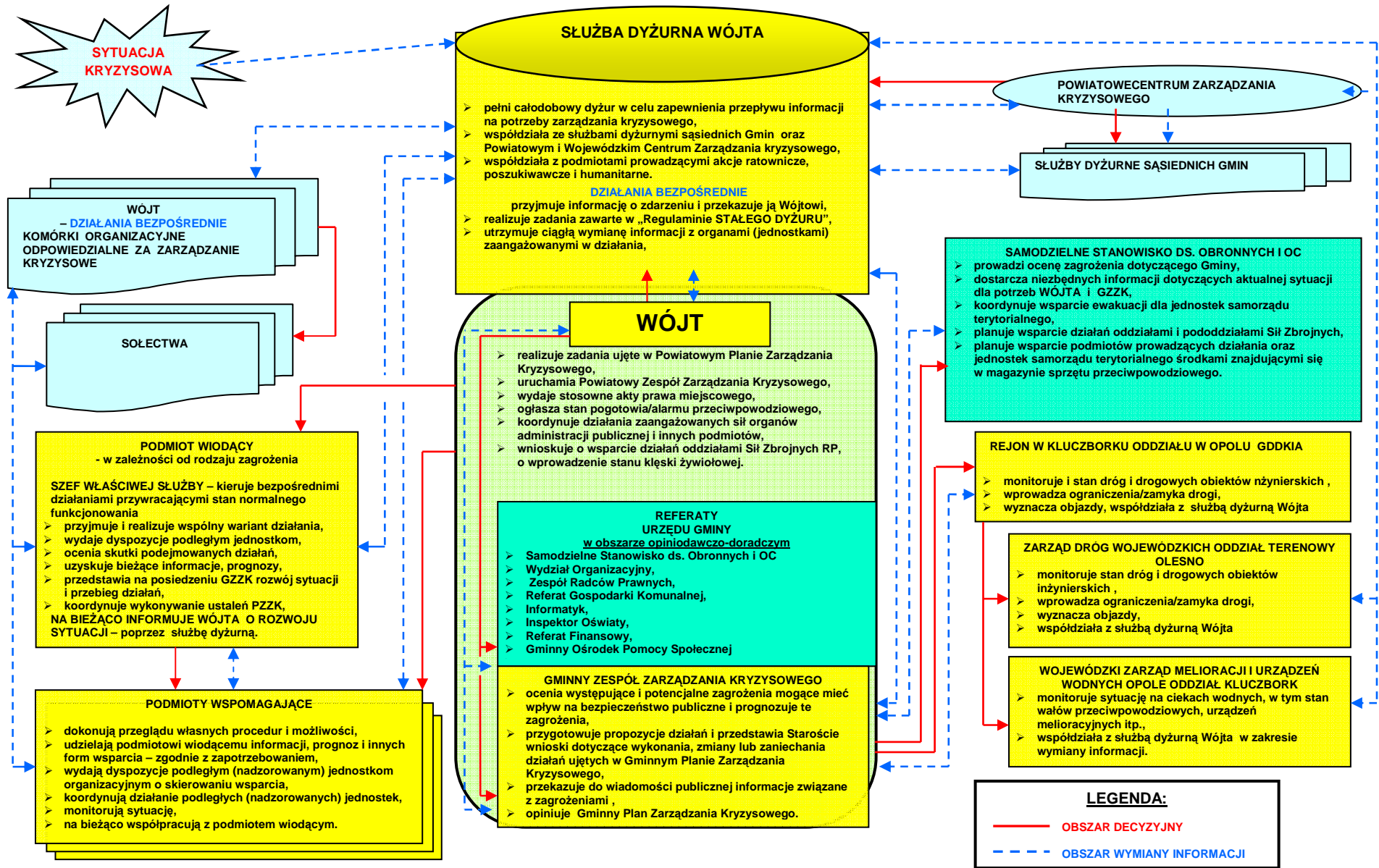
RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH

Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

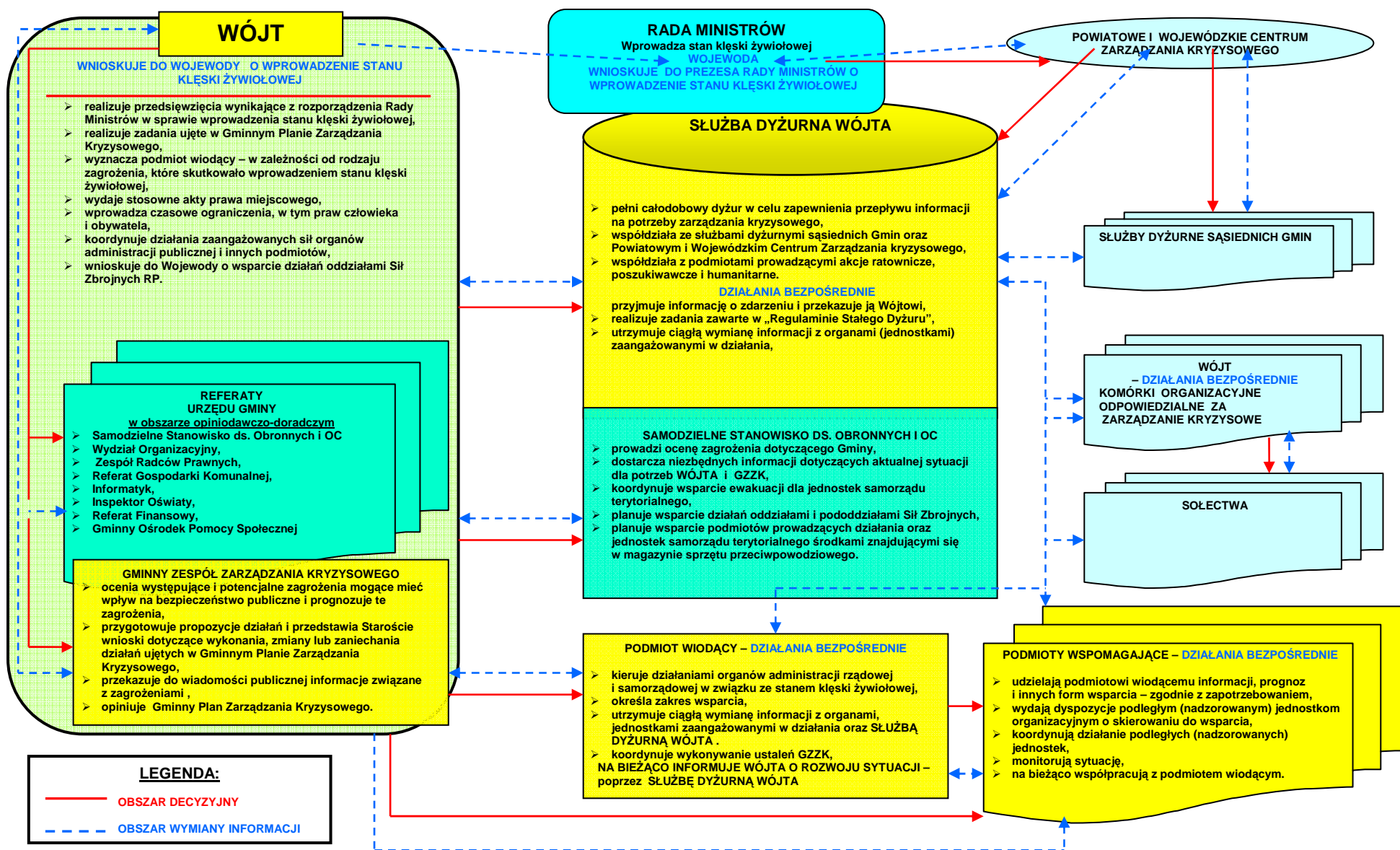
1. **Pierwszy stopień alarmowy** (stopień **ALFA** według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby bezpieczeństwa powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stopnia alarmowego na czas nieokreślony.
2. **Drugi stopień alarmowy** (stopień **BRAVO**) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. **Trzeci stopień alarmowy** (stopień **CHARLIE**) ma zastosowanie w przypadku, jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wstąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzających potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. **Czwarty stopień alarmowy** (stopień **DELTA**) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

9.5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

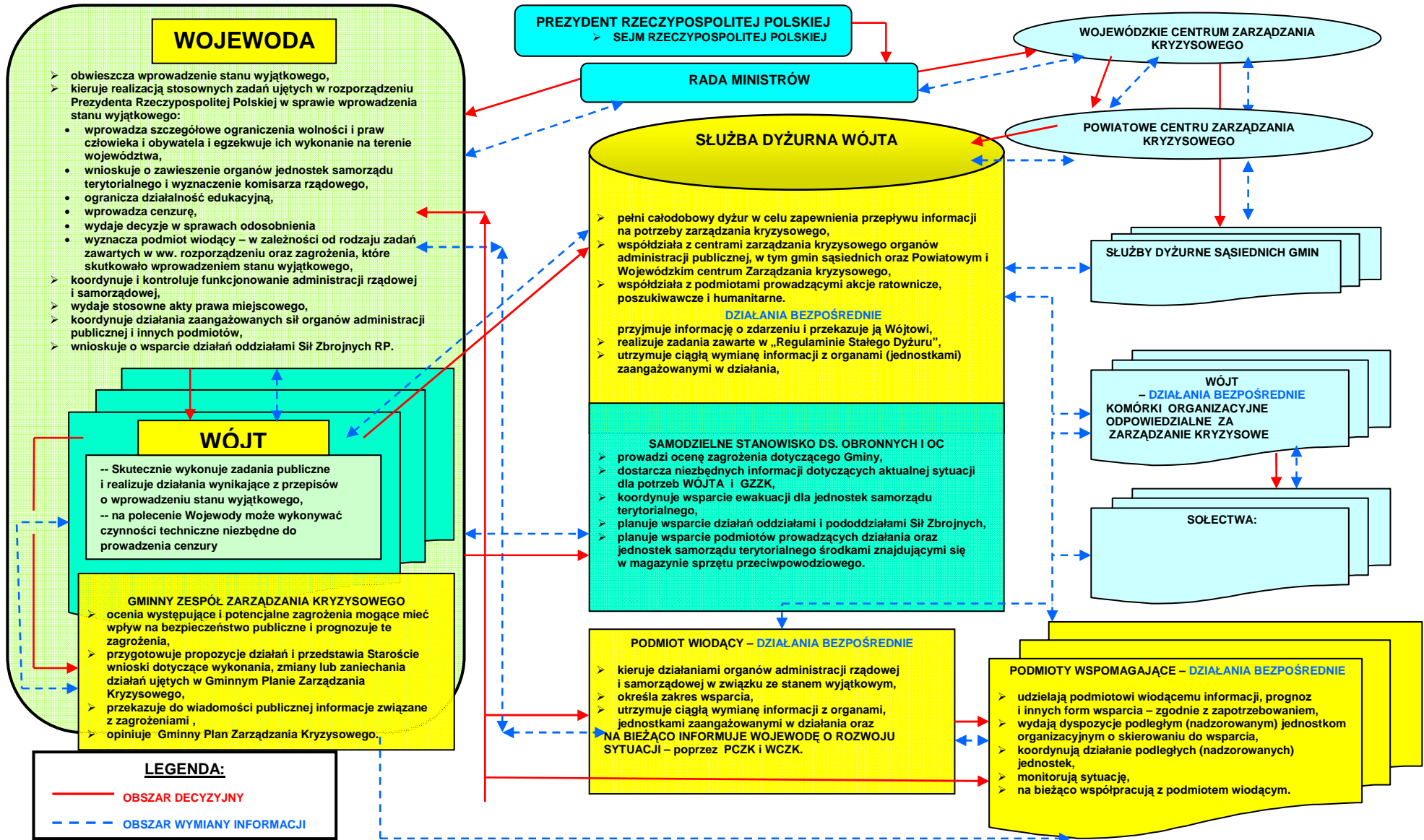
WSPÓLDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ



WSPÓLDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



10. Załączniki funkcjonalne planu głównego

10.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej (PZK)

Numer procedury	Nazwa procedury
PZK – 1	Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi
PZK – 2	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi
PZK – 3	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych
PZK – 4	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas sytuacji kryzysowych
PZK – 5	Działanie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kluczborku podczas pożarów i katastrof budowlanych
PZK – 6	Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Opolu podczas skażenia chemiczno-ekologicznego
PZK – 7	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii
PZK – 8	Działanie TAURON Dystrybucja S.A Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku, Posterunku Energetycznego w Lasowicach Wielkich podmiotu odpowiedzialnej za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii
PZK – 9	Działanie Górnośląskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu Rozdzielni Gazu w Kluczborku podmiotu odpowiedzialnego za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu
PZK – 10	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawie wody (skażenia ujęcia wody)
PZK – 11	Działanie Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku podczas katastrofy drogowej
PZK – 12	Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie podczas katastrofy drogowej
PZK – 13	Działanie Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej
PZK – 14	Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Opolu Sekcji Eksploatacji w Kluczborku podczas katastrofy kolejowej
PZK – 15	Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt
PZK – 16	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt
PZK – 17	Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin.
PZK – 18	Działanie Nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych(...) podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin
PZK – 19	Działanie Urzędu Gminy Lasowice Wielkie podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Gminy
PZK – 20	Działanie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku podczas strajków, zamieszek i demonstracji
PZK - 21	Działania T-MOBILE Polska s.a. w zakresie zapewnienia ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych
PZK - 22	Działania Sekretarza urzędu w sytuacjach wykrycia w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego

PZK – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Kierownik Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu Oddział w Kluczborku (WZMiUW)/, Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2012, poz. 145 j.t.); ustawa z dnia 25 marca 1995 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych z Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Opolu / Służba dyżurna Wójta.	
W przypadku ostrzeżenia o wysokim stanie wody lub o nadejściu fali powodziowej na rzekach powiatu kluczborskiego skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW, ➤ Służba dyżurna Wójta.
2. Przekazywanie informacji sytuacji na rzekach do Służby dyżurna Wójta.	
3. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
4. Przygotowanie sił i sprzętu w magazynie przeciwpowodziowym na wypadek zagrożenia.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW
5. Wzmacnianie skarp, brzegów rzek na zagrożonym terenie, udrażnianie koryt rzek.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW. ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
4. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracyjnych podstawowych (rzeki, kanały, skarpy, brzegi).	
5. Realizacja wielozadaniowych zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW
6. Opracowanie i wdrażanie powiatowych programów małej retencji.	

PZK – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS)/ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kluczborku (PSSE)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego w czasie powodzi.	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kluczborku	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. 212, poz. 1263 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywnościowej (Dz.U.02.62.558); ➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t. z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.07.Nr 61.417 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii (Dz.U.03.107.1009).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I ETAP – ZAGROŻENIE POWODZIOWE NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO	
1. Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kluczborku w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego – całodobowe dyżury pod telefonami alarmowymi.	➤ PPIS ➤ PSSE
2. Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	
3. Ustalenie potrzeb w zakresie użycia środków dezynfekcyjnych, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Uaktualnienie adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, dezynsekcję i deratyzację.	
4. Przeprowadzenie wizytacji u nosicieli stałych pałeczek duru brzuszego oraz zalecenie, w razie zagrożenia powodzią, przeniesienia tych osób na inne tereny.	
5. Określenie potrzeb w zakresie wykonania szczepień ochronnych osób narażonych na zakażenie, ich ilości i źródeł zaopatrzenia. Wytypowanie zakładów opieki zdrowotnej do przeprowadzania masowych szczepień przeciwepidemicznych, na terenach gmin powiatu zagrożonych powodzią.	
6. Skontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów wyznaczonych do ewentualnej ewakuacji ludności z terenów zatopionych.	
7. Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków Staroście Kluczborskiemu i Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	
Przedsięwzięcia	
II ETAP – DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI	
1. Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Kluczborku.	➤ PPIS ➤ PSSE
2. Analiza informacji o miejscach i rozmiarach zatopień, pod kątem bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, czy środków chemicznych itp.	
3. Nadzór nad ujęciami wody do picia wykorzystywanymi do dystrybucji wody dla mieszkańców terenów zatopionych.	

4. Pobranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych z sieć wodociągowej, beczkowszów i innych oraz informowanie ludności o jakości wody.	
5. Monitorowanie jakości zdrowotnej środków spożywczych, w tym pobieranie próbek do badań laboratoryjnych oraz przekazywanie niezbędnych informacji o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach jej spożywania.	
6. Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	
7. Ocena stanu sanitarno – higienicznego obiektów z ludnością ewakuowaną z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	
8. Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej powiatu kluczborskiego na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
9. Zbieranie zapotrzebowań i zamawianie szczepionek, zgodnie z aktualną sytuacją epidemiologiczną i wskazaniami Ministra Zdrowia.	
10. Weryfikowanie osób skierowanych do szczepień ochronnych.	
11. Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12. Przekazywanie środków dezynfekcyjnych pozyskanych z Bazy Rezerw Materiałowych oraz instrukcji wykonywania dezynfekcji w celu zapobiegania szerzeniu się chorób zakaźnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
13. Przekazywanie informacji o czynnościach, jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych.	.
14. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	

15. Składanie bieżących meldunków o podejmowanych działaniach do: PCZK, Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
16. Wnioskowanie do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podejmowanie decyzji w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie ma kompetencji.	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
III ETAP – DZIAŁANIA PO POWODZI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia na podstawie przeprowadzonych badań mikrobiologicznych i chemicznych. 2. Pobieranie próbek wody do picia do badań mikrobiologicznych i chemicznych ze studni indywidualnych (po przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji) oraz informowanie odbiorców o wynikach badań. 	
3. Pobieranie środków spożywczych, w razie konieczności, do badań mikrobiologicznych i chemicznych oraz wydawanie komunikatów o ich przydatności do spożycia.	➤ PPIS ➤ PSSE
4. Kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów użyteczności publicznej po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	.
5. Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
6. Złożenie końcowego meldunku o podejmowanych działaniach Staroście Kluczborskiego, Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK – 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KLUCZBORKU

Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) suszy i upałów;
- 5) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 8) zakłóceń w dostawach gazu – wybuchu gazu;
- 9) zakłóceń w dostawach wody – awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, Wójt, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.); ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.145 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.11.46.239); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ „Plan Ratowniczy Powiatu Kluczborskiego”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Staroście Kluczborskiemu przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej Straży Pożarnej i OSP Gminy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Wójt, ➤ GZZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	
6. Podjęcie działań zgodnie z „ Planem Ratowniczym Powiatu Kluczborskiego ” i jego procedurami – zgodnie z przyjętą decyzją: <ul style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników; 2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy; 3) przygotowanie dróg ewakuacji i zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników; 4) likwidacja zagrożeń związanych z pożarem; 5) likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: <ul style="list-style-type: none"> a) usuwanie połamanych drzew, b) zabezpieczanie zerwanych połączeń dachowych; 6) likwidacja zagrożeń powodziowych – w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) pompowanie wody z zalanych terenów i obiektów, b) pomoc w zabezpieczaniu skarp i brzegów rzek w powiecie; 7) likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) ewakuacja i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz środowiska i mienia przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne, b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych, c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej; 8) współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących; 9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego. 	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
10) Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
11) Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	

PZK – 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) mrozów i opadów śniegu;
- 5) suszy i upałów;
- 6) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 7) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 8) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 9) zakłóceń w dostawach energii cieplnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku/Starosta Wójt, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➤ <u>ustawa</u> z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2011 r. nr 287, poz. 1687 z późn. zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ustawa</u> z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) ➤ <u>ustawa</u> z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (j.t. Dz.U z 2013 r. poz.1340 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.02.147.1229 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.); ➤ <u>rozporządzenie</u> Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz.U.90.70.410, z późn. zm.); ➤ dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.53.23.93 z późn. zm.); ➤ <u>rozporządzenie</u> Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.37.158); ➤ <u>rozporządzenie</u> Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych (Dz.U.01.101.1106);</p> <p>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.99.111.1311);</p>
		<p>➤ zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego;</p> <p>➤ zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń (Dz.Urz.KGP.99.7.36);</p> <p>➤ wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska;</p> <p>➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniach i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożeń.	➤ Komendant Powiatowy Policji.

2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Wójtowi przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji powiatu kluczborskiego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Wójt,
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:</p> <p>1) zespołem zarządzania kryzysowego gminy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, b) uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), c) proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, d) informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, e) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej; <p>2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach, <p>3) z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, b) pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, c) wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych; <p>4) zarządcami dróg w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji ➤ GZZK, ➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii ➤ jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego <ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, ➤ Kierownik Rejonu Dróg Krajowych i Autostrad w Kluczborku, ➤ Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień w Brzegu

<p>5) organami administracji wojskowej w zakresie:</p> <p>a) organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,</p> <p>b) wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia;</p>	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>6) Strażą Graniczną w zakresie:</p> <p>a) wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Placówka Straży Granicznej w Opolu.</p>
<p>6. Realizacja szczegółowych zadań – zgodnie z przyjętą decyzją oraz „Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”, a w tym:</p> <p>1) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiorok po uszkodzeniach;</p> <p>2) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów;</p> <p>3) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń;</p> <p>4) wsparcie ewentualnej ewakuacji uszkodzonej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności;</p> <p>5) udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;</p> <p>6) proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie;</p> <p>7) zabezpieczanie wprowadzonych działań interwencyjnych.</p> <p>8) współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;</p> <p>9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ (ewentualnie siły wsparcia).</p>
<p>7. Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji.</p>
<p>8. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.</p>	

	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
PZK – 5	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH	Podmiot opracowujący	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego po pożarze, w wyniku którego obiekt budowlany może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kluczborku/Wójt, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowej Policji, Służba dyżurna Wójta

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o pożarze w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu.	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	➤ ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. DzU. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

2. Sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – WINB lub PINB w zależności od rodzaju zagrożonego/ych obiektu/ów budowlanego.	
3. Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
<p>POŻAR</p> <p>1. W przypadku stwierdzenia, że obiekt/y budowlany/e może/gą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 61 ust 1 Pb).</p> <p>2. W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:</p> <p>1) nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania;</p> <p>2) przesłać decyzję obowiązanemu do zapewnienia lokali zamiennych;</p> <p>3) zarządzić:</p> <p>a) umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania,</p> <p>b) wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 Pb).</p>	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, właściwy organ zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
4. Sprawdzenie wykonania obowiązków wynikających z wydanych decyzji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

KATASTROFA BUDOWLANA	
1. Nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego i chemicznego.	➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
2. Kontrola i egzekwowanie działania kierownika budowy, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego dotycząca czynności polegających na doraźnej pomocy poszkodowanym, rozszerzeniu się jej skutków oraz miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.	
3. Uzgodnienie zadań w zakresie prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.	➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
4. Niezwłocznie powiadomić o zaistniałej katastrofie Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.	➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
5. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.	
6. Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym: 1) sporządzenie 1 części wstępnej ankiety katastrofy budowlanej i przekazanie jej do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (WINB), dokonanie wpisu o zaistniałej katastrofie do prowadzonego przez WINB Rejestru Katastrof Budowlanych (RKB);	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego który uległ katastrofie; 3) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.	➤ Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
7. Po zakończeniu działań komisji sporządzić drugą część ankiety katastrofy budowlanej oraz przesłać ją do WINB, jak też uzupełnić w systemie RKB dane dotyczące II części ankiety.	
UWAGI:	
1. Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy. 2. Po upływie terminu decyzji ww. sprawdzić jej wykonanie i – w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu – zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego. 3. Zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami	

PZK – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO	Podmiot opracowujący	WOJEWODZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA W OPOLU

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ)/Wojewoda Opolski, Marszałek Województwa Opolskiego, Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie skażenia chemiczno-ekologicznego.	Usunięcie skutków skażenia chemiczno-ekologicznego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287 j.t.); ➤ „Plan działania Opolskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska na wypadek poważnej awarii”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej, weryfikacja informacji.	➤ Kierownik WCZK.
2. Powiadomienie o otrzymaniu informacji o awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej. Przyjęcie Informacji przez WIOŚ.	➤ Kierownik WCZK, ➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska.
3. Podjęcie działań poprzez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska (ogłędziny miejsca zdarzenia, pobór prób wody, badania wody), zastosowanie środków niezbędnych do usunięcia skutków awarii skażenia określenie w szczególności związanych z tym obowiązków organów administracji i podmiotów korzystających ze środowiska.	➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska.
4. Wstępna ocena szkód powstałych w wyniku awarii.	
5. Uzgodnienie z przedstawicielami władz samorządowych sposobu i miejsca czasowego gromadzenia ewentualnych odpadów powstałych w wyniku akcji ratowniczej, zakres ewentualnej rekultywacji.	
6. Przygotowanie i przekazanie wstępnej informacji Wojewodzie.	➤ Kierownik WCZK.
7. Stosownie do przebiegu akcji ratowniczej – okresowe przekazywanie Marszałkowi Województwa informacji o przebiegu usuwania awarii i jej skutków, w tym informacji o zakończeniu likwidacji jej skutków - w formie pisemnej.	➤ Opolski Inspektor Ochrony Środowiska, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.

PZK – 7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS)/ Powiatowa Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku (PSSE)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.) ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.). ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.02.62.558); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1213 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013,poz.21); ➤ ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.11.118.687); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.07.Nr 61.417 z późn. zm.);

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii (Dz.U.03.107.1009); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U.10.139.940); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U.11.75.405);
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz.U.01.152.1742); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.01.153.1783 ze zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.07.249.1866); ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – działania zapobiegawcze	
1. Wzmożenie nadzoru nad zgłaszaniem zakażeń i chorób zakaźnych do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku .	
2. Ustalenie i wdrożenie zasad natychmiastowego przekazywania przez pracowników informacji o wystąpieniu zakażeń, zachorowań i podejrzeń zachorowań na choroby zakaźne bezpośrednim przełożonym.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
3. Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Współpraca z oddziałami zakaźnymi i innymi podmiotami leczniczymi.	
5. Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności dotyczącej profilaktyki zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.	
II. Etap- detekcja – rozwinięcie działań przeciwepidemicznych	
1. Analiza i weryfikacja otrzymywanych zgłoszeń o przypadkach zakażeń i zachorowań/podejrzeń na choroby zakaźne – przekazywanie informacji w tym zakresie, m.in. do OPWIS, GIS, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego, Państwowy Zakład Higieny.	
2. Wstępne określenie obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
3. Wytypowanie pracowników do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
4. Prowadzenie dochodzenia epidemiologicznego, w tym ustalenie osób narażonych, osób z kontaktu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania (np. hospitalizacja, izolacja, zastosowanie chemioprophylaktyki).	
5. Pobranie i przekazywanie do laboratorium próbek do badań mikrobiologicznych (np. materiał biologiczny od pacjentów, żywność, woda).	➤ PPIS ➤ PSSE
6. Stałe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych i czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	
7. Wstępne określenie możliwości przeprowadzania szczepień ochronnych wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie w porozumieniu z OPWIS.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Dystrybucja preparatów szczepionkowych do wyznaczonych punktów szczepień.	
9. Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
10. Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla ludności o sposobach zapobiegania szerzeniu się zakażeń.	
11. Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
12. Wnioskowanie do Starosty Kluczborskiego/ Burmistrza / Wójta o wydanie decyzji, w sprawach, w których Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny nie posiada kompetencji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
13. Bieżące przekazywanie meldunków sytuacyjnych do: OPWIS , Starosty Kluczborskiego oraz właściwego Burmistrza i Wójta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
III. Etap – działania po epidemii – zwińnięcie działań przeciwepidemicznych	
1. Nadzór nad realizacją zaleceń wydanych w ramach prowadzonych działań przeciwepidemicznych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
2. Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (m.in. źródło zakażenia, drogi szerzenia, zapadalność, śmiertelność, ...).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE
3. Sporządzenie i przekazanie końcowego meldunku z działań przeciwepidemicznych do OPWIS , Starosty Kluczborskiego oraz właściwego Burmistrza i Wójta.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPIS ➤ PSSE

PZK – 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII	Podmiot opracowujący	TAURON Dystrybucja SA ODDZIAŁ W OPOLU REJON DYSTRYBUCJI PÓŁNOC W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach:

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ w Opolu , Kierownik TAURON Dystrybucja S.A. ODDZIAŁ w Opolu Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku, Posterunek Energetyczny w Lasowicach Wielkich; Wójt, Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.) ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1.Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej lub Służby dyżurnej Wójta. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	<ul style="list-style-type: none">➤ Pogotowie Energetyczne➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku➤ Dyżurny RD-Północ➤ Służba dyżurna Wójta
a. Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
3.Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych.	
4.Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: 1) sprawności technicznej; 2) bazy referencyjnej użytkowników; 3) danych o stanie przełączy; 4) wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	
5.Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku➤ Dyżurny RD-Północ
6.Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	<ul style="list-style-type: none">➤ Wójt➤ Dyrektor WBiZK OUW.
7. Współdziałanie z Wójtem w zakresie: 1) ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; 2) skatalogowanie istniejących typów połączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; 3) pozyskanie dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi w województwie opolskim oraz z innych województw	<ul style="list-style-type: none">➤ Wójt➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.;➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku➤ Dyrektor WBiZK OUW

8. Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania połączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń niezwyotnych obwodów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.; ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku ➤ Dyżurny RD-Północ
<p>10. Współpraca z Jednostkami Samorządu Terytorialnego w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych); 2) zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor TAURON Dystrybucja S.A.; ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku ➤ Starosta Kluczborski, ➤ Wójt
11. Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik TAURON Dystrybucja S.A Rejon Dystrybucji Północ w Kluczborku
12. Przekazanie informacji do Wójta (poprzez Służbę dyżurną) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego na terenie gminy	

PZK – 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE GÓRNOŚLĄSKIEJ SPÓŁKI GAZOWNICTWA SP. Z O.O. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU	Podmiot opracowujący	GÓRNOŚLĄSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. ODDZIAŁ ZAKŁAD GAZOWNICZY W OPOLU ROZDZIELNIA GAZU W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Górnośląskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu podczas zakłóceń w dostawach gazu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Górnośląskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu/Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, Kierownik Rozdzielni Gazu w Kluczborku, Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Rozdzielni Gazu w Kluczborku, brygady pogotowia gazowego, Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Służba dyżurna Wójta, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłócenia dostaw gazu.	➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu z PCZK, służb dyżurnych gmin, Komendy Powiatowej Policji lub Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu
2. Wysłanie osobiście lub poprzez Dyspozytora Pogotowia Gazowego w Rozdzielni Gazu w Kluczborku brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznych skutkach powiadamia Dyrektora Górnośląskiej Spółki Gazownictwa Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu.	➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu, ➤ Gazowego Rozdzielni Gazu w Kluczborku
3. Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogący wywołać znaczne skutki.	➤ Dyrektor Górnośląskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Opolu, ➤ Kierownik Rozdzielni Gazu. w Kluczborku ➤ GZZK
4. Podjęcie współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Powiatowej Policji, PCZK, Służba dyżurna Wójta w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom KP PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego i prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Opolu
5. Realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu: w szczególności 1) zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych; 2) usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach; 3) odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców; 4) prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. Zagrożenia gazowego; 5) ratowanie ludzi i mienia; 6) prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii; 7) współdziałanie z odpowiednimi służbami; 8) utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.	➤ Dyspozytor Pogotowia Gazowego Rozdzielni Gazu w Kluczborku, ➤ brygady pogotowia gazowego, służby, inspekcje i straże, ➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ służby dyżurne gmin
6. Sporządzenie protokołu awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Wójtowi (poprzez Służbę dyżurną Wójta).	➤ Kierownik Rozdzielni Gazu w Kluczborku

PZK – 10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH WODY – SKAŻENIE UJĘCIA WODY	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. **Lider/ Uczestnicy procedury**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS), Powiatowa Stacja Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku (PSSE)

III. **Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury**

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t.Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.) ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.Dz.U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t. z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 947 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.07.61.417 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia (Dz.U.02.204.1728).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena skutków skażenia ujęcia wody na bezpieczeństwo zdrowotne ludności oraz jego skala.	
2. Wydanie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody ze skażonego ujęcia oraz informowanie o bieżącej sytuacji OPWIS, Starosty Kluczborskiego, Wójta oraz ludności.	
3. Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami w oparciu o prowadzony monitoring jakości wody.	
4. Prowadzenie akcji oświatowej wśród ludności powiatu kluczborskiego.	
5. Kontrola jakości wody w sieci wodociągowej oraz w cysternach.	
6. Kontrola działań naprawczych przeprowadzonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne.	➤ PPIS ➤ PSSE
7. Kontrola jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.	
8. Wydawanie komunikatów o przydatności wody do spożycia przez ludzi.	
9. Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Starosty Kluczborskiego oraz Wójta.	
10. Podsumowanie działań oraz przekazanie wniosków Staroście Kluczborskiemu i Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

PZK – 11	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku** / Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Służba dyżurna Wójta ,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Powstanie zdarzenia na drodze powiatowej.</p> <p>Powstanie zdarzenia na drodze krajowej wymagające objazdu po drogach powiatowych.</p>	<p>Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.</p> <p>Wyznaczenie trasy objazdu po drogach powiatowych.</p>	<p>➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.Dz.U. z 2012 r. 1137 z późn. zm.);</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zabezpieczenie odcinka drogi, kierowanie ruchem oraz powiadomienie ZDP w Kluczborku o powstałym zdarzeniu.	➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowania trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).	➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie, ➤ Dyrektor ZDP w Kluczborku.
4. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, w razie potrzeby usunięcie szkód drogowych, naprawa drogi i usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.	➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie
5. Przy wyłączeniu odcinka drogi krajowej i konieczności zorganizowania objazdu – tranzytu drogami powiatowymi, koordynacja zasadniczego wyznaczenia i oznakowania trasy objazdu drogami o nawierzchniach dostosowanych do jego przejęcia w wymiarze geometrycznym, wytrzymałościowym i ekologicznym.	➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie.
6. Po ustaniu konieczności ruchu objazdowego drogami powiatowymi jak w pkt.5, dokonanie oceny stanu dróg powiatowych oraz w razie potrzeby podjęcie decyzji o usunięciu zniszczeń i odtworzeniu parametrów drogi w tym przepustów, mostów, nawierzchni.	➤ Dyrektor ZDP w Kluczborku, ➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie,
7. Przekazanie informacji o zakończeniu usuwania skutków katastrofy drogowej w części dotyczącej działań Zarządu Dróg Powiatowych i przywrócenia ruchu drogowego.	➤ Kierownik Obwodu Drogowo-Mostowego w Wołczynie, ➤ Służba dyżurna Wójta.

PZK – 12	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	21.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH ODDZIAŁ TERENOWY W OLEŚNIE PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU ODDZIAŁ TERENOWY W OLEŚNIE

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu (ZDW)/ Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej Kluczborku, Służba dyżurna Wójta, Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich Oddział Terenowy w Oleśnie.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze wojewódzkiej.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.),

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➤ Kierownik WCZK, ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
9. Podjęcie decyzji o wysłaniu służb liniowych na miejsce zdarzenia.	➤ Dyrektor ZDW w Opolu.
10. Powiadomienie wyznaczonych pracowników Oddziału Terenowego w Oleśnie.	➤ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.
11. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	➤ Kierownik OT Olesno.
12. Dojazd do miejsca zdarzenia.	➤ Brygada Służby Liniowej.
13. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku
14. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	➤ Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, ➤ Służba liniowa OT Olesno.
15. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	➤ Kierownik OT Olesno, ➤ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.
16. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	➤ Służba liniowa OT Olesno.
17. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	➤ Naczelnik Wydziału Utrzymania Dróg ZDW.

PZK – 13	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE REJONU W KLUCZBORKU ODDZIAŁ OPOLE GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	REJON W KLUCZBORKU ODDZIAŁ OPOLE GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA podczas katastrofy drogowej – ograniczenie skutków katastrofy drogowej dla innych użytkowników dróg.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Opole/ Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA, Komendant Powiatowej Policji w Kluczborku, Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zgłoszenie zdarzenia przez Policję do Punktu Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA.	Oddanie drogi do ruchu po usunięciu skutków katastrofy.	ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.jDz.U. z 2012 r. 1137 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.260, z późn. zm.), ➤ Pismo Zastępcy Komendanta Głównego Policji nr RD-1-1524/1517/09/AO z dnia 21 października 2009 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku powstania zdarzenia na drodze krajowej.	➤ Punkt Informacji Drogowej Oddziału Opole GDDKIA
2. Przekazanie informacji do Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA.	
3. Wysłanie patrolu w miejsce zdarzenia.	➤ Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA
4. Współdziałanie w zabezpieczeniu miejsca zdarzenia wg wytycznych dowodzącego akcją z Komendy Powiatowej Państwowej Straży w Kluczborku (wytyczenie objazdu, oznaczenie objazdu, pomoc w kierowaniu ruchem).	Patrol drogowy Rejonu w Kluczborku Oddziału Opole GDDKIA Brygada robocza Wykonawcy robót związanych z usuwaniem skutków nagłych zdarzeń na drogach krajowych
5. Sprawdzenie stanu technicznego drogi po likwidacji skutków zdarzenia.	
Usunięcie uszkodzeń lub zabezpieczenie infrastruktury drogowej stwarzającej zagrożenie bezpieczeństwa ruchu (ustawienie uszkodzonego oznakowania, naprawa barier ochronnych itp.).	
6. Dopuszczenie drogi do ruchu po likwidacji skutków zdarzenia (wg. wytycznych dowodzącego akcją).	
7. Przywrócenie pierwotnego stanu oznakowania na drogach objazdowych.	
8. Powiadomienie Punktu Informacji Drogowej Oddziału GDDKIA Opole o przywrócenie ruchu.	

PZK – 14	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PKP POLSKICH LINII KOLEJOWYCH S.A. ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH W OPOLU SEKCJI EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU PODCZAS KATASTROFY KOLEJOWEJ	Podmiot opracowujący	PKP PLK S.A. ZLK w OPOLU SEKCJA EKSPLOATACJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania pracowników PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu w przypadku wystąpienia zdarzeń kolejowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjnych/ Dyspozytor Zakładu, Dyżurny ruchu, Naczelnika Sekcji, Z-ca Naczelnika Sekcji Eksploatacji ds. inżynierii ruchu w Kluczborku, pracownicy inżynierii ruchu, funkcjonariusze Rejonowej Straży Ochrony Kolei Opole Posterunek Służby Ochrony Kolei w Kluczborku, **Służba Dyżurna Wójta Gminy Lasowice Wielkie**

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia kolejowego	Zakończenie akcji ratunkowej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz.U.07.89.593). ➤ Instrukcja Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych; ➤ RID Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych. ➤ Załącznik 2 (do SMGS); ➤ Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem PKP PLK S.A (procedura SMS-PW-06) ➤ uchwała na 152/2013 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 26 lutego 2013 r.. w sprawie zawarcia Porozumienia w sprawie przyjęcia do stosowania : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” Porozumienie w sprawie przyjęcia do stosowania : : 1) „Zasad postępowania w czasie wystąpienia zagrożeń oraz wystąpienia sytuacji kryzysowych na

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		<p>liniach kolejowych zarządzanych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” ; 2) „Zasad monitorowania bieżącej pracy eksploatacyjno-przewozowej i postępowania w czasie zaistnienia zagrożeń, sytuacji kryzysowych, innych wydarzeń na sieci zarządzanej przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy” zawarte w dniu 10 kwietnia 2013 roku.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Procedury działania na wypadek zaistnienia katastrof naturalnych aktów terrorystycznych lub sabotażowych, strajków i protestów połączonych z blokadą torów i obiektów kolejowych, awarii technicznych. ➤ Decyzja Dyrektora Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego; <p>Plan zapewnienia bezpieczeństwa towarów niebezpiecznych wysokiego ryzyka (TWR) dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu.</p>

IV. Opis postępowania Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu kolejowym	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole.
2. Rozpoczęcie procedury powiadamiania o zdarzeniu kolejowym według schematu Powiadamiania w Zakładzie Linii Kolejowych Podczas Wystąpienia Sytuacji Kryzysowych zgodnie z Regulaminem Technicznym Stacji.	
3. Dalszy proces powiadamiania o zdarzeniu kolejowym zgodnie ze „Schematem informowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej na liniach zarządzanych przez PKP PLK S.A. oraz w budynkach i budowlach przeznaczonych do obsługi osób i rzeczy.”	
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia z materiałem niebezpiecznym należy postępować zgodnie z „ Planem Zapewnienia Bezpieczeństwa Przewozu Towaru Wysokiego Ryzyka dla Zakładu Linii Kolejowych w Opolu ” ujętego w procedurach stanowiskowych.	
5. Prowadzenie akcji ratunkowej: <ul style="list-style-type: none"> 1) wezwanie pogotowia ratunkowego, jeżeli w wyniku zdarzenia są poszkodowani; 2) poinformowanie o zdarzeniu sąsiednich posterunków ruchu oraz posterunku SOK; 2) zgłoszenie niezwłocznie zdarzenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu, dyspozytorowi liniowemu i zakładowemu oraz Komendantowi Posterunku SOK w Kluczborku; 3) wezwanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku, w celu zapewnienia ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego; 4) zamknięcie toru, na którym powstała przeszkoda dla ruchu lub całkowicie wstrzymanie ruchu pociągów; 5) wezwanie pociągu ratownictwa technicznego 6) powiadomienie Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku; 7) powiadomienie dyspozytora zasilania elektroenergetycznego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyżurny Ruchu ➤ Dyspozytor ZLK Opole, ➤ Naczelnik Sekcji Eksploatacji w Kluczborku, ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Dyspozytor Liniowy, ➤ Komendant Posterunku SOK w Kluczborku
4. Dalszy tok postępowania zainteresowanych pracowników zgodnie z Instrukcją Ir – 8 o postępowaniu w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów oraz trudności eksploatacyjnych na liniach kolejowych.	
5. Zakończenie prowadzonych działań, przywrócenie ruchu kolejowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor ZLK Opole, ➤ Naczelnika Sekcji Eksploatacji w Kluczborku.

PZK – 15	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT	Podmiot opracowujący	POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW) /Wójt, Zespół Kryzysowy PLW.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o podejrzeniu wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.); ➤ ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz.U.08.213.1342 j.t.); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłeski żywiłowej (Dz.U. z dnia 22 maja 2002 r.); ➤ ustawa z o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.); ➤ stosowne rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Instrukcje Głównego Lekarza Weterynarii.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt:</p> <p>1) aktualizuje – stosownie do nowelizowanego prawa – Powiatowy Plan Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt;</p> <p>2) przedstawia Staroście Kluczborskiemu do akceptacji zatwierdzony przez WLW powiatowy plan gotowości;</p> <p>3) wydaje i aktualizuje zarządzenia powołujące Zespół Kryzysowy PLW;</p> <p>4) przeprowadza szkolenia podległych służb weterynaryjnych;</p> <p>5) dokonuje okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów – sporządzając odpowiednią dokumentację;</p> <p>6) występuje do WLW o ośrodki z rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk choroby zakaźnej zwierząt na terenie powiatu kluczborskiego;</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii.</p>
<p>2. Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z terenu powiatu kluczborskiego:</p> <p>1) rejestruje zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>2) zawiadamia WLW o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>3) wysyła środek transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenia go do laboratorium;</p> <p>4) aktywuje Zespół Kryzysowy przy PLW;</p> <p>5) wydaje decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt</p> <p>6) dokonuje analizy skali zagrożenia dla powiatu kluczborskiego i sąsiednich powiatów;</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,</p>
<p>3. Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:</p> <p>1) powiadamia WLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt</p> <p>2) wstrzymuje pracę ZK przy PLW;</p> <p>3) wydaje decyzję uchylającą wcześniejszą decyzję o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>4) opracowuje dokumentację opisującą zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie ją archiwizuje.</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt :	
1) przekazuje informację o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Staroście Kluczborskiemu;	
2) zgłasza WLW fakt wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;	
3) wydaje decyzję o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt;	
4) wydaje decyzję wyznaczającą ognisko choroby zakaźnej i określającą okręg zapowietrzony, w razie potrzeby wydaje rozporządzenie w sprawie zwalczania choroby na terenie niektórych miejscowości leżących na obrębie gmin zlokalizowanych na terenie powiatu kluczborskiego , a w szczególności wnioskuje o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 23 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej;	
5) analizuje stan zagrożenia, a wnioski przedstawia WLW i Staroście Kluczborskiemu, kieruje działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;	
6) wnioskuje do WLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe potrzebne do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;	➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii i pracownicy PIW Kluczbork,
7) wnioskuje do WLW o wsparcie finansowe z rezerw budżetu Wojewody do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;	➤ Wyznaczeni wolnopraktykujący lekarze weterynarii,
8) koordynuje współpracę pomiędzy PZK PLW, a PZZK w Kluczborku;	➤ Starosta Kluczborski,
9) uzgadnia zasady współdziałania pomiędzy sąsiednimi ZZK PLW z sąsiednich powiatów;	➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
10) zapewnia wspólnie z WLK środki finansowe na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zwierzęta zabite ze swojego nakazu, a także za sprzęt i materiały zniszczone w trakcie likwidacji choroby;	➤ PCZK.
11) nadzoruje i koordynuje uśmiercanie zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	➤ Wójt
12) nadzoruje i koordynuje prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych – zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach lub instrukcjach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
13) nadzoruje i koordynuje zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób;	
14) sporządza raporty dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz opracowuje materiały Informacyjne dla PCZK;	
15) nadzoruje i koordynuje, uwzględniając dobrostan zwierząt, ubój drobiu w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt;	
16) prowadzi szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb;	
17) kieruje zespół monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania;	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5. Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:</p> <p>1) występuje do WLW o spowodowanie wycofania wprowadzonych ograniczeń przez Wojewodę</p> <p>2) prowadzi monitoring serologiczny na terenie powiatu;</p> <p>3) dokonuje archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz finansowej.</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii.</p>
<p>6. Działania komórek organizacyjnych Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii:</p> <p>1) Przewodniczący:</p> <p>a) kieruje Zespołem Kryzysowym Powiatowego Lekarza Weterynarii;</p> <p>b) współdziała z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>c) przygotowuje uzasadnia do wniosków do WLW o uruchamianie dodatkowych środków finansowych;</p> <p>d) wnioskuje do WLW o zwiększenie sił i środków w celu prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>e) składa WLW meldunki o postępie w zwalczaniu choroby zakaźnej zwierząt.</p> <p>2) Zastępca Przewodniczącego – wykonuje w zastępstwie zadania Przewodniczącego Zespołu Kryzysowego.</p> <p>3) Koordynator – Sekretarz:</p> <p>a) organizuje i koordynuje prace Zespołu Kryzysowego;</p> <p>b) organizuje nadzór nad systemami łączności;</p> <p>c) nadzoruje zaopatrzenie i funkcjonowanie biura Zespołu Kryzysowego przy PLW;</p> <p>d) utrzymuje stały kontakt z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowymi, PCZK.</p> <p>4) Zespół Analizy Zagrożeń:</p> <p>a) na podstawie zarejestrowanych w zgłoszeniu informacji, dokonuje wstępnej analizy zagrożenia rozprzestrzenienia się choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>b) na podstawie wstępnych analiz prognozuje zapotrzebowanie na siły i środki potrzebne do likwidacji ogniska w sytuacji potwierdzenia podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt;</p> <p>c) opracowuje dokumentację i prowadzi sprawozdawczość związaną z chorobą zakaźną zwierząt, prowadzi bieżącą analizę zagrożeń w trakcie prowadzonego zwalczania tej choroby;</p> <p>d) nadzoruje system monitoringu.</p> <p>e) współpracuje z zespołami ekspertów WZK i Krajowego Zespołu Kryzysowego.</p>	<p>➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii,</p> <p>➤ Zespół Kryzysowego przy WLW.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>5) Zespół Zwalczenia Choroby, Organizacji, Nadzoru, Kontroli, BHP i dobrostanu zwierząt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzi zwalczanie choroby zakaźnej zwierząt poprzez koordynację działań PZK, w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; b) nadzoruje prawidłowość prowadzenia uśmiercania zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt, oraz zachowanie warunków dobrostanu zwierząt oraz BHP w trakcie prowadzonego zwalczania; c) nadzoruje prawidłowość prowadzenia utylizacji zwłok zwierząt w i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt; d) nadzoruje prawidłowość prowadzenia zabiegów oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób; e) współpracuje z podmiotami współdziałającymi; f) przedstawianie Przewodniczącemu ZK zapotrzebowania na wsparcie osobowe, techniczne, logistyczne w zakresie prowadzonych działań oraz przekazuje wstępną analizę zgłoszonych przez PZK potrzeb; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii, ➤ Zespół Kryzysowego przy WLW.
<p>6) Zespół monitoringu</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>obsługa systemu ZCHZZ</i> b) <i>przeprowadzanie perlustracji okręgu zakażonego i zagrożonego</i> c) <i>przeprowadzanie końcowej inspekcji, wynik której będzie podstawą do cofnięcia restrykcji nałożonych na ognisko choroby zakaźnej zwierząt.</i> 	
<p>7) Obsługa administracyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obsługuje administracyjnie, finansowo i prawnie Zespół Kryzysowy przy PLW; b) zaopatruje ZK w niezbędny do funkcjonowania sprzęt i środki; c) zapewnia funkcjonowanie łączności i organizację transportu. 	

PZK – 16	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT	Podmiot opracowujący	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie sposobu i zasad działania Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Kluczborku w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku (PPIS), Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej w Kluczborku (PSSE), lekarze.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	➤ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta (Dz.U.2013.160)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wymiana informacji o wystąpieniu zachorowania na chorobę zakaźną lub chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kluczborku, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska.	➤ PPIS ➤ PLW ➤ WIOŚ
Współdziałanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kluczborku, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie ich ustawowych kompetencji tj.: 1) wspólnego likwidowania ognisk zakażeń i chorób zakaźnych; ----- 2) wzajemnego udzielania pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootiologicznego; ----- 3) ustalania sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń; ----- 4) prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego; ----- 5) uzgadniania sposobów postępowania przy zwalczaniu odzwierzęcych chorób zakaźnych.	➤ PPIS ➤ WLW ➤ WIOŚ
2. Uczestnictwo, w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt.	➤ PPIS ➤ PLW

PZK – 17	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN	Podmiot opracowujący	WOJEWODZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNOICTWA W OPOLU ODDZIAŁ W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

Określenie zagrożenia i sposobu zwalczania agrofagów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (WIORiN)/Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewoda Opolski, Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku: DNF, Laboratorium i Oddziałów WIORiN.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) w nasileniu, które miałyby konsekwencje i wpływ na gospodarkę kraju.	Eradykacja agrofagów (choroby roślin, szkodniki i chwasty) lub opanowanie jej do rozmiarów, które nie wywierają skutków ekonomicznych.	➤ ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (DZ.U.08.133.849 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw w związku z zagrożeniem chorobą.	<ul style="list-style-type: none">➤ Wojewoda Opolski,➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin,➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
2. Lustracje i kontrole upraw, roślin, badania laboratoryjne, w celu stwierdzenia zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby. Przekazywanie wyników z przeprowadzonych lustracji i kontroli upraw, roślin do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku, Dział Nadzoru Fitosanitarnego i Laboratorium WIORiN.
3. Podjęcie decyzji o sposobach zwalczania agrofagów.	<ul style="list-style-type: none">➤ Wojewoda Opolski,➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin,➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, we współpracy z instytutami naukowymi.
4. Opracowanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji dotyczących występujących agrofagach.	<ul style="list-style-type: none">➤ Dział Nadzoru Fitosanitarnego WIORiN
5. Dystrybucja komunikatów do prasy, mediów, Internetu i większych jednostek rolniczych.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik i pracownicy Oddziału WIORiN w Kluczborku
6. Współdziałanie z instytucjami i jednostkami rolniczymi.	
7. Lustracje i kontrole upraw roślinnych, badania laboratoryjne i sporządzanie doraźnych raportów z sytuacji i prognoz dalszego rozwoju choroby.	<ul style="list-style-type: none">➤ Wojewoda Opolski,➤ Główny Inspektor Nasiennictwa i Ochrony Roślin,➤ Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu kontroli i lustracji upraw	

PZK – 18	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE NADLEŚNICTW REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH I LEŚNEGO ZAKŁADU DOŚWIADCZALNEGO W SIEMIANICACH NA TERENIE POWIATU KLUCZBORSKIEGO PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN	Podmiot opracowujący	NADLEŚNICTWA REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KATOWICACH LEŚNY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY W SIEMIANICACH

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach oraz Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach w powiecie kluczborskim podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanych opryskach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP) w Katowicach, Nadleśniczowie Nadleśnictw Kluczbork, Olesno, Turawa, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku, Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, Kierownik Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kluczborku, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Zrzeszenie Domu Pszczelarza w Kluczborku, Starosta Kluczborski, Wójt, publikatory.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach o przeprowadzeniu akcji samolotowego zwalczania.	Zakończenie oprysków.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 11.12.59 j.t.); ➤ zarządzenie Nr 7 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych. (oracowywane w razie konieczności, najczęściej corocznie)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Powołanie zespołu operacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia zabiegu ratowniczego.	➤ Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Katowicach.
2. Przekazanie do Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie współrzędnych geograficznych pól zabiegowych i lądowisk celem przekazania do Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.	
3. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Wojewody, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzkiej Komenda Policji, Wojewódzkiego Związku Pszczelarzy, publikatory.	➤ Wydział Ochrony Lasu RDLP w Katowicach.
4. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku, Oddziału WIORIN w Kluczborku, Komendy Powiatowej Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Zrzeszenie Domu Pszczelarza w Kluczborku,	➤ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzka Komenda Policji, Wojewódzka Komenda Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzki Związek Pszczelarzy,
5. Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, adresowanej do Starosty Kluczborskiego i Burmistrza i Wójta na których terenie planowane są opryski samolotowe.	-Nadleśniczowie Nadleśnictw: w Kluczborku Turawie, Namysłowie, Oleśnie, Nadleśniczy Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Siemianicach
6. Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w gminach.	
7. Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków.	

PZK – 19	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE URZĘDU GMINY LASOWICE WIELKIE PODCZAS AWARII SIECI TELEINFORMATYCZNEJ W URZĘDZIE GMINY W LASOWICACH WIELKICH	Podmiot opracowujący	SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Gminy.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Sekretarz Gminy, Informatyk ,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci Teleinformatycznej Urzędu Gminy 2. Brak dostępu do sieci (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy	➤ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Lasowice Wielkie

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej Starostwa Powiatowego w Kluczborku.	➤ Sekretarz Gminy, ➤ Informatyk ,
2. Uruchomienie procedury przejścia na łącze zapasowe zapewniające dostęp do Internetu i poczty. Dostęp do Internetu oraz zapasowej poczty.	➤ Sekretarz Gminy
3. Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
4. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	➤ Informatyk .
5. Podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia łącza zapasowego bez poczty dla Urzędu Gminy.	➤ Sekretarz Gminy.
6. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	➤ Informatyk , ➤ Sekretarz Gminy
7. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
8. Przejście z łącza zapasowego na łącze główne.	➤ Sekretarz Gminy
9. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PZK – 20	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W KLUCZBORKU PODCZAS STRAJKÓW, ZAMIESZEK I DEMONSTRACJI	Podmiot opracowujący	KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W KLUCZBORKU

I. Cel procedury

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku/Starosta Kluczborski, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kluczborku, Kierownik Rejonu w Kluczborku Oddziału Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Kierownik Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy w Oleśnie, Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Służba dyżurna Wójta.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o: 1) planowanych strajkach i demonstracjach, 2) wystąpieniu zamieszek, nieplanowych strajków i demonstracji.	Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ustawa</u> z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.), ➤ <u>ustawa</u> z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r. 1137 z późn. zm.); ➤ <u>ustawa</u> z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2012 poz.1015 z późn. zm.); ➤ <u>rozporządzenie</u> Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz.U.90.70.410, z późn. zm.); ➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	➤ Komendant Powiatowy Policji.
2. Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3. Powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.	
4. Powołanie sztabu kryzysowego.	
5. Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na strajków, zamieszek, demonstracji.	
6. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
7. Przygotowanie i przekazanie Wójtowi decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji.	
<p>8. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z:</p> <p>1) zespołami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej w zakresie:</p> <p>a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,</p> <p>b) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej;</p> <p>2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych,</p> <p>b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach.</p> <p>3) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <p>a) uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi,</p> <p>b) pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji,</p> <p>➤ Służba dyżurna Wójta,</p> <p>➤ Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4) zarządcami dróg w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia, c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu; ----- 5) Placówką Straży Granicznej w Opolu w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) uzgadniania wspólnych działań porządkowych, b) wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu.
2. Uruchomienie działań zgodnie z „ Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej ”, w tym:	
ZAMIESZKI	
WARIANT I – zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia	
1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji. ----- 2) Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się. ----- 3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym. ----- 4) Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu ----- 5) Ogłoszenie alarmu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu w razie konieczności dla sił Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (SPPP) i Nietatowych Oddziałów Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zagrożenia. ----- 6) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu. ----- 7) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych. ----- 8) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji). ----- 9) Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji. ----- 10) Organizacja systemu łączności. ----- 11) Organizacja współpracy i współdziałania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12) Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zajściami. 13) Poinformowanie (w obecności prokuratora o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję. 14) Realizacja działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu. 15) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa. 16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków. 17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
WARIANT II – zagrożenie jest monitorowane przez Policję z uwagi na poprzedzające informacje o ewentualnym zdarzeniu. W tym przypadku przygotowane są adekwatne siły i środki gotowe do użycia, powołany jest sztab akcji /operacji/ wyznaczony jest dowodzący działaniami. W zależności od eskalacji zachowań podejmowane będą odpowiednie do zagrożenia działania.	
1) Skierowanie w rejon zamieszek sił pozostających w dyspozycji dowódcy akcji (operacji). 2) Przystąpienie do działań zaporowych – izolacji terenu objętego zamieszkami. 3) Poinformowanie (w obecności prokuratora o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję. 4) Realizacja działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu. 5) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców naruszeń prawa. 6) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków. 7) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Komendant Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.
BLOKADY: dróg, obszarów kolejowych i ruchu kolejowego	
1) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu, nawiązanie kontaktu z organizatorem. 2) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg. 3) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>4) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania, (wsparcia działań Służby Ochrony Kolei i Straży Granicznej).</p> <p>5) Koncentracja Samodzielnych Pododdziałów Prewencji Policji (NPPP), Sekcji Antyterrorystycznych (SAT), Nieetatowych Pododdziałów Prewencji (NPP).</p> <p>6) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.</p> <p>7) Organizacja systemu łączności.</p> <p>8) Organizacja współpracy i współdziałania.</p> <p>9) Włączenie do działań negocjatorów.</p> <p>10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).</p> <p>11) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.</p> <p>12) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.</p> <p>13) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.</p> <p>14) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.</p> <p>15) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.</p> <p>16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.</p> <p>17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficzne.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.</p>
OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW	
<p>1) Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.</p> <p>2) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.</p>	<p>➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ ewentualnie siły wsparcia.</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3) Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.	
4) Poinformowanie właściwego miejscowo prokuratora o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.	
5) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.	
6) Organizacja systemu łączności.	
7) Organizacja współpracy i współdziałania.	
8) Włączenie do działań negocjatorów.	
9) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).	
10) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	➤ Komendant Powiatowy Policji,
11) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.	➤ ewentualnie siły wsparcia.
12) Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.	
13) Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.	
14) Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.	
15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.	
16) Podjęcie działań odblokowujących.	
17) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu.	
18) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.	

PZK – 21	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA T –MOBILE POLSKA S.A. W ZAKRESIE ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	T- Mobile Polska S.A.,

I. Cel procedury

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes T-Mobile Polska S.A., **uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.** /Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➤ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U.2014.243.t.j.)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I - powiadomienie T-Mobile Polska S.A przez WCZK:	
1. Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela T-Mobile Polska S.A o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	➤ Kierownik WCZK.
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 43):	Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile Polska S.A z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników T-Mobile Polska S.A uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile Polska S.A w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 43) przez przedstawiciela WCZK.	➤ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Wariant II - powiadomienie WCZK przez T-Mobile Polska S.A.:	
1. Powiadomienie przez T-Mobile Polska S.A. przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	
2. Przesłanie do WCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 43):	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A , uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz T-Mobile Polska S.A. z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników T-Mobile Polska S.A. uprawnionych do dostępu do urzędzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz T-Mobile Polska S.A. w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Przyjęcie informacji i formularza: „DANE IDENTYFIKACYJNE” (zał. 43) przez przedstawiciela WCZK.	➤ Kierownik WCZK.
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
Działanie w rejonie kryzysu:	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz T-Mobile Polska S.A., w rejonie prowadzenia działań:	➤ Prezes, T-Mobile Polska S.A. uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A.. ➤ przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego.
1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz T-Mobile Polska S.A. z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego.	
2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych T-Mobile Polska S.A.. w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z „Planem działania T-Mobile Polska S.A.....)	➤ Prezes T-Mobile Polska S.A., uprawniony przedstawiciel T-Mobile Polska S.A..
3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	
UWAGA: Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz identyfikatorami (zał. 43) i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	

PZK – 22	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIA SEKRETARZA URZĘDU W SYTUACJI WYKRYCIA W URZĘDZIE GMINY LASOWICE WIELKIE NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO	Podmiot opracowujący	SEKRETARZ URZĘDU GMINY LASOWICE WIELKIE

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury postępowania na wypadek ataku hakerskiego w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie.

III. Lider/ Uczestnicy procedury

Administrator Danych Osobowych (ADO)+ Wójt Gminy, Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)- Sekretarz Urzędu, Administrator Systemu (AS)- Informatyk. Pracownicy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

IV. Wejście, wyjście oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Niedostępność sieci i systemów teleinformatycznych (np. poczty, internetu) ze względu na naruszenia bezpieczeństwa IT.	Prawidłowa praca sieci i systemów teleinformatycznych Urzędu Gminy Lasowice Wielkie..	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy, Zarządzenie Nr 124/12 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 17 stycznia 2012 r. - Zarządzenie Nr 6/2010 Wójta Gminy z dnia 22 lutego 2010r. w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, wprowadzenia polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych do przetwarzania danych osobowych, instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, instrukcji tworzenia kopii bezpieczeństwa w systemie informatycznym oraz instrukcji postępowania na wypadek awarii systemu informatycznego przy przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie.

V. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
DZIAŁANIA	
1. Zgłaszanie problemu niedostępności systemów lub naruszenia bezpieczeństwa IT możliwy jest przez: 1) Administratora Systemu – Informatyka 2) pracownicy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie., stażyści oraz praktykanci w Urzędzie Gminy Lasowice Wielkie.	<ul style="list-style-type: none">• Administrator Systemu (AS)• Sekretarz Urzędu Pracownicy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.
2. Zgłoszenie problemu: <ul style="list-style-type: none">• w godzinach pracy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie, do informatyka tel. 124 lub do Sekretarza Urzędu tel. 106<ul style="list-style-type: none">○ pracownik, stażysta, praktykant posiadający dostęp do systemu informatycznego ma obowiązek przekazać informację o podejrzeniu: informatykowi, Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz bezpośrednio przełożonemu.○ Informatyk ma obowiązek poinformowania Sekretarza Urzędu, a także Administratora Bezpieczeństwa Informacji.• po godzinach pracy do Sekretarza Urzędu i Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub Informatyka	<ul style="list-style-type: none">• Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)
3. Przyjęcie zgłoszenia: <ul style="list-style-type: none">• przy zgłoszeniu do informatyka – zgłoszenie jest weryfikowane i po potwierdzeniu problemu przekazywana jest informacja do Sekretarza Urzędu oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji (ABI)• przy zgłoszeniu po godzinach pracy:<ul style="list-style-type: none">○ Sekretarz Urzędu powiadamia Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Administratora Systemu	<ul style="list-style-type: none">• Administrator Systemu (AS)• Sekretarz Urzędu

<p>4. Weryfikacja zgłoszenia:</p> <p>Administrator Systemu jest zobowiązany do przeprowadzenia weryfikacji i potwierdzenia naruszenia oraz do natychmiastowego poinformowania Sekretarza Urzędu i Administratora Bezpieczeństwa Informacji ABI, a także zabezpieczenie dowodu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Administrator Systemu (AS)
<p>5. Wykryte naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego:</p> <p>W przypadku potwierdzenia naruszenia Administrator Bezpieczeństwa Informacji ABI decyduje o dalszych czynnościach w porozumieniu z Administratorem Systemu oraz Sekretarzem Urzędu. W szczególności może:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● przekazać Administratorowi Danych Osobowych wnioski o poinformowaniu właściwych służb lub organów; ● nakazać komórkom organizacyjnym SP Kluczbork podjęcie odpowiednich działań np.: nakazać ochronie fizycznej budynku, podjęcie dodatkowej ochrony mienia lub nakazać pracownikom wszystkich Wydziałów natychmiastowe wyłączenie komputerów. ● Polecić zabezpieczenia mienia dowodowego; ● Wnioskować do Administratora Danych osobowych o nałożenie kar dyscyplinarnych na osoby winne naruszenia bezpieczeństwa lub przekroczenia uprawnień. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Administrator Danych Osobowych (ADO) ● Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) ● Administrator Systemu (AS) ● Sekretarz Urzędu
<p>6. Działanie pracownika:</p> <p>Niezależnie od powyższego pracownik powinien podjąć niezbędne czynności dla powstrzymania niepożądanego skutków zaistniałego naruszenia o ile jest taka możliwość, dbałości o mienie pracodawcy, dbanie o dobro zakładu konieczność usuwania awarii oraz w interesie publicznym podjąć wszelkie niezbędne działania zgodnie z kodeksem pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pracownicy Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

DANE IDENTYFIKACYJNE

Pracowników służb technicznych działających na rzecz operatora telekomunikacyjnego wykonujących zadania związane z utrzymaniem (odtworzeniem) świadczeń telekomunikacji

w rejonie

Do wiadomości:

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w

Dane personalne:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nr ID	Dowód osobisty	Telefon
1.	Jolanta GÓRNIAK	Osoba koordynująca	12345	AKG 154356	603 112 345
2.	Marian MROZOWICZ	Technik	12346	AMF 234987	603 112 346
3.	Karol SAWICKI	Technik	12347	ANG 462098	603 112 347
4.	Jan KOWALSKI	Technik	12348	AMS 097378	603 112 348

Wykaz sprzętu

Lp.	Rodzaj sprzętu	Marka	Nr rejestracyjny
1.	Samochód osobowy	Mercedes	WFW 12 345 G
2.	Samochód terenowy	Land Rover	GBO 12 456
3.	Samochód terenowy	Hammer h3	WAN 13 130
4.	Łódź pontonowa z silnikiem zaburtowym		

Sposób oznaczenia pracowników: np., kurtki firmowe w kolorze z logo firmy, identyfikatory osobiste (wzór poniżej).

Sposób oznaczenia sprzętu: kolor z logo firmy.

Wzór identyfikatora PTC:

Wzór identyfikatora spółki zależnej:

Zdjęcie	ID 098723
Imię Nazwisko Stanowisko	
..... 	

Zostanie przekazany po wprowadzeniu do użycia.

Potrzeby w zakresie wsparcia: np. łódź pontonowa z silnikiem zaburtowym, w rejonie, w okresie od do

PRZEKAZAŁ:

10.2. Organizacja łączności

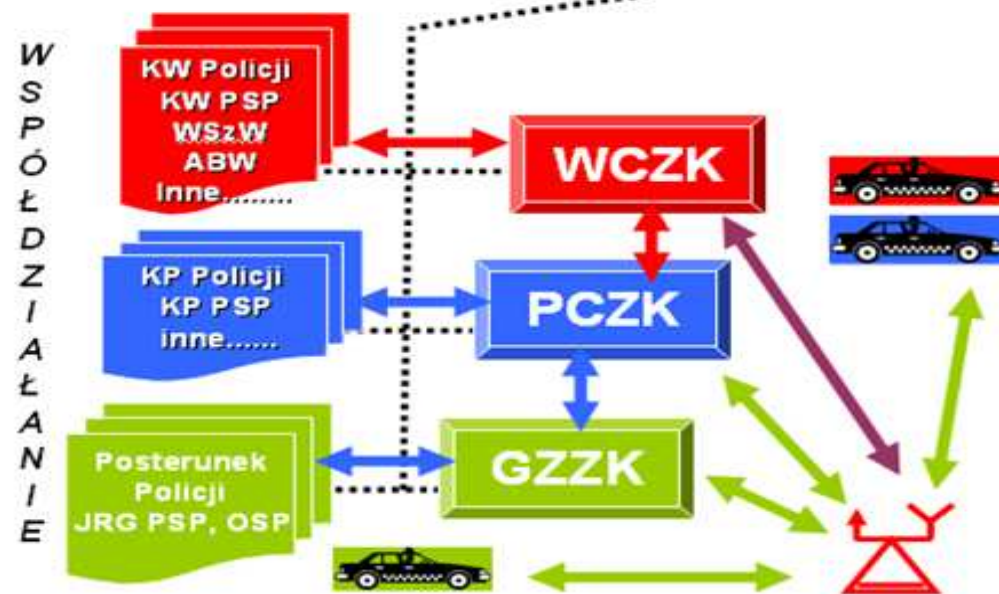
Rodzaj Środka	WCZK	PCZK	SŁUŻBA DYŻURNA	Inne jednostki np. sąsiednie. Gminy			
				KP	OSP	PSSE	Gminy ościen ne
Łączność telefoniczna (nr tel.)	77-452-47-15, 77-452-44-69	77-417-03-80	77-417-54-70	77-417-03-03	77-417-03-80	77 418 22 57	77-418-14-81
Łączność komórkowa (nr tel.)	800 163 136	696 465 714	603 357 353	798 032 504	696 465 714	601 226 721	34-359-78-41-:44
Łączność radiotelefoniczna (nr kanału)		OW 430-00	OW 434 -00				77-421-60-41 -:42
Łączność faksowa (nr faksu)	77- 45-24-716	77-418-52-18 w 173	77-417-54-91	77 417 03 45	77 417 03 86	77 418 22 57	77-421-20-12
Poczta elektroniczna (e-mail)	czk@urząd.opole.uw.gov.pl	czk@powiatkluczborski.pl	ug@lasowicewielkie.pl	dyżurny@kluczbork. policja.gov.pl	kluczrsk@straz.k luczbork.pl	sekretariat@psse kluczbork.pl	77-421-50-21
Ruchome środki łączności (gońcy) (nr. rej. samoch)							77-421-40-34

10.2.1. Radiowe systemy ostrzegania i alarmowania ludności

Dla zapewnienia potrzeb zarządzania kryzysowego, a także bieżącej koordynacji działań służb i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie ratownictwa oraz powszechnego alarmowania, powiadamiania i ostrzegania funkcjonują następujące sieci radiowe:

1. Sieci radiowe zarządzania wojewody Nr 2, w skład których wchodzi stacje Gminne ZZK i stacje ruchome (samochody oper. WZK OUW Patrol Minerski, Państwowa Straż Rybacka, Państwowa Straż Łowiecka, Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego, Maltańska Służba Medyczna Oddział w Nysie. Łączność w tej sieci prowadzona jest wykorzystaniem przemiennika częstotliwości umieszczonego na kominie Elektrowni Opole.
2. 11 sieci powiatowych, w skład których wchodzi odpowiednio stacje PCZK, GZZK, służb oraz innych jednostek organizacyjnych usytuowanych na terenie powiatu.
3. Sieci koordynacji działań ratowniczych – dostosowane do lokalnych potrzeb – w skład sieci wchodzi stacje CZK, oraz służb ratowniczych i dyspozytorów pogotowia. Możliwa jest organizacja sieci współdziałania służb w ramach sieci zarządzania wojewody Nr 2.
4. Krajowa sieć współdziałania, w której mogą występować wszystkie stacje stałe i ruchome - obszar działania cały kraj.

Krajowa Sieć Współdziałania.....
 Sieci radiowe zarządzania wojewody



5. Sieć ostrzegania i alarmowania, w skład której wchodzi stacja radiowa central alarmowych do uruchamiania syren alarmowych.



6. Systemy informatyczne:

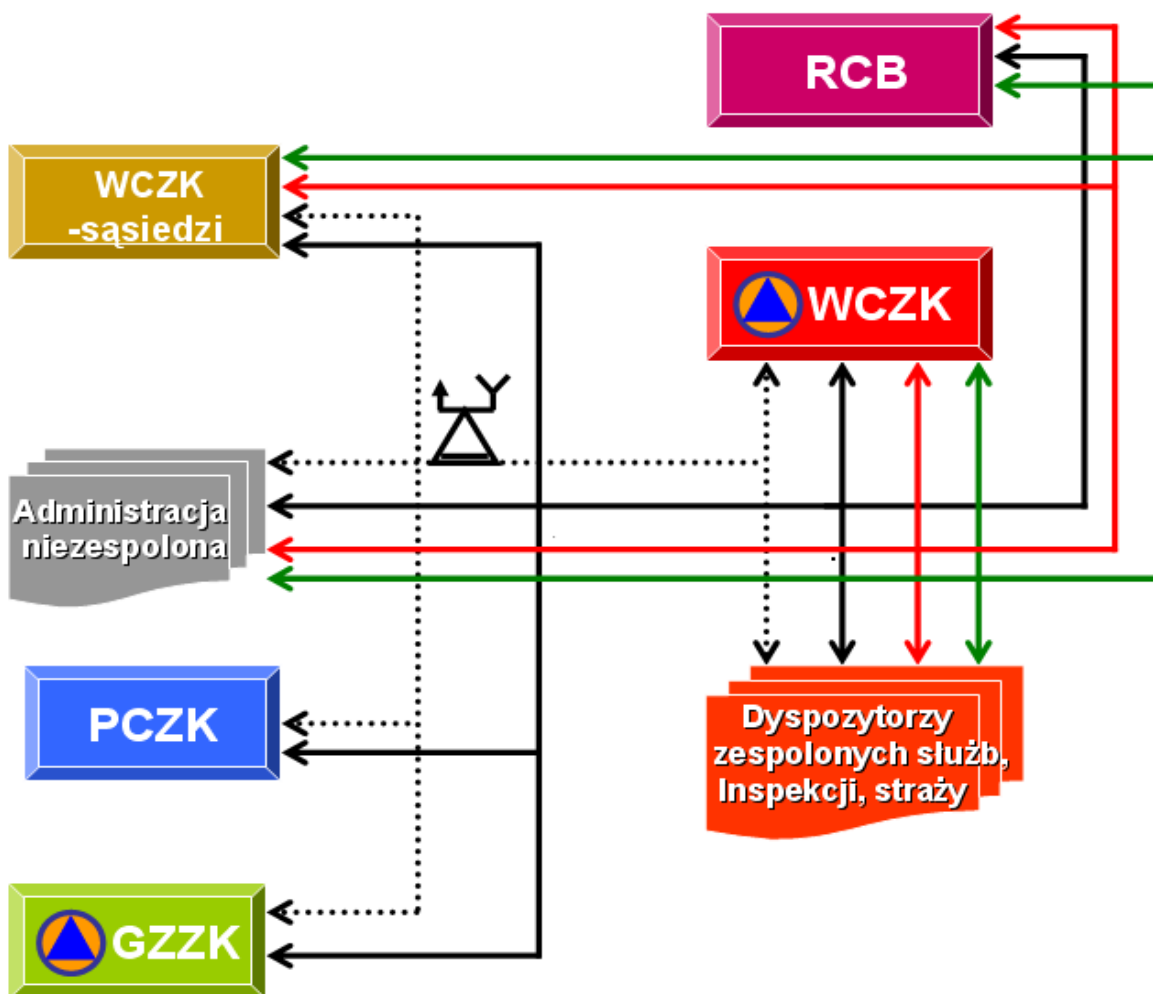
1) Internet.

2) Specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno-planistyczne:

- baza danych OC,
- system wspomaganie decyzji
- mapy terenów zalewowych,

- stacja METEO,
- komputerowa stacja bazowa z graficznym interfejsem sterowania syrenami alarmowymi Zintegrowanego Radiowego Systemu Alarmowania Ludności DSP-50/OC wersja Opole.

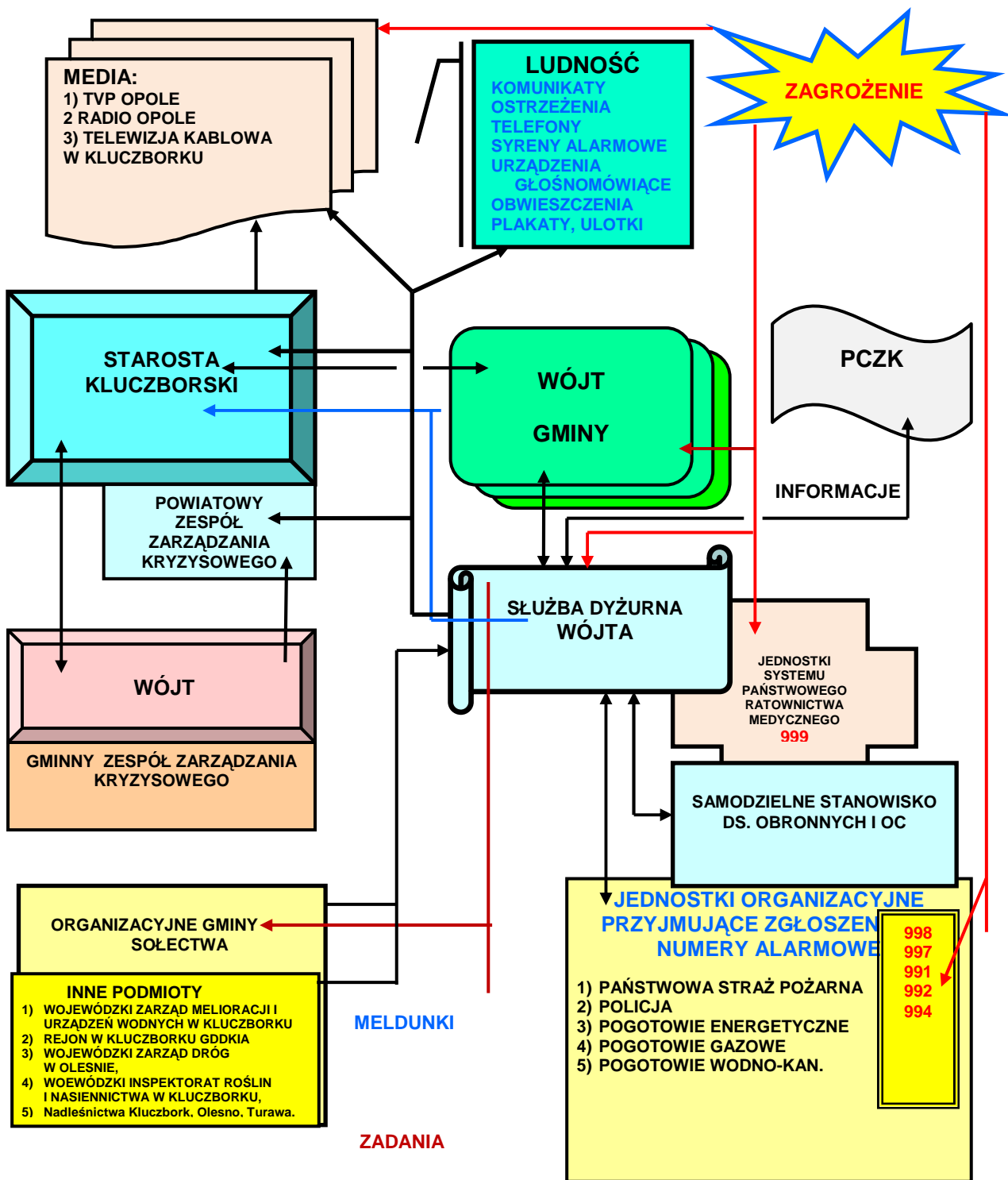
Schemat organizacji łączności



Legenda

-> Łączność radiowa OUW
- > Łączna Operatora Telekomunikacyjnego
- > Łączna MSWiA
- > Łączna MON
-  Stacja radioprzebiennikowa
-  Elementy SWA
-  Telefonia komórkowa
-  Poczta elektroniczna, Internet

10.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzeżenia i alarmowania



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców Gminy, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

- 1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze Gminy, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury;
- 2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia;
- 3) prowadzenie komputerowo wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia na podkładzie mapy cyfrowej województwa opolskiego;
- 4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze Gminy;
- 5) przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością;
- 6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych zgodnie z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligacyjnie do Służby dyżurnej.

W zależności od rodzaju zagrożenia (zdarzenia) informowany jest o sytuacji Wójt Gminy – Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji, z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – ekspertów, specjalistów) – zgodnie z zarządzeniem nr 4/03 Wójta Gminy Lasowice Wielkie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Regulaminem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do przekazywania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności. Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji Wójt Gminy wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligacyjny. Przykładami specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (**SPO – 6**), informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń (**SPO – 5**), oraz przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym (**SPO – 2**). W pozostałych sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności (**SPO – 7**).

Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład SWA jako jego integralna część. Przyjęto zasadę, że informacje ostrzegania i alarmowania do prowadzących działania przekazywane są za pośrednictwem Służby dyżurnej Wójta. W przypadku gdy istotne informacje związane z ostrzeganiem i alarmowaniem przekazywane są pomiędzy uczestnikami akcji, muszą one docierać również do Wójta za pośrednictwem GCZK.

Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:

- 1) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiających natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
- 2) powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;

- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
- 5) opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie postępowania ochronnego;
- 6) doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
- 7) wprowadzanie przedsięwzięć dotyczących ochrony przed zagrożeniami i związanych z tym stanów alarmowych zgodnie z procedurami określonymi w Wykazie Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Narodowego;
- 8) uruchamianie działań interwencyjnych.

Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązane są do wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

Wójt Gminy – poprzez służbę dyżurną – współdziała ze środkami masowego przekazu, z którymi podpisał porozumienie w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych.

Treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (taśmy magnetofonowe, dyskietki komputerowe, dzienniki działania itp.).

Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:

- 1) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów – stosownie do poziomu zagrożeń;
- 3) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń;
- 4) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych;
- 5) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach;
- 6) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

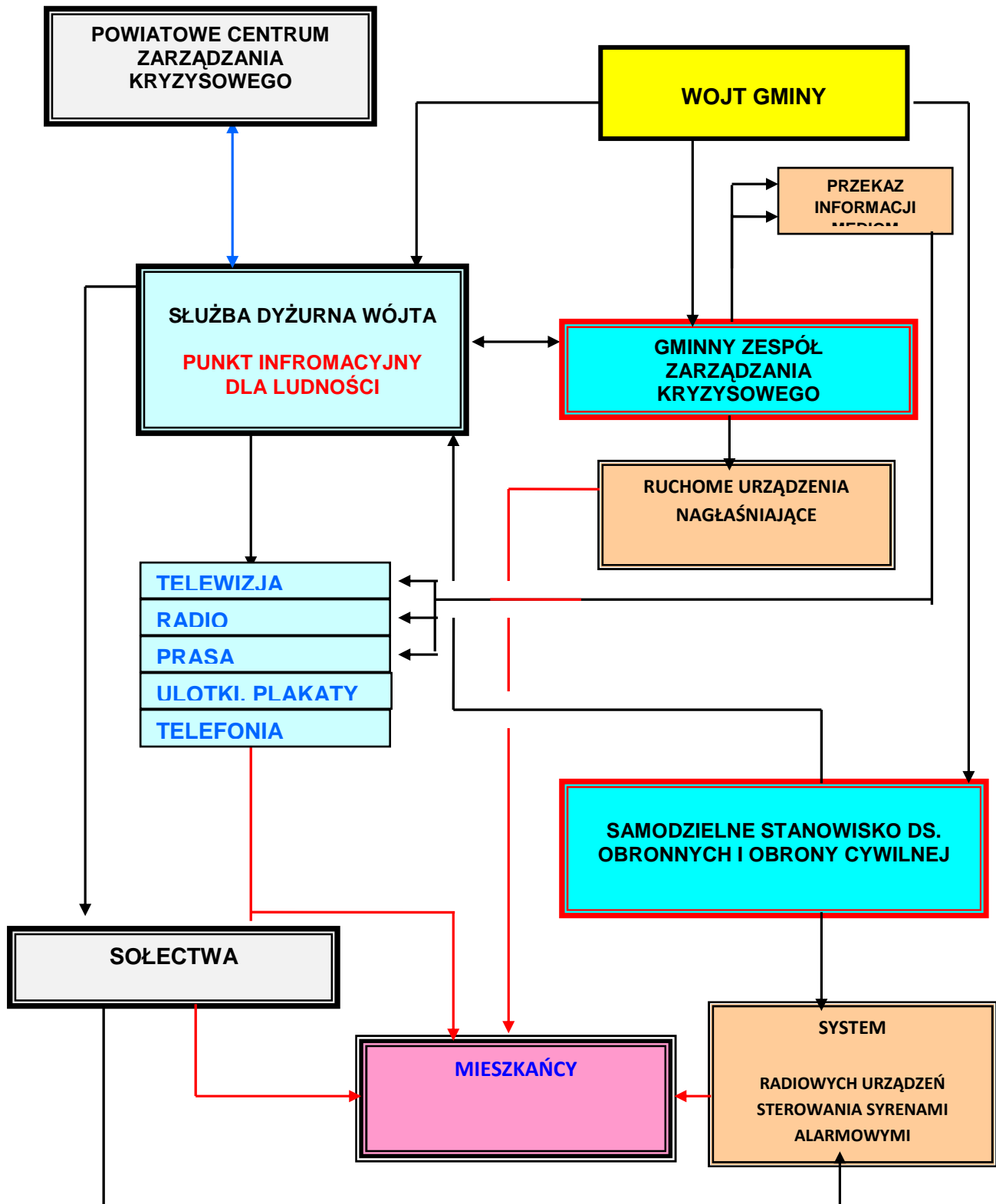
W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci teleinformatycznej zarządzania Gminą i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji. W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez Służbę dyżurną Wójta w miejscu stałego pobytu, jego zadania przejmuje zapasowe stanowisko z pozostałą do dyspozycji obsadą, wzmocnioną pracownikami wydziałów i biur Urzędu Gminy

Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania Województwa Opolskiego następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie

systemu przez Wojewodę Opolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa – na terenie całego województwa.

W celu sprawdzenia stanu technicznego urządzeń alarmowych, w każdy piątek o godz. 11.00 przeprowadza się trening na szczeblu gmina - powiat. Wykorzystanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych w ramach treningów i ćwiczeń systemów możliwe jest po ogłoszeniu tego faktu przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, z 24-godzinnym wyprzedzeniem, w środkach masowego przekazu i w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze województwa opolskiego. Ogłoszenie powinno zawierać informację o zakresie i zasięgu terytorialnym prowadzonego treningu i ćwiczenia.

10.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń



Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej;
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej;
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności;
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

- 1) dźwiękowych sygnałów alarmowych;
- 2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych;
- 3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
- 4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży;
- 5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
 - b) w telewizji – telegazeta,
 - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

Na terenie Gminy w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie służbę

dyżurną. Służba dyżurna Wójta powiadamia Wójta i sołectwa, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia PCZK.

Jednocześnie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności na terenie Gminy przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), powiadamia ono właściwy organ administracji publicznej, równocześnie PCZK przekazuje uzyskaną informację do gminnych służb dyżurnych powiatu, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia WCZK.

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.

W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- 1) data i godzina przekazania komunikatu;
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);

- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).

Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:

- 1) rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;

- 2) sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
- 3) sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
- 4) sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
- 5) wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych;
- 6) wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z **art. 26** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność Gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub organów gminy lub powiatu, w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Informowanie przez wojewodę ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo

o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody o konieczności podjęcia działań informowania, oba warianty przy realizacji i współdziałaniu Starosty Kluczborskiego .

Wariant obligatoryjny Wojewody Opolskiego przy realizacji i współdziałaniu Wójta .

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki i wówczas Wójt realizuje **SPO – 2**.
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas Wójt realizuje **SPO – 5** .
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas Wójt realizuje **SPO – 4**.

Wariant obligatoryjny Rady Gminy.

- 1) W przypadku wprowadzania przepisów porządkowych przez Radę Gminy , Wójt Zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas Wójt realizuje **SPO – 4**.

Wariant uznaniowy.

Wojewoda, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności z dwoma numerami telefonów .Akcję informacyjną koordynuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności.

Wariant uznaniowy Wójta

Wójt, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności. .Akcję informacyjną koordynuje , Z-ca Wójta oraz z (**SPO – 3**). Sekretarz Gminy koordynuje akcję informacyjną organizując punkt informacyjny dla ludności – zgodnie z (**SPO – 1**).

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	Jest	duża	własny system	
Dzwony kościelne	Jest	duża, ograniczony obszar		
Gazety	Jest	duże opóźnienie		
Mobilne urządzenie nagłośniające	Jest	duża, ograniczony obszar		
Telefonia stacjonarna	Jest	skuteczna, konieczne rozwiązania techniczne	porozumienie	
Telefonia komórkowa SMS	Jest	skuteczne, trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców		

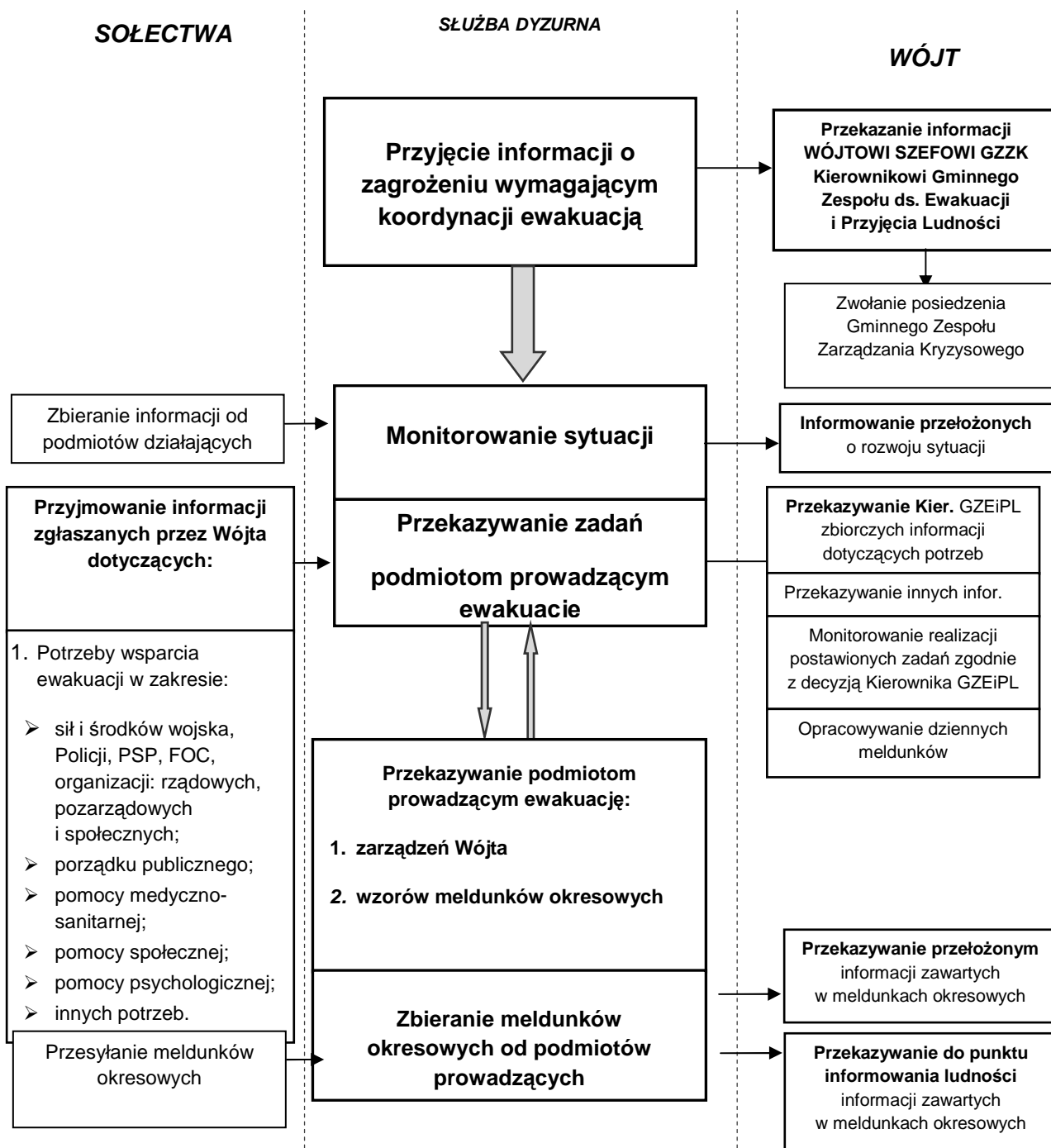
10.5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Ewakuacja z obszarów zagrożonych na terenie Gminy Lasowice Wielkie prowadzona będzie zgodnie z

PLANEM EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) LUDNOŚCI, ZWIERZĄT I MIENIA

II STOPNIA GMINY LASOWICE WIELKIE

ORGANIZACJA EWAKUACJI II STOPNIA



10.6 Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

Pomoc i opieka medyczna.

Gmina Lasowice Wielkie znajduje się w rejonie operacyjnym który tworzą wspólnie powiat kluczborski i oleski. W tym rejonie operacyjnym funkcjonuje:

1) 6 zespołów ratownictwa medycznego w tym : 2 ZRM typu specjalistyczny i 4 ZRM typu podstawowego,

2) 1 stanowisko dyspozytorni medycznej 46 – 300 Olesno ul. Rynek Solny 1

tel. 34/350-53-20,

3) Szpitalny Oddział Ratunkowy w Oleśnie 46-300 Olesno ul. Klonowa 1

Tel. (34) 35 09 634,

Dysponentem ZRM w rejonie operacyjnym jest NZOZ Falck Medycyna Sp. z o.o. Biuro Regionalne w Opolu 45 – 446 Opole ul. Gosławicka 2, tel. 77/403-00-45, tel. /fax: 77/403-00-37.

W powiecie kluczborskim zlokalizowane są: 1 ZRM typu S oraz 2 ZRM typu P z następującymi miejscami stacjonowania:

- w Kluczborku ul. Ligonja 14a ; 1ZRM typu S i 1 ZRM typu P,

- w Wołczynie Hala Widowiskowo – Sportowa przy Zespole Gimnazjalno – Licealnym Wołczyn ul. Rzeczna jeden ZRM typu P od godziny 7.00 do godziny 19.00.

Świadczeń w zakresie leczenia zamkniętego w powiecie kluczborskim udziela Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. NZOZ Szpital Powiatowy w Kluczborku **ul. Katowicka 23, tel : 077/ 417 35 00.**

Szpital posiada 5 oddziałów:

oddział chirurgii	-	29 łóżek,
oddział ginekologiczno-położniczy	-	36 łóżek + 19 łóżek dla noworodków
oddział laryngologiczny	-	15 łóżek.
oddział wewnętrzny	-	35 łóżka
oddział dziecięcy	-	29 łóżek

izba przyjęć

Liczba sal operacyjnych – 5

Liczba sal zabiegowych – 3

Liczba łóżek intensywnej terapii – 6 łóżek intensywnej opieki medycznej

Liczba stanowisk resuscytacyjnych -

lecznictwo zamknięte	ordynator	dyżurka lekarska	dyżurka piel.
oddział wewnętrzny	tel. 77/417-35-60	77/417-35 59	77/417-35-58
oddział dziecięcy	tel. 77/417-35-40	77/417-35-38	77/417-35-37
oddział chirurgii ogólnej	tel. 77/417-35-28	77/417-35-26	77/417-35-25
oddział laryngologiczny	tel. 77/417-35-54	77/417-35-54	77/417-35-57

oddział gin.-poł.-now. tel. 77/417-35-48 77/417-35-44 77/417-35-42
Administracja tel. 77/417-35-00 fax. 77/417-35-12
Rejestr Usług Medycznych i Statystyki tel. 77/417-35-07, 77/417-35-06

Do jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego w województwie opolskim wg. „Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne” jest zaliczany Oddział ginekologiczno-położniczy Szpitala Powiatowego.

Szpital nie posiada Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jednak w sytuacjach koniecznych może sprostać takim wymogom. oddziały szpitalne udzielają w pełnym zakresie świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Szpital posiada na Izbie Przyjęć oraz na każdym oddziale sprzęt do resuscytacji konieczny w sytuacji udzielania pomocy osobom z zagrożeniem zdrowia i życia.

Szpital posiada w swojej strukturze Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Wołczynie na 35 łóżek 46 – 250 Wołczyn, ul. Kościuszki 1, tel. 77/414-55-00. ZOL jest zakładem stacjonarnym udzielającym całodobowych świadczeń zdrowotnych, obejmujących swoim zakresem leczenie, pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji.

Stacja Dializ

46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/400-82-66 (budynek „starej chirurgii”)

Stacja czynna: poniedziałki, środy i piątki od 8:00 – 17:00.

NZO Polskiej Grupy Medycznej im. Polonii Świata Oddział Kardiologii inwazyjnej

46 – 200 Kluczbork, ul. Skłodowskiej 23, tel. 77/40-49-669, 77/41-08-218 (budynek „starej chirurgii”)

NOCNA I ŚWIATECZNA AMBULATORYJNA OPIEKA ZDROWOTNA

Na terenie powiatu kluczborskiego po godzinie 18:00 do 8:00 rano dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy pacjent może skorzystać z opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, którą zapewnia Powiatowe Centrum Zdrowia S.A. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Kluczborku ul. M.C. Skłodowskiej 23, tel. 77/418-25-29 (pomieszczenia poradni chirurgicznej), a także będzie mógł szukać pomocy w najbliższej położonej poza naszym powiatem, dyżurującej placówce medycznej, która zawarła kontrakt z NFZ.

W przypadku zdarzeń masowych przekraczających możliwość udzielania pomocy medycznej przez powiat, w szczególności w sytuacjach kryzysowych o dużej liczbie poszkodowanych Wojewoda w drodze decyzji administracyjnej nakłada na podmioty lecznicze obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowia.

Zespół ratownictwa medycznego będzie transportował poszkodowanych do najbliższego pod względem czasu dojazdu szpitalnego oddziału ratunkowego (SOR) albo szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora medycznego

województwa funkcjonującego przy **Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego** (WCPR) . Jeśli będzie tego wymagała sytuacja, poszkodowany będzie mógł zostać przewieziony bezpośrednio do szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Opolu do którego zadań należy:

- 1) obsługiwane zgłoszeń alarmowych z terenu województwa, w szczególności:
 - a) przekierowanych z centrów zgłoszeń alarmowych, kierowanych na numer alarmowy 112,
 - b) przekazywanych przez inne środki komunikacji dostępne w Wojewódzkim Centrum,
 - c) od służb i podmiotów ratowniczych na poziomie wojewódzkim;

Adres WCPR

45-233 Opole, ul. Oleska 123

tel.: 77'421-68-30

faks: 77'421-68-31

Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego z WCPR.

tel.: 77'435-10-96 faks: 77'421-68-31

Pomoc medyczna na terenie Gminy

Lp.	Instytucja	Realizator	Uwagi
1	Indywidualna Praktyka Lekarska Podstawowa ambulatoryjna opieka zdrowotna	Marian Jakubowski	
2	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BIOMED” Podstawowa ambulatoryjna opieka zdrowotna	Maria Mastalerz	
3	Stomatologia	Bożena Sypko	
4	Indywidualna Praktyka Pielęgniarska	Ewa Mieszkalska	
5	Apteka „HERBA”	Marek Tomków	
6	Punkt apteczny	Marek Tomków	

Zasady organizacji polowego punktu medycznego:

W zależności od skali zdarzenia celowe jest tworzenie polowych punktów medycznych dysponujących namiotami i podstawowym sprzętem reanimacyjnym. Punkt taki powinien być obsługiwany przez wykwalifikowanych ratowników medycznych i społeczne służby ratownicze dokonujące segregacji poszkodowanych oraz udzielających pierwszej pomocy.

Powinien on współpracować ze służbami prowadzącymi akcje ratownicze, w tym dysponentami lotniczych jak i naziemnych zespołów ratownictwa medycznego działających na obszarze zdarzenia oraz obszarach przyległych, miejscowymi jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Policją oraz szpitalami posiadającymi szpitalne oddziały ratunkowe, stanowiska obserwacyjne i zabiegowe na terenie całego województwa i województw ościennych. Po przeprowadzonej segregacji chorych, najciężej poszkodowani objęci są opieką zespołów ratownictwa medycznego i szpitalną, a osoby lżej poszkodowane są kierowane do punktów organizacji pomocy medycznej, socjalnej i psychologicznej. Punkty te zapewniają pomoc lekarską i pielęgniarską pracującą w trybie gotowości ciągłej w stosunku do potrzeb.

Polowy punktu medycznego może zostać zorganizowany:

- w zabudowaniach położonych w pobliżu miejsca wystąpienia strat sanitarnych (forma najprostsza i zapewniająca niesienie pomocy poszkodowanym w każdych warunkach);
- pod namiotami w pobliżu miejsca zdarzenia (forma trudniejsza do realizacji, kiedy w pobliżu brakuje odpowiednich zabudowań);
- poprzez transport poszkodowanych bezpośrednio do najbliższych placówek służby zdrowia (forma bardzo korzystna dla rannych, ale trudna do zrealizowania w przypadku wystąpienia masowych strat sanitarnych i braku odpowiedniej ilości środków do transportu rannych);
- w sposób kombinowany (forma wykorzystująca lokalne uwarunkowania i możliwości posiadanych sił i środków).

Organizacja dodatkowego transportu dla potrzeb ewakuacji rannych do placówek służby zdrowia może się odbywać poprzez:

- wykorzystanie transportu straży i inspekcji: PSP, Policji;
- ściągnięcie karetek z terenu województwa poprzez działanie Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.

Do wezwania zespołu Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (HEMS) są uprawnieni:

- 1) koordynatorzy medyczni i dyspozytorzy pogotowia ratunkowego;
- 2) dyspozytorzy zintegrowanych stanowisk kierowania;
- 3) dyspozytorzy innych podmiotów ratownictwa (PSP, WOPR);

- 4) członkowie naziemnych zespołów ratownictwa medycznego, bezpośrednio z miejsca zdarzenia.

Ponadto Wojewoda może rozwinąć dodatkowe polowe punkty udzielania pomocy medycznej – po wnioskowaniu do ministra obrony narodowej oraz udzielić dodatkowej specjalistycznej pomocy, poprzez wykorzystanie Wojewódzkich Konsultantów Medycznych oraz pomocy logistycznej wojewódzkich służb zespolonych w zabezpieczeniu rejonu zdarzenia.

Wykaz adresów punktów szczepień przewidzianych do wykorzystania w przypadku epidemii lub wystąpienia chorób szczególnie niebezpiecznych:

1. Poradnia Chirurgii Ogólnej i Urazowo –Ortopedycznej oraz 2. Poradnia Ginekologiczna Powiatowego Centrum Zdrowia S.A NZOZ Szpital Powiatowy 46-200 Kluczbork, ul. M.C. Skłodowskiej 23, tel. 41-73-500

Wykaz środków transportu przewidzianych do działań przeciwepidemicznych:

1. Volkswagen Caddy Max – OKL18459 – NZOZ „ANMED” S.C. Łowkowice, ul. Ks. Rigola 13, tel. 77/ 413-15-00

Wykaz zakładów wykonujących zabiegi dezynfekcji,dezynsekcji i deratyzacji:

Krzysztof Łuczak Kuniów 49c 46-200 Kluczbork tel. 41-71-290 do 92

Organizacja i koordynacja działań na szczeblu gminnym.

Jednostką właściwą do uruchamiania działań przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na szczeblu wojewódzkim jest Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego posiadające kompetencje oraz łączność przewodową i bezprzewodową z analogicznymi centrami na poziomie województw i powiatów.

Lekarz koordynator ratownictwa medycznego przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie Gminy, o skali przekraczającej możliwości jednostek systemu ratownictwa medycznego rejonu operacyjnego kluczborsko- oleskiego, w celu sprawnego podjęcia medycznych czynności ratunkowych ich przeprowadzenia i zapewnienia kierowania tymi czynnościami przy wystąpieniu zdarzenia masowego lub katastrofy na terenie powiatu :

- 1) wyznacza dyspozytorów medycznych realizujących zadania w miejscu zdarzenia, a w razie potrzeby ma prawo użycia jednostek systemu spoza rejonu operacyjnego dysponenta jednostki;
- 2) koordynuje działania dysponentów jednostek;
- 3) koordynuje organizację transportu osób poszkodowanych w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej w odpowiednim zakresie;
- 4) współpracuje z lekarzami koordynatorami ratownictwa medycznego innych województw.

W sytuacji wyczerpania możliwości udzielania pomocy medycznej przez szczebel powiatu Wojewoda może udzielić wsparcia:

- 1) dodatkowymi środkami transportu poszkodowanych;
- 2) dodatkowymi miejscami w szpitalach wojewódzkich;

- 3) lotniczym zespołem ratownictwa medycznego z sąsiednich województw;
- 4) dodatkowym sprzętem z wojewódzkiego magazynu OC;
- 5) siłami i środkami OC z zakładów pracy;
- 6) siłami i środkami grup ratowniczych z zakładów przemysłowych;
- 7) dodatkową pomocą psychologiczną;
- 8) dodatkową pomocą społeczną.

Ponadto Wojewoda może rozwinąć dodatkowe polowe punkty udzielania pomocy medycznej – po wnioskowaniu do ministra obrony narodowej oraz udzielić dodatkowej specjalistycznej pomocy, poprzez wykorzystanie Wojewódzkich Konsultantów Medycznych oraz pomocy logistycznej wojewódzkich służb zespolonych w zabezpieczeniu rejonu zdarzenia.

Organizacja opieki społecznej.

Organizacja opieki społecznej w jest realizowana przez jednostki:

1) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku** ul. Jagiellońska 3, 46 –200 Kluczbork tel. 077 418 02 39 tel. / fax 077 414 23 53

Dom Pomocy Społecznej 46-200 Kluczbork , ul. Wołczyńska 25, Telefon: (077) 418-20-89 Fax: (077) 418-49-17. Miejsc 140

- działalność opiekuńcza w trybie stacjonarnym dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Dom Pomocy Społecznej Gierałtice ul. Opolska 28, 46-250 Wołczyn tel. 417 76 10

W przypadku sytuacji kryzysowej domy pomocy społecznej mogą zapewnić pomoc w postaci transportu osób, mienia i materiałów. Miejsc 70

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .

L.p	Miejscowość	Powiat	Adres jednostki	Nr.tel. oraz fax	e-mail
4.	Lasowice Wielkie	Kluczbork	46 - 282 Lasowice Wielkie 99a	417- 54- 88 417 -54- 70	gops@lasowicewielkie.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej :

- a) ustala liczbę osób poszkodowanych oraz rozpoznaje potrzeby osób i rodzin poszkodowanych,
- b) przekazuje informację w powyższym zakresie Wójtowi,
- c) przyznaje i wypłaca pomoc pieniężna ze środków finansowych budżetu państwa, osobom poszkodowanym na zasadach określonych przepisami prawa oraz sporządzają bieżące raporty w zakresie wydatkowanych środków.

Polski Czerwony Krzyż – Zarząd Okręgowy w Opolu:

- a) określa ramy współpracy z organami pozarządowymi województwa oraz innymi podmiotami w zakresie przyjmowania, podziału i dystrybucji pomocy rzeczowej,
- b) przyjmuje i dystrybuje otrzymaną pomoc,
- c) ocenia stan potrzeb dokonuje rozdziału darów rzeczowych.

Pomoc psychologiczna.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym w powiecie kluczborskim, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników

1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku ul. Jagiellońska 3, 46 –200 Kluczbork tel. 077 418 02 39 tel. / fax 077 414 23 53. Zatrudnionych ma trzech psychologów.

2) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Kluczborku, ul. Jagiellońska 3, 46-200 Kluczbork, tel. : 0 77 418 12 63. Udziela specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej dzieciom, młodzieży, rodzicom, nauczycielom oraz placówkom opiekuńczo-wychowawczym. Zatrudnionych ma sześciu psychologów.

3) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kluczborku współpracuje i korzysta z pomocy dwóch pań psychologów, które posiadają przeszkolenie ratowników psychologicznych.

10.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w **katalogu** zagrożeń oraz **map zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem** dla Gminy Lasowice Wielkie – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności Gminy (w zakresie ich życia i zdrowia), mienia w znacznym rozmiarze i środowiska oraz mogącym wywołać ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie **podtopień i zalań, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno – ekologicznego oraz pożarów przestrzennych i huraganowe wiatry/trąby powietrzne.**

Na terenie Gminy organizacja ochrony przed zagrożeniem wystąpienia lub wystąpienie **podtopień i zalań, katastrofy drogowej, katastrofy kolejowej, skażenia chemiczno – ekologicznego oraz pożarów przestrzennych i huraganowe wiatry/trąby powietrzne** oparta jest na **systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego** (na podstawie **art. 2** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** – (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.):

- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono **podmiot wiodący** oraz **podmioty wspomagające** i przypisano im określone **zadania** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie, ujednoczonych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej, procedur: **reagowania kryzysowego PRK – 1. i zarządzania kryzysowego (PZK 1 do PZK 6, PZK 11- PZK 14** , jak również wspólnych zasad **współdziałania** .

Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim **sprzętem i materiałami** , a ich siły uruchamiane są według określonego **trybu** .

Działanie organu gminy wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych określonymi powyżej zagrożeniami.

WÓJT GMINY

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC.
- Referat Gospodarki Komunalnej.
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody. Sołectwa.

PODTOPIENIA I ZALANIA

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:

- Urząd Gminy.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Inspektor ds. Obronnych i OC.
- Referat Gospodarki Komunalnej.
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody. Urzędy Gmin.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody. Sołectwa.

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Wójt Gminy

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody. Sołectwa.

KATASTROFA DROGOWA KOLEJOWA

WÓJT GMINY

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- **PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,**

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC.
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Sołectwa.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:

- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- **PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,**

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody
- Sołectwa.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- **PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole.**

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody.
- Sołectwa.

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- **PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,**
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody.
- Sołectwa.

WÓJT GMINY

SKAŻENIE CHEMICZNO- EKOLOGICZNE

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC.
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
- Sołectwa.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:

- Urząd Gminy.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku.
- Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa.
- Sołectwa.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Wójt Gminy

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Sołectwa.

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Opole Oddział w Kluczborku.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Sołectwa.

POŻARY

WÓJT GMINY

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:
Wójt Gminy

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu.
- Urzędy Gmin.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:
➤ Urząd Gminy.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa.
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział w Kluczborku.
- Sołectwa.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody Sołectwa.

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:
Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Szpital Powiatowy w Kluczborku
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opole Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- Nadleśnictwa Kluczbork, Olesn, Turawa.
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu,
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii i gazu.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję wody Sołectwa.

WÓJT GMINY

HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

Wójt Gminy

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.
- Sołectwa.

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:

- Urząd Gminy

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu Oddział Terenowy Olesno.
- Rejon Kluczbork Oddziału Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole.
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Nadleśnictwa Kluczbork, Olesno, Turawa.
- Sołectwa.

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Wójt Gminy.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Służba dyżurna Wójta,
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku,
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- EnergiaPro S.A. Oddział w Opolu Rejon Dystrybucji Pólnoc w Kluczborku
- Sołectwa.

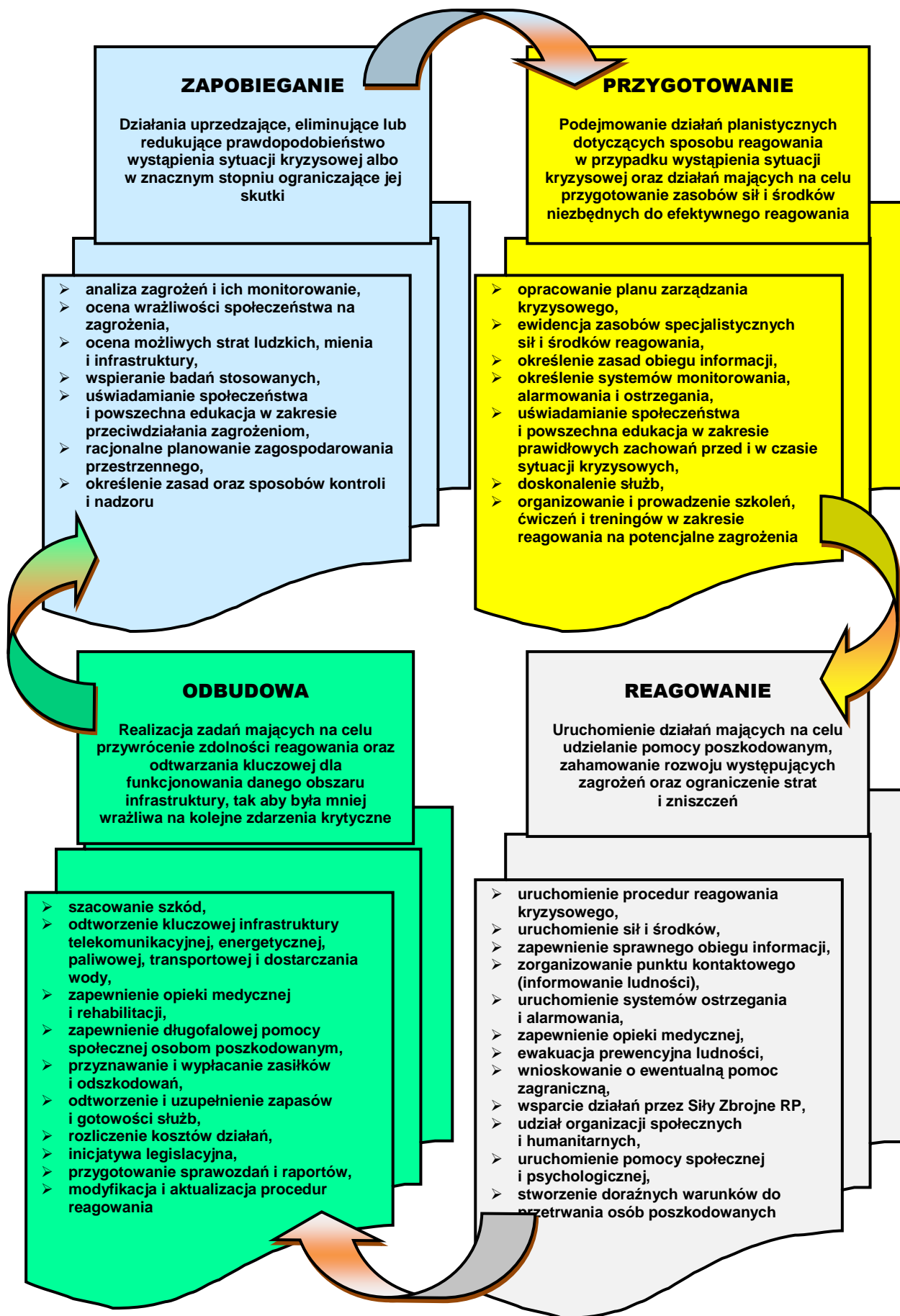
REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

Komenda Powiatowa PSP w Kluczborku.

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Służba dyżurna Wójta,
- Referaty i Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy:
- Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC
- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy
- Inspektor Oświaty
- Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kluczborku.
- Szpital Powiatowy w Kluczborku.
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku.
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kluczborku.
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kluczborku,
- Rejon Kluczbork Oddziału Opolu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- PKP Polskie Linie Kolejowe – Opole,
- Wojskowa Komenda Uzupelnień w Brzegu,
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu,
- Nadleśnictwa RDLP w Katowicach i LZD Siemianice.
- podmioty odpowiedzialne za dostawę energii.
- Sołectwa.



10.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

L.p.	Rodzaj dokumentu	Podmiot z którym zawarto uzgodnienie
1.	Porozumienie z dnia 23.09.2009 r w sprawie wydawania blankietów upoważnień do zakupu paliw	Wojewoda Opolski
2.	Notatka uzgodnień w sprawie współdziałania i wzajemnej wymiany informacji w zakresie realizacji planowanych i doraźnych zadań, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych na obszarze odpowiedzialności Gminy.	Dowódca 24 Polowej Technicznej Bazy Wojsk Łączności w Opolu
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

10.9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.

Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz.U.99.55.573);
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie „**Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych**”.

W wypadku wystąpienia na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

- 1) w infrastrukturze komunalnej;
- 2) w rolnictwie.

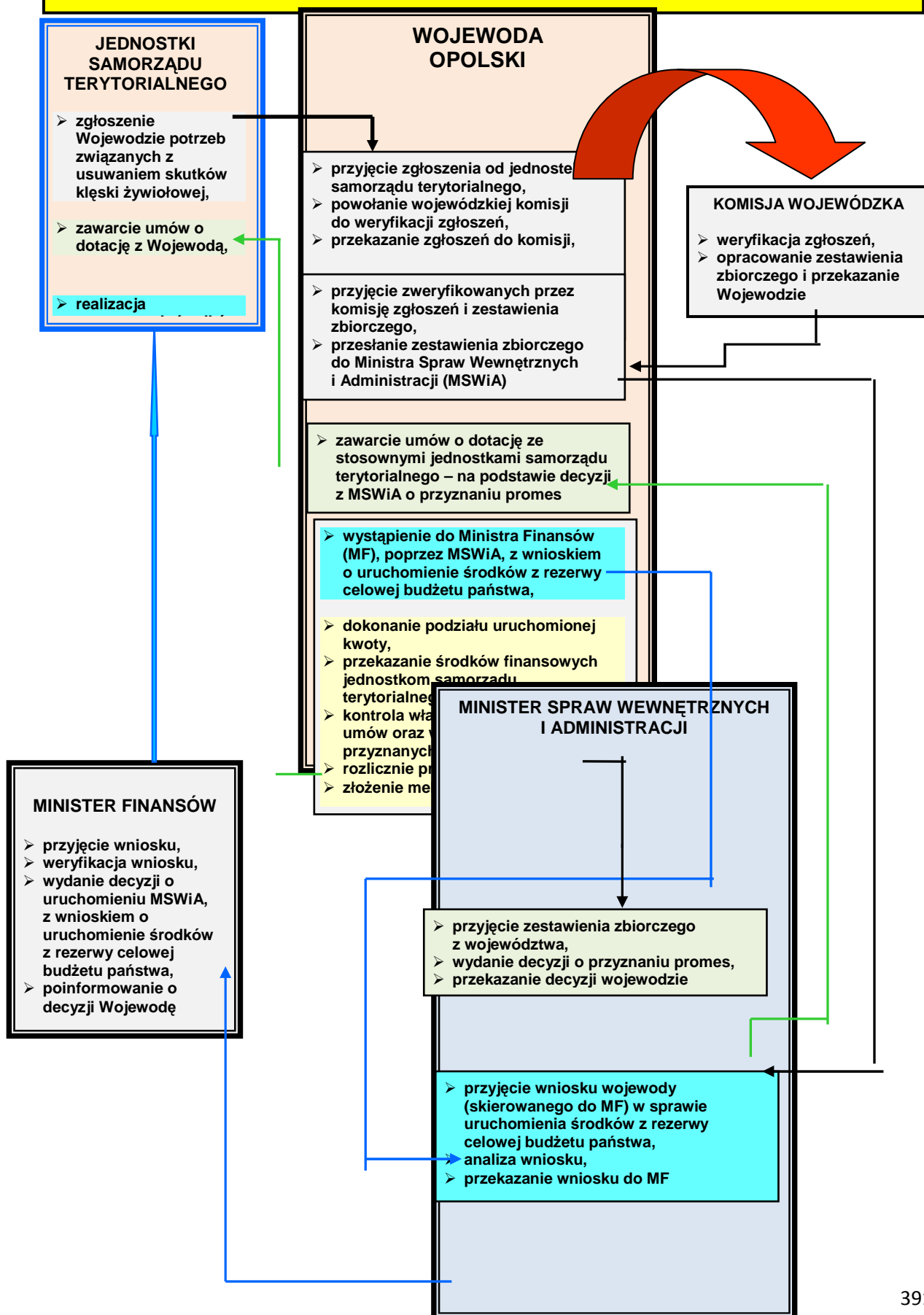
Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej.

Po sporządzeniu odpowiednich wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego, przesyłane są one do wojewody z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W dwóch pierwszych przypadkach wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

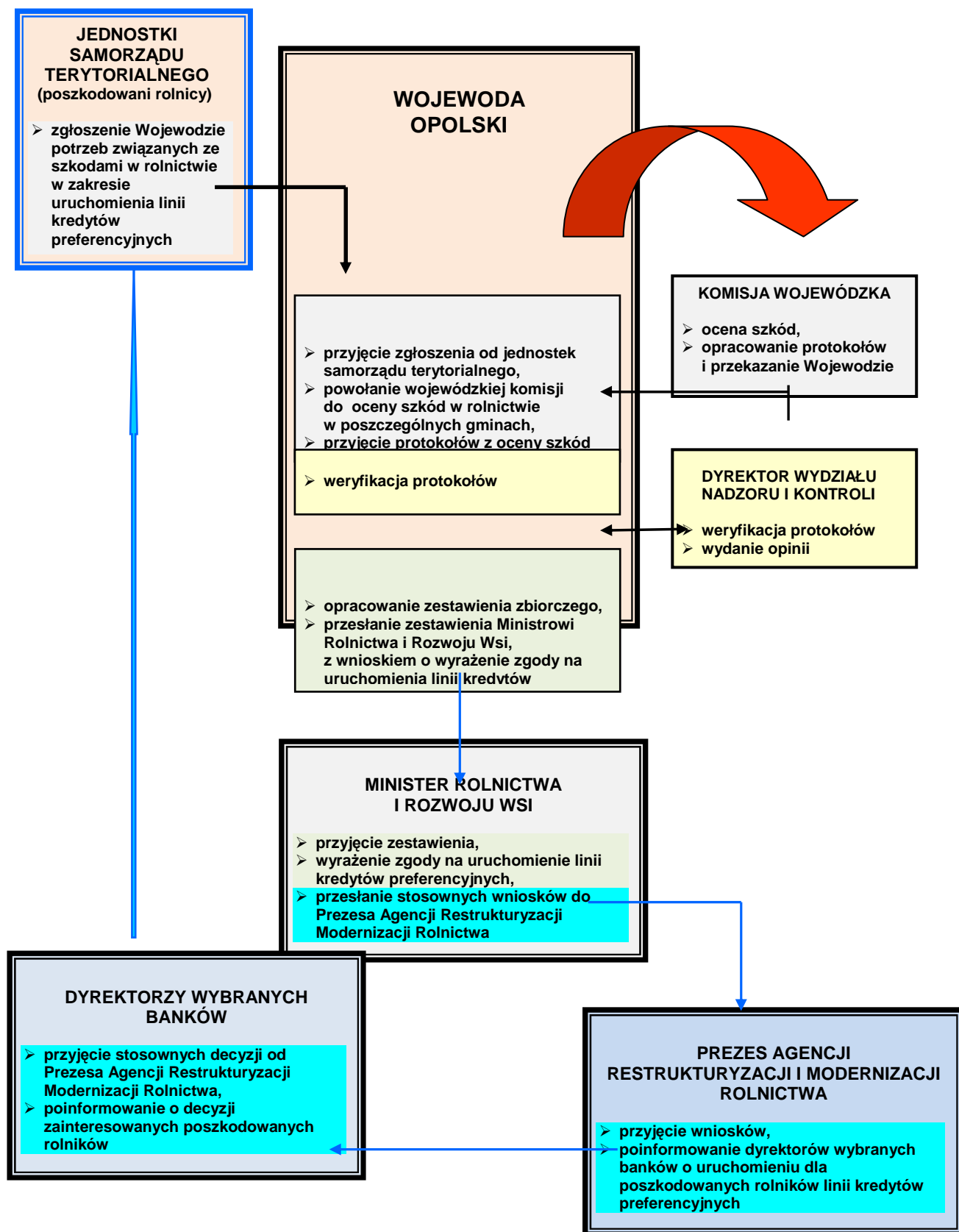
W trzecim wypadku wnioski do weryfikacji wojewoda przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej.

Szczegółowe sposoby postępowania w przedmiotowej sprawie we wszystkich trzech wypadkach przedstawiono na poniższych schematach, do konstrukcji których wykorzystano **SPO** niniejszego planu

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE



10.10. Procedury uruchomienia rezerw państwowych

PRP – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski/Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Wójt Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U.10.229.1496); ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.09.31.206 z późn. zm.). <p><u>ustawa</u> z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).</p>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ilość i nazwę asortymentu, ➤ cel wykorzystania danego asortymentu, ➤ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wójt Gminy, ➤ Rada Gminy.
<p>2. Przekazanie zapotrzebowania z Gminy, opracowanie stosownego wniosku i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.
<p>3. Analiza otrzymanego/ych wniosku– przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane; 2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości; 3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia; 4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw; 5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ minister właściwy ds. gospodarki, ➤ minister właściwy ds. transportu.
<p>4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demonażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw państwowych. Poinformowanie Wójta o ustaleniach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, ➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK. ➤ Wójt Gminy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze Gminy warunków nie zagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Kierownik WCZK, ➤ Wójt Gminy.
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, sycharek itp.).	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Służba dyżurna Wójta, ➤ Wójt Gminy, ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.

PRP – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH	Data	26.03.2014 r.
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda Opolski / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. gospodarki, Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, Starosta Kluczborski, Burmistrzowie, Wójt.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ art. 90, pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.2012.264 j.t.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego.	➤ Kierownik WCZK.
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	➤ Wojewoda Opolski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra gospodarki o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	➤ Wojewoda Opolski
4. Wydanie decyzji przez Ministra Gospodarki o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Agencję Rezerw Materiałowych	➤ minister właściwy ds. gospodarki, ➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
5. Wykonanie decyzji ministra właściwy ds. gospodarki: 1) informuje Wojewodę Opolskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania, 2) wydaje udostępnione tabletki jodowe, 3) sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.	➤ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu jodku potasu z Agencji Rezerw Materiałowych.	➤ Wojewoda Opolski, ➤ Dyrektor WBiZK, ➤ Kierownik WCZK.

<p>7. Uruchomienie „Wojewódzkiego planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek”, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę, 2) dystrybuuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych, 3) wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewoda opolski, ➤ Dyrektor WBiZK.
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>7. Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania do Starost Powiatowych na podstawie protokołów przekazania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor WBiZK.
<p>8. Dystrybucja preparatów jodowych na terenie powiatów, przekazanie do gmin, a następnie do miejsc wydawania – wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem. kierując się zapisami w „Powiatowym i gminnych planach dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek”,.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starosta Kluczborski ➤ Burmistrzowie I Wójt
<p>9. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych ludzi z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w gminnych planach dystrybucji preparatu jodowego. Zwrot niewykorzystanych tabletek jodowych przez gminy do Powiatowego Punktu Wydawania.</p>	<p>Burmistrzowie I Wójt</p>
<p>10. Zwrot niewykorzystanych tabletek jodowych do Wojewódzkiego punktu wydawania preparatu jodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starosta Kluczborski
<p>11. Zwrot niewykorzystanej części udostępnionych rezerw do Agencji Rezerw Materiałowych.</p>	<p>Wojewoda Opolski.</p>

10.11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie Gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego

OBIEKTY LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ PODLEGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE W WARUNKACH ZAGROŻENIA NA TERENIE GMINY LASOWICE WIELKIE

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji	Gmina	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	Posterunek energetyczny	Lasowice Wielkie	Lasowice Wielkie 120	
2.	Zaopatrzenie w gaz ziemny	Dwa równoległe gazociągi przesyłowe gazu ziemnego wysoko metanowego DN 500 6.3 MPa		Długość w granicach Gminy 12 km Ciarka – Chocianowice	
3.	Zaopatrzenie w wodę	Stacja Uzdatniania Wody		Chocianowice	
4.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnia ścieków		Trzebiszyn	
5.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd Gminy Lasowice Wielkie		Lasowice Wielkie 99A	
6.	Transport drogowy	Most na rzece Budkowiczanka droga Nr 45		Trzebiszyn	
7.	Ochrona przeciwpowodziowa	Zapora na zbiorniku „Rezerwat Smolnik”		Szumirad	
8.	Ochrona zdrowia	Ośrodek zdrowia		Lasowice Małe ul. Odrodzenia 10 Lasowice Wielkie 130	
9.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego	Bank spółdzielczy		Lasowice Małe ul. Odrodzenia 18 Lasowice Wielkie 89a	
10.	Obiekty kultury masowej	Gimnazjum		Chocianowice 78 Lasowice Wielkie 83	

10.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w [art. 3 pkt 2](#) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.) wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Jednakże, mając na uwadze [art. 19 ust. 2 pkt 1](#) ww. ustawy podkreślenie w nim roli Wójta przede wszystkim w zakresie kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy, a także wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 11 niniejszego rozdziału (**Wykaz infrastruktury krytycznej**), ocenia się, że na terenie Gminy **głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania** w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) **będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej**. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozdzielnie wiąże się z **utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych. Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska**. Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy **ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę**. Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.

Załączniki dodatkowe

Treść informacji

ZESTAWIENIE

LICZBA DZIECI REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI ORAZ LICZBA NAUCZYCIELI
POSZKODOWANYCH W CZASIE ZAGROŻENIA (POWÓDŹ, POŻAR INNE)

Lp.	Organ prowadzący (nazwa)	Nazwa szkoły / placówki	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica (numer lokalu)	Liczba dzieci realizujących obowiązek szkolny, obowiązek nauki	Liczba nauczycieli	Potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa i opieki		Źródło informacji (imię i nazwisko, stanowisko – osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji)
								tak	nie	
1	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-280 Lasowice Małe	Chocianowice	79	35	3	X		Danuta Kąc sekretarka
2	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-280 Lasowice Małe	Gronowice	58	24	2	X		Danuta Kąc sekretarka

3	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-280 Lasowice Małe	Jasienie	Zwycięstwa 14	25	3	X		Danuta Kąc sekretarka
4	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-280 Lasowice Małe	Chocianowice	78	88	10	X		Danuta Kąc sekretarka
5	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-280 Lasowice Małe	Gronowice	58	27	6	X		Danuta Kąc sekretarka
6	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-280 Lasowice Małe	Jasienie	Zwycięstwa 15	37	4	X		Danuta Kąc sekretarka
7	Gmina Lasowice Wielkie	Publiczne Gimnazjum	46-280 Lasowice Małe	Chocianowice	78	106	16	X		Danuta Kąc sekretarka
8	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-282 Lasowice Wielkie	Lasowice Wielkie	42	24	2	X		Grażyna Gwóźdź

9	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-282 Lasowice Wielkie	Laskowice	Szkolna 20	19	2	X		Grażyna Gwóźdź
10	Gmina Lasowice Wielkie	Przedszkole samorządowe	46-275 Chudoba	Chudoba	142	36	3	X		Grażyna Gwóźdź
11	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-282 Lasowice Wielkie	Lasowice Wielkie	83	56	8	X		Grażyna Gwóźdź
12	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-282 Lasowice Wielkie	Laskowice	Szkolna 19	48	9	X		Grażyna Gwóźdź
13	Gmina Lasowice Wielkie	Szkoła Podstawowa	46-275 Chudoba	Chudoba	142	34	5	X		Grażyna Gwóźdź
14	Gmina Lasowice Wielkie	Publiczne Gimnazjum	46-282 Lasowice Wielkie	Lasowice Wielkie	83	80	15	X		Grażyna Gwóźdź

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. WYKAZY TELEADRESOWE CENTRÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1) Powiatowych Centrów Zarządzania Kryzysowego
- 2) Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego

Załącznik 2. WYKAZY TELEADRESOWE DYREKTORÓW ORAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA OŚWIATĘ

Załącznik 1. WYKAZY TELEADRESOWE CENTRÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, które oceniają sytuację i wypracowują propozycje poleceń, rozporządzeń, działań

Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Krakusa 1	kluczrsk@straz.kluczbork.pl tel. 774170380/81, faks 774170386
PCZK w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kluczborku Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Zarządzania Kryzysowego i Promocji Zdrowia Szef PCZK	czk@powiatkluczborski.pl tel.774185218 w, 117, faks 774186520, tel. kom.607732099, podinspektor - tel. 774185218 w. 173, tel. kom. 506023556
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie	czk@powiatoleski.pl tel. 343509118, fax 343509118

Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego

Urząd Gminy Lasowice Wielkie 46-282 Lasowice Wielkie 99 A	oc@lasowicewielkie.pl tel. 774175470, 774175479, fax 774175491
Urząd Miejski w Kluczborku 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1	oc@kluczbork.pl tel. 774182256, fax 774182230
Urząd Miejski w Byczynie 46-220 Byczyna Rynek 1	um@byczyna.pl tel. 774134150, 774134114, fax 774134085
Urząd Miasta w Wołczynie 46-250 Wołczyn Dworcowa 1	gZR@wołczyn.pl tel.774188340, 774145376, fax 774188424

Załącznik 2. WYKAZY TELEADRESOWE DYREKTORÓW ORAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA OŚWIATĘ

Organ prowadzący		Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Telefon służbowy/ telefon komórkowy
Powiat	Gmina			
Kluczbork	Lasowice Wielkie	Inspektor ds. Oświaty	Jarosław Sułkowski	774175493, 606742173
Kluczbork	Lasowice Wielkie	Dyrektor	Tomasz Jurczyk	774141712, 505135630
Kluczbork	Lasowice Wielkie	Dyrektor	p.o. Anita Gawlita - Wójcik	774132607, 668107687

Nr 1	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ALFA	Wykonawca zadania	Urząd Gminy Lasowice Wielkie
-------------	----------------------	---	--------------------------	---

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowywaniu działań terrorystycznych i sabotażowych.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla Urzędu Gminy Lasowice Wielkie

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
------------------------	----------------------------------

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,
- c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
- e) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
- f) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,

2) na rzecz ochrony ludności:

- a) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- b) dokonać przeglądu dostępnych środków medycznych
- c) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn.. zm),
- 2) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.
- 3) Statut Gminy

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań I stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego 2. Powiadomienie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	Stały dyżur Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC Wójt Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy

<p>1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Urzędu, Inspektora ds. Obronnych i OC.</p> <p>2. Decyzje i polecenia przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie</p> <p>3. Urząd Gminy Lasowice Wielkie funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>Zwołanie posiedzenia GZZK lub uruchomienie SD następuje po decyzji Wójta Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy. Z-ca Wójta. Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>1. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych</p> <p>2. Załatwianie spraw urzędowych wyłącznie za pośrednictwem biura obsługi klientów.</p> <p>3. Wyłączenie z użytku wszystkich sali konferencyjnej budynku Urzędu Gminy.</p> <p>4. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynku Urzędu Gminy o celowości wejścia do Urzędu.</p> <p>5. Wstrzymać urlopy wypoczynkowe i wyjazdy służbowe pracowników ochrony.</p> <p>6. Wyznaczenie osoby do stałej obserwacji monitorów kamer monitoringu.</p> <p>7. Zaktualizować plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>8. Zaktualizować plan ewakuacji i przejęcia ludności.</p>	<p>Sekretarz Urzędu. Informatyk. Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o siły i środki w zależności od rodzaju zagrożenia. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień do udzielenia wsparcia z innymi jednostkami. Wystąpienia dokonywane będą na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności jednostki przewiduje się uruchomieniu środków z rezerwy Budżetu Gminy.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Lasowice Wielkie

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z I stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

Nr 2	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Urząd Gminy Lasowice Wielkie
-------------	----------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowywaniu działań terrorystycznych i sabotażowych.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla Urzędu Gminy Lasowice Wielkie .

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach I stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
------------------------	----------------------------------

Wykonać zadania dla I stopnia alarmowego, a ponadto:

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- b) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,
- c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
 - IV. wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
 - V. wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,

2) na rzecz ochrony ludności:

- b) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- b) dokonać przeglądu dostępnych środków medycznych
- c) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.. zm),
- 2) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.
- 3) Statut Gminy

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów

Wykonawcy

<p>W celu realizacji zadań II stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego 2. Powiadomienie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji. 	<p>Stały dyżur Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC Wójt Gminy</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Urzędu, Inspektora ds. Obronnych i OC. 2. Decyzje i polecenia przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie 3. Urząd Gminy Lasowice Wielkie funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym. Zwołanie posiedzenia GZZK lub uruchomienie SD następuje po decyzji Wójta Gminy. 	<p>Wójt Gminy. Z-ca Wójta. Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 9. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych 10. Załatwianie spraw urzędowych wyłącznie za pośrednictwem biura obsługi klientów. 11. Wyłączenie z użytku wszystkich sali konferencyjnej budynku Urzędu Gminy. 12. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynku Urzędu Gminy o celowości wejścia do Urzędu. 13. Wstrzymać urlopy wypoczynkowe i wyjazdy służbowe pracowników ochrony. 14. Wyznaczenie osoby do stałej obserwacji monitorów kamer monitoringu. 15. Zaktualizować plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. 16. Zaktualizować plan ewakuacji i przejęcia ludności. 	<p>Sekretarz Urzędu. Informatyk. Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy

Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o siły i środki w zależności od rodzaju zagrożenia. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień do udzielenia wsparcia z innymi jednostkami. Wystąpienia dokonywane będą na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.	Wójt Gminy
---	------------

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności jednostki przewiduje się uruchomieniu środków z rezerwy Budżetu Gminy.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z II stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawca zadania	Urząd Gminy Lasowice Wielkie
--	----------------------	--	--------------------------	-------------------------------------

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego oraz w przypadku uzyskania informacji o przygotowywaniu działań terrorystycznych i sabotażowych.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wzmocnienie ochrony osób i obiektu, ograniczenia dostępu do obiektu dla niezakłóconego wykonywania zadań przewidywanych dla Urzędu Gminy Lasowice Wielkie .

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach III stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- absencja pracowników,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
------------------------	----------------------------------

Wykonać zadania dla I, II stopnia alarmowego, a ponadto:

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- c) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,
- c) w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
 - VI. wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
 - VII. wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,

2) na rzecz ochrony ludności:

- c) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę,
- b) dokonać przeglądu dostępnych środków medycznych
- c) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.. zm),
- 2) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.
- 3) Statut Gminy

IV Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>W celu realizacji zadań III stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego2. Powiadomienie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu.3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji.	<p>Stały dyżur</p> <p>Sekretarz Urzędu</p> <p>Inspektor ds. Obronnych i OC</p> <p>Wójt Gminy</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<p>1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Urzędu, Inspektora ds. Obronnych i OC.</p> <p>2. Decyzje i polecenia przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie</p> <p>3. Urząd Gminy Lasowice Wielkie funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>Zwołanie posiedzenia GZZK lub uruchomienie SD następuje po decyzji Wójta Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy. Z-ca Wójta. Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>4. Opracowanie grafiku pełnienia dyżurów dla osób funkcyjnych</p> <p>5. Załatwianie spraw urzędowych wyłącznie za pośrednictwem biura obsługi klientów.</p> <p>6. Wyłączenie z użytku wszystkich sali konferencyjnej budynku Urzędu Gminy.</p> <p>7. Pozyskiwanie informacji od osób wchodzących do budynku Urzędu Gminy o celowości wejścia do Urzędu.</p> <p>8. Wstrzymać urlopy wypoczynkowe i wyjazdy służbowe pracowników ochrony.</p> <p>9. Wyznaczenie osoby do stałej obserwacji monitorów kamer monitoringu.</p> <p>10. Zaktualizować plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>11. Zaktualizować plan ewakuacji i przejęcia ludności.</p>	<p>Sekretarz Urzędu.</p> <p>Informatyk. Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o siły i środki w zależności od rodzaju zagrożenia. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień do udzielenia wsparcia z innymi jednostkami. Wystąpienia dokonywane będą na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy.</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności jednostki przewiduje się uruchomieniu środków z rezerwy Budżetu Gminy.

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z III stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy Lasowice Wielkie.

	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego DELTA	Wykonawca zadania	Urząd Gminy Lasowice Wielkie
--	---------------	---	-------------------	---

I. Cel zadania

Celem zadania jest ochrona infrastruktury oraz ochrona pracowników Urzędu Gminy Lasowice Wielkie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Rezultatem podjęcia stosownych działań ma być wprowadzenie całodobowych dyżurów dla wyznaczonych zespołów i osób funkcyjnych, wprowadzenie ścisłej kontroli osób wchodzących, wjeżdżających pojazdów i wnoszonych przesyłek na teren obiektu, przygotowanie do wykonywania czynności przewidywanych dla Urzędu Gminy Lasowice Wielkie .

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Realizacja zadań w ramach IV stopnia alarmowania może być utrudniona w wyniku wystąpienia ewentualnych utrudnień i zdarzeń:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- braku zasilania w energię ciepłą,
- zakłóceń w dostawach wody,
- utrudnienia w łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- możliwości zakłóceń organizacyjnych w funkcjonowaniu urzędu,
- absencja pracowników,
- bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia,
- atmosfera niepokoju i niepewności oraz strach pracowników.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
------------------------	----------------------------------

Wykonać zadania dla I, II, III stopnia alarmowego, a ponadto:

1) na rzecz ochrony infrastruktury:

- a) zabezpieczyć ciągłość pracy zespołu zarządzania kryzysowego,
- b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu,
- c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren parkingu wewnętrznego obiektu i ich ładunek,
- d) ograniczyć liczbę podróży służbowych,

2) na rzecz ochrony ludności:

- b) zapewnić zaplecze logistyczne.

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz 594 z późn.. zm),
- 2) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.
- 3) Statut Gminy

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
W celu realizacji zadań IV stopnia alarmowania przewiduje się wykonanie następujących przedsięwzięć: 1. Przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy o wprowadzeniu stopnia alarmowego 2. Powiadomienie pracowników niezbędnych do wykonania zadania o byciu w gotowości do podjęcia wymaganych działań w godzinach pracy i po jej zakończeniu. 3. Zapewnienie dostępności sił i środków będących w dyspozycji Urzędu Gminy 4. Określenie zadań oraz zadysponowanie sił i środków do ich realizacji	Stały dyżur Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC Wójt Gminy
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy

<p>1. Realizacją całości zadania kieruje Wójt Gminy przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza Urzędu, Inspektora ds. Obronnych i OC.</p> <p>2. Decyzje i polecenia przekazywane są osobiście, telefonicznie lub pisemnie</p> <p>3. Urząd Gminy Lasowice Wielkie funkcjonuje i wykonuje statutowe zadania na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.</p> <p>Zwołanie posiedzenia GZZK lub uruchomienie SD następuje po decyzji Wójta Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy. Z-ca Wójta. Sekretarz Urzędu Inspektor ds. Obronnych i OC</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie działania GZZK- zgodnie ze standardową procedurą operacyjną SPO-8 z gminnego planu zarządzania kryzysowego. 2. Sporządzenie wykazu pojazdów znajdujących się w obrębie obiektu (nr rejestracyjny, marka pojazdu). 3. Kontrola celowości wjazdu samochodów na teren parkingu Urzędu Gminy. 4. Wstrzymać wyjazdy służbowe (wykorzystać możliwości wideo konferencji). 	<p>Sekretarz Urzędu.</p> <p>Inspektor ds. obronnych i OC. Inspektor ds. Kadr</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o siły i środki w zależności od rodzaju zagrożenia. Nie dokonano wcześniejszych uzgodnień do udzielenia wsparcia z innymi jednostkami. Wystąpienia dokonywane będą na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.</p>	<p>Wójt Gminy</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materiałowych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności jednostki przewiduje się uruchomienie środków z rezerwy Budżetu Urzędu Gminy

VI. Budżet zadania

Finansowanie podjętych działań w celu wykonania przedsięwzięć wynikających z IV stopnia zagrożenia odbywać się będzie ze środków bieżących Urzędu Gminy.